



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย
เรื่อง นโยบายการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย

เพื่อให้การบริหารและพัฒนาบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์บัณฑิตวิทยาลัย และสอดคล้องกับปรัชญาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ จึงกำหนดนโยบายการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้

1. ด้านการจัดการศึกษา

1.1 กำกับดูแลและตรวจสอบการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล โดยประสานงานกับส่วนงานต่าง ๆ ที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องภายในมหาวิทยาลัย ให้มีคุณภาพ สามารถแข่งขันกับสถาบันการศึกษาอื่น ๆ ได้

1.2 ส่งเสริม สนับสนุนการตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ ทั้งในเวทีระดับชาติและระดับนานาชาติ

1.3 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการศึกษา เพื่อให้เป็นระบบ e-Faculty อย่างสมบูรณ์

1.4 ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในและต่างประเทศ โดยมุ่งเน้นคุณภาพ เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเกิดประสิทธิผลสูงสุด

2. ด้านการบริหารส่วนงาน

2.1 กำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย ภายใต้งบประมาณที่ได้รับ โดยมุ่งเน้นหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) 10 ประการ ได้แก่ 1) หลักประสิทธิผล 2) หลักประสิทธิภาพ 3) หลักการตอบสนอง 4) หลักการรับผิดชอบต่อสังคม 5) หลักความโปร่งใส 6) หลักการมีส่วนร่วม 7) หลักการกระจายอำนาจ 8) หลักนิติธรรม 9) หลักความเสมอภาค และ 10) หลักมุ่งเน้นจรรยาบรรณ

2.2 สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการจัดการความรู้ในส่วนงานให้เกิดผลเป็นรูปธรรม โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นเครื่องมือ เพื่อมุ่งเน้นให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้หรือ LO (Learning Organization) โดยจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เพื่อให้เกิดองค์ความรู้และการนำไปใช้ประโยชน์สูงสุด

2.3 สร้างบรรยากาศในการทำงานให้อบอุ่นและเป็นกัลยาณมิตร เพื่อให้บุคลากรทุกคนทำงานด้วยความร่วมมือร่วมใจและร่วมรับผิดชอบ และมีความสุขในการทำงาน

2.4 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นช่องทางในการสื่อสารและการให้ข้อมูลแก่นักศึกษา อาจารย์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวนหลายช่องทางและมีประสิทธิภาพ

3. ด้านการเงิน งบประมาณและการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

3.1 วิเคราะห์และกำหนดแผนยุทธศาสตร์การใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของบัณฑิตวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย

3.2 ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนการพัฒนาบัณฑิตวิทยาลัย ให้เกิดประสิทธิภาพด้านการเงิน โดยใช้ระบบบัญชี 3 มิติ และระบบสารสนเทศบุคลากรมหาวิทยาลัย (UPIS)

3.3 ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า โดยเฉพาะการรณรงค์ให้บุคลากรตระหนักถึงคุณค่าของทรัพยากร โดยมุ่งเน้นการเป็น Green Faculty

4. ด้านการพัฒนาบุคลากร

4.1 สนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง

4.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสร้างผลงานทางวิชาการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ

4.3 พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญและมีสมรรถนะในการปฏิบัติงานสูงขึ้น ให้ได้ร่วมกัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ (Show & Share)

4.4 ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพในการทำงานของบุคลากรทั้งรายบุคคลและการทำงานเป็นทีม

5. ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

5.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาของส่วนงานให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ และมีพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง มุ่งเน้นให้บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการประกันคุณภาพการศึกษา

5.2 ส่งเสริมให้ส่วนงานดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพ การติดตาม การตรวจสอบ ประเมินคุณภาพการศึกษา รวมถึงการนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

6. ด้านการพัฒนาบัณฑิตศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

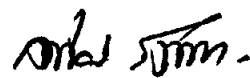
6.1 สนับสนุนและส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาในด้านต่าง ๆ เช่น วิชาการ กีฬา และสุขภาพ เป็นต้น

6.2 จัดการบริการวิชาการแก่นักศึกษา ศิษย์เก่า รวมทั้งอาจารย์ เจ้าหน้าที่ ในการพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ เช่น จัดทำ Academic Clinic เป็นต้น

7. ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมทั้งภายในส่วนงานและการเข้าร่วมกับมหาวิทยาลัย ในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รักษาขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมที่ดีงาม

ประกาศ ณ วันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2559



(รองศาสตราจารย์ ดร.มนต์ชัย เทียนทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย
เรื่อง มอบหมายภาระงานให้รองคณบดี

เพื่อให้การบริหารงานภายในบัณฑิตวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
บรรลุตามพันธกิจและวิสัยทัศน์บัณฑิตวิทยาลัย คณบดีจึงมอบหมายภาระงานให้รองคณบดีรับผิดชอบ ดังนี้

1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รับผิดชอบภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้
 1. งานสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่
 2. งานวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์
 3. งานสถิติและข้อมูลนักศึกษา
 4. งานระบบสารสนเทศ
 5. งานทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์
 6. งานอื่น ๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย
2. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและประกันคุณภาพการศึกษา รับผิดชอบภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้
 1. งานกิจการนักศึกษา
 2. งานประกันคุณภาพการศึกษา
 3. งานจัดการความรู้
 4. งานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
 5. งานนโยบายและแผน
 6. งานประชาสัมพันธ์
 7. งานอบรมสัมมนา
 8. งานอื่น ๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557

(รองศาสตราจารย์ ดร.มนต์ชัย เทียนทอง)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย