



# คำร้องขออนุมัติผลการสำเร็จการศึกษา

บ.009

บัณฑิตวิทยาลัย มจพ.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

เรื่อง ขอนุมัติผลการสำเร็จการศึกษา  
เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ชื่อ (นาย, นาง, นางสาว).....รหัสประจำตัว.....  
Name (Mr., Mrs., Miss) .....

ระดับปริญญา  เอก  ภาคปกติ  ภาคพิเศษ แบบ.....รอบ.....วิทยาเขต  กทม.  ปราชินบุรี  ระยอง  
 โท  ภาคปกติ  ภาคพิเศษ แผน.....รอบ.....วิทยาเขต  กทม.  ปราชินบุรี  ระยอง

สาขาวิชา.....แขนงวิชา.....อักษรย่อสาขาวิชา.....  
ที่อยู่.....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....

ขออนุมัติผลการสำเร็จการศึกษา โดยได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขเพื่อขอสำเร็จการศึกษา ดังนี้

### สำหรับนักศึกษาปริญญาเอก และ ปริญญาโท (แผน ก)

- ส่งเล่มวิทยานิพนธ์ (ฉบับสมบูรณ์)
- ผลการประเมินวิทยานิพนธ์ IP จำนวน.....หน่วยกิต
- สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ เมื่อวันที่.....
- ส่งผลสอบภาษาต่างประเทศ
- ส่งผลงานที่ได้ ( ) นำเสนอ ( ) ตีพิมพ์ ( ) ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ เมื่อวันที่.....

### สำหรับนักศึกษาปริญญาโท (แผน ข)

- ส่งเล่มสารนิพนธ์ (ฉบับสมบูรณ์)
- ผลการประเมินสารนิพนธ์ IP จำนวน.....หน่วยกิต
- สอบป้องกันสารนิพนธ์ เมื่อวันที่.....
- ส่งผลสอบภาษาต่างประเทศ
- ส่งเล่มสารนิพนธ์ พร้อม CD เมื่อวันที่.....
- สอบประมวลความรู้ เมื่อวันที่.....
- ส่งผลงานที่ได้ ( ) นำเสนอ ( ) ตีพิมพ์ ( ) ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ เมื่อวันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงนาม.....นักศึกษา  
(.....)

ลงนาม.....อาจารย์ที่ปรึกษา  
(.....)  
วันที่.....

ลงนาม.....หัวหน้าภาควิชา  
(.....)  
วันที่.....

### บันทึกเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เห็นสมควรอนุมัติผลการสำเร็จการศึกษาและโปรดลงนาม

- ใบรับรองวิทยานิพนธ์
- แบบรายงานการอนุมัติผลการสำเร็จการศึกษา

อนุมัติ

ลงนาม.....  
(.....)  
วันที่.....

ลงนาม.....คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  
(.....)  
วันที่.....

## เงื่อนไขและเอกสารประกอบคำร้อง บ.009

1. เล่มวิทยานิพนธ์ ส่งที่บัณฑิตวิทยาลัย นักศึกษาต้องแก้ไขรูปแบบการพิมพ์ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่บัณฑิตวิทยาลัยได้รับเล่ม
2. เล่มสารนิพนธ์ ส่งที่ภาควิชา และภาควิชาส่งคำร้อง (บ.009) ที่ภาควิชาลงนามแล้วให้บัณฑิตวิทยาลัย