

เงื่อนไขและหลักเกณฑ์การขอรับทุนเผยแพร่ผลงานวิชาการของนักศึกษา

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ยื่นขอรับทุน

1. ได้รับการอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์จากบัณฑิตวิทยาลัย
2. สำหรับนักศึกษาในหลักสูตรบัณฑิตศึกษาระดับปริญญาโท จะขอรับทุนได้ในกรณีที่ศึกษาในหลักสูตรบัณฑิตศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาเฉพาะบุคคลทั่วไป หลักสูตรบัณฑิตศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาเฉพาะภาษาต่างประเทศ

ลักษณะของผลงานวิจัย

1. เป็นวิทยานิพนธ์หรือมีเนื้อหาบางส่วนจากงานวิจัยในวิทยานิพนธ์ของหลักสูตรที่นักศึกษาศึกษาอยู่
2. ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการหรือนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ
3. มีชื่อนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เป็นผู้ร่วมวิจัยในผลงานวิจัยที่นำเสนอ และนักศึกษาต้องเป็นผู้นำเสนอผลงานวิจัยด้วยตนเอง โดยผลงานวิจัย 1 เรื่องให้มีผู้เสนอผลงานวิจัย 1 คน

หลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรทุน

1. การนำเสนอผลงานวิชาการ ต้องได้รับการตอบรับให้นำเสนอผลงานวิชาการในที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ และเป็นผลงานวิจัยที่ไม่เคยนำเสนอมาก่อน
2. การตีพิมพ์ผลงานวิชาการ ต้องได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ และต้องไม่เคยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการฉบับใดมาก่อน
3. ต้องยื่นขอรับทุนก่อนวันอนุมัติจบ
4. การพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นยุติ

วงเงินทุนสนับสนุนและจำนวนทุน

ระดับปริญญาโท: สนับสนุนทุนประเภทการนำเสนอ หรือ การตีพิมพ์ผลงานอย่างใดอย่างหนึ่ง (คนละไม่เกิน 1 ครั้ง)		
1. การนำเสนอผลงานวิชาการระดับชาติ		
- ค่าลงทะเบียน ตามจ่ายจริงไม่เกินวงเงิน	5,000.-	บาท
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เฉพาะนอกเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล เหม่าจ่าย	1,500.-	บาท
2. การนำเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ภายในหรือภายนอกประเทศ		
<u>ภายในประเทศ</u>		
- ค่าลงทะเบียน ตามจ่ายจริงไม่เกินวงเงิน	8,000.-	บาท
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เฉพาะนอกเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล เหม่าจ่าย	1,500.-	บาท
<u>ภายนอกประเทศ</u>		
- ค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ตามจ่ายจริงไม่เกินวงเงิน	9,500.-	บาท
3. การตีพิมพ์ผลงานวิชาการในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ ตามจ่ายจริงแต่ไม่เกินวงเงิน		
ก. ประเภทวารสารในฐานข้อมูล ISI	ไม่เกิน	10,000.- บาท
ข. ประเภทวารสารในฐานข้อมูล Scopus	ไม่เกิน	7,500.- บาท
ค. ประเภทวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล สกว. หรือ สกอ.	ไม่เกิน	5,000.- บาท
ง. ประเภทวารสารระดับชาติในฐานข้อมูล TCI	ไม่เกิน	5,000.- บาท

ระดับปริญญาเอก: สนับสนุนทุนประเภทการนำเสนอและการตีพิมพ์ผลงาน ดังนี้	
1. การนำเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ (คนละไม่เกิน 1 ครั้ง)	
<u>ภายในประเทศ</u>	
- ค่าลงทะเบียน ตามจ่ายจริงไม่เกินวงเงิน	8,000.- บาท
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เฉพาะนอกเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล เหม่าจ่าย	1,500.- บาท
<u>ภายนอกประเทศ</u>	
- ค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ตามจ่ายจริงไม่เกินวงเงิน	15,000.- บาท
2. การตีพิมพ์ผลงานวิชาการในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ ตามจ่ายจริงไม่เกินวงเงิน (คนละไม่เกิน 1 ครั้ง)	
ก. ประเภทวารสารในฐานข้อมูล ISI	ไม่เกิน 10,000.- บาท
ข. ประเภทวารสารในฐานข้อมูล Scopus	ไม่เกิน 7,500.- บาท
ค. ประเภทวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล สกว. หรือ สกอ.	ไม่เกิน 5,000.- บาท
ง. ประเภทวารสารระดับชาติในฐานข้อมูล TCI	ไม่เกิน 5,000.- บาท

ผู้ประสงค์ขอรับทุน ต้องยื่นคำร้องและเอกสารหลักฐานดังนี้

รายการเอกสาร
<u>กรณีนำเสนอผลงาน</u>
1. แบบฟอร์ม บว.34
2. เอกสารตอบรับการเสนอผลงาน
3. บทความฉบับสมบูรณ์ (Fullpaper)
4. กำหนดการ/รายละเอียดการจัดประชุม
5. สำเนาวุฒิบัตร/ใบรับรอง/ภาพถ่ายขณะนำเสนอ
6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
7. ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน
8. ใบเสร็จรับเงินค่าที่พัก/ค่าพาหนะเดินทาง (เฉพาะกรณีเผยแพร่ผลงานวิชาการต่างประเทศ)
9. สำเนาประกาศอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์
<u>กรณีตีพิมพ์ผลงาน</u>
1. แบบฟอร์ม บว.34
2. ใบตอบรับหรือเอกสารยืนยันการตีพิมพ์ผลงานจากบรรณาธิการวารสาร
3. บทความฉบับสมบูรณ์ (Fullpaper) จากเล่มที่ตีพิมพ์ผลงาน
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
5. ใบเสร็จรับเงินค่าตีพิมพ์ผลงาน
6. เอกสารแจ้งประเภทวารสารที่ตีพิมพ์ผลงาน
7. สำเนาประกาศอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์

ข้อควรทราบเกี่ยวกับหลักฐานทางการเงินในการขอรับทุนเผยแพร่ผลงานวิชาการ

1. ค่าลงทะเบียน
 - 1.1 ใบเสร็จรับเงิน
 - 1.2 ใบแสดงอัตราแลกเปลี่ยน (กรณีเป็นเงินตราต่างประเทศ)
2. ค่าโดยสารเครื่องบิน
 - 2.1 บัตรโดยสารเครื่องบิน (เอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับวัน เวลา สนามบินต้นทาง-ปลายทาง ฯลฯ)
 - 2.2 ใบเสร็จรับเงินค่าโดยสาร
 - 2.3 บัตรผ่านขึ้นเครื่อง (Boarding Pass)
3. ค่าที่พัก
 - 3.1 ใบเสร็จรับเงิน
 - 3.2 ใบแจ้งรายการของโรงแรม (Folio) (กรณีเช่าที่พักในต่างประเทศ อาจเป็นใบแจ้งรายการค่าเช่าที่พักซึ่งบันทึกด้วยเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ที่แสดงว่าได้รับชำระเงินจากผู้เข้าพักแล้ว โดยไม่ต้องมีลายเซ็นผู้รับเงินก็ได้ ทั้งนี้ให้ผู้ขอรับทุนเซ็นรับรองว่าได้ชำระค่าเช่าที่พักตามจำนวนที่เรียกเก็บจริง)
4. โอนผ่านธนาคาร
 - 4.1 ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินปลายทาง หรือ หลักฐานการขอใช้บริการโอนเงินและใบเสร็จรับเงินของธนาคาร ซึ่งต้องมีรายละเอียดครบถ้วน เช่นเดียวกับกรณีใช้ใบเสร็จรับเงิน
 - 4.2 ใบแสดงอัตราแลกเปลี่ยน (กรณีเป็นเงินตราต่างประเทศ)
5. ใบเสร็จรับเงินรวม (กรณีมีรายการค่าใช้จ่ายหลายรายการในใบเสร็จเดียวกัน)
 - 5.1 ต้องระบุยอดเงินชัดเจนในแต่ละรายการ กรณีไม่ระบุยอดเงินแต่ละรายการในใบเสร็จรับเงินจะต้องมีเอกสารแจกแจงยอดเงินแต่ละรายการแนบจากผู้รับเงิน
6. การใช้หลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์
 - 6.1 ให้เซ็นรับรองในหลักฐานดังนี้
“ขอรับรองเป็นเอกสารออกโดยทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างเดียว
และเอกสารค่าใช้จ่ายดังกล่าวมิได้มีการนำไปเบิกจ่ายที่อื่นอีก

ลงชื่อผู้รับรอง

หมายเหตุ :	1. หลักฐานต่าง ๆ ให้ออกในนามของผู้ขอรับทุน
	2. เลือกใช้บริการจากผู้ประกอบการที่มีหลักฐานการชำระเงินครบถ้วนและมีรายละเอียดชัดเจนถูกต้อง