

การเสนอเรื่องและติดตาม  
เรื่องเข้าที่ประชุมหลักสูตร  
ระดับบัณฑิตศึกษา

ที่ประชุม		จำนวน	หมายเหตุ
1.	คณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย	31 เล่ม	ก่อนวันประชุม 7 วัน (ไม่ต้องจัดทำเป็นรูปเล่ม)
2.	คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย	15 เล่ม	ก่อนวันประชุม 7 วัน (ไม่ต้องจัดทำเป็นรูปเล่ม)
3.	คณะกรรมการนโยบายและแผน (โครงการพิเศษ)	33 เล่ม	ก่อนวันประชุม 7 วัน (โดยไม่มีแก้ไขและจัดทำเป็นรูปเล่ม)
4.	คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน	12 ชุด	ว่าด้วยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเงิน ผู้รับผิดชอบ : หน่วยการเงิน บัณฑิตวิทยาลัย
5.	สภาวิชาการ	32 เล่ม	ก่อนวันประชุม 15 วัน (โดยไม่มีแก้ไขและจัดทำเป็นรูปเล่ม)
6.	สภามหาวิทยาลัย	33 เล่ม	ก่อนวันประชุม 15 วัน (โดยไม่มีแก้ไขและจัดทำเป็นรูปเล่ม)

การจัดส่งหลักสูตรให้สำนักงาน  
คณะกรรมการการอุดมศึกษา

1. เล่มหลักสูตร (หลักสูตรใหม่ หรือหลักสูตรปรับปรุง)	จำนวน	9 เล่ม	} จัดส่งให้บัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 15 วัน นับจากสภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบ
2. เล่ม มคอ. (มคอ.04 หรือ มคอ.06)	จำนวน	5 เล่ม	
3. แผ่นซีดีใส่กล่องโดยบันทึกเป็น Document และ PDF	อย่างละ	1 แผ่น	