



|                         |
|-------------------------|
| บัณฑิตวิทยาลัย          |
| รับที่.....6612207..... |
| วันที่ 19 ก.ย. 2566     |
| เวลา 14.30              |

ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานพิเศษ

ด้วย ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานพิเศษ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป รหัส พช ๑๒๙ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๖๐๐ บาท สังกัดสำนักงานคณบดี บัณฑิตวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามความในข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. คุณสมบัติที่ใช้ในการรับสมัคร ต้องสำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

- คุณสมบัติปริญญาตรีทุกสาขาวิชา

๓. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference) เพื่อปฏิบัติงานตามเอกสารแนบท้าย

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๔.๑ ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองที่สภามหาวิทยาลัย/สถาบันอนุมัติแล้ว ก่อนวันปิดรับสมัคร พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๔.๒ ระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๔.๓ ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๔.๔ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๔.๕ ใบ ส.ด.๙ หรือ ส.ด.๔๓ หรือหลักฐานทางทหารอื่นๆ (ถ้ามี) พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน

๔.๗ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

ผู้สนใจประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ติดต่อสอบถามและสมัครได้ ณ สำนักงานคณบดี บัณฑิตวิทยาลัย ชั้น ๑๒ อาคารนวมินทรมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เลขที่ ๑๕๑๘ ถนนประชากรราษฎร์ ๑ แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร โทร ๐๒-๕๕๕-๒๔๑๒ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  
เพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรัญญู จตุรพานิชย์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

**การรับสมัครคัดเลือกพนักงานพิเศษ**  
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย

**ตำแหน่ง :** เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

- สังกัด :** สำนักงานคณบดี บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
- คุณวุฒิ :** ปริญญาตรีทุกสาขาวิชา
- อัตราค่าจ้าง :** เดือนละ 15,600 บาท
- คุณสมบัติ :**
1. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามความในข้อ 8 หมวด 2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานพิเศษ พ.ศ. 2559 โดยอนุโลม
  2. มีความรู้เกี่ยวกับการร่างหนังสือราชการ
  3. มีความรู้ทางด้านวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ
  4. มีมนุษยสัมพันธ์และมีความรู้ในการใช้ภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี
  5. มีความรู้และความสามารถในการใช้ระบบโปรแกรมสำเร็จรูปและโปรแกรม MS-Office ได้เป็นอย่างดี เช่น MS-word, Ms-Powerpoint เป็นต้น

**เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร :**

1. ใบระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมสำเนา 1 ชุด
2. ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา 1 ชุด
3. ใบ ส.ด.9 หรือ ส.ด.43 หรือหลักฐานทางทหารอื่น ๆ (ถ้ามี)
4. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน
5. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

**ภาระงาน :**

1. งานดำเนินการด้านมาตรฐานสากลระบบบริหารจัดการคุณภาพ ISO 9001:2015
2. งานสอบคัดเลือกนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
3. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารงานทั่วไป
4. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ผู้สนใจประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ติดต่อสอบถามและสมัครได้ ณ สำนักงานคณบดี บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ชั้น 12 อาคารนวมินทรราชินี เลขที่ 1518 ถนนประชาราษฎร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กทม. 10800 โทร. 02-5552412



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานพิเศษ

เลขประจำตัวสอบ.....

สมัครตำแหน่งที่.....ชื่อตำแหน่ง.....วุฒิการศึกษา.....

ประวัติส่วนตัว

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....   | ตีตรูปถ่ายขนาด<br>ขนาด 1 นิ้ว |
| ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ Mr./Mrs./Miss.....   |                               |
| วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....              |                               |
| กรุ๊ปเลือด.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....                                      |                               |
| ออกให้ ณ อำเภอ..... จังหวัด.....วันหมดอายุ.....                                    |                               |
| สถานภาพการสมรส ( ) โสด ( ) แต่งงาน ( ) แยกกันอยู่ ( ) หม้าย ( ) หย่า               |                               |
| จำนวน บุตรชาย.....คน / หญิง.....คน   |                               |
| สถานภาพทางทหาร ( ) จะเกณฑ์ พ.ศ..... ( ) เกณฑ์แล้วเมื่อ พ.ศ..... ( ) จบ ร.ด. ....ปี |                               |
| ที่อยู่ปัจจุบัน.....   |                               |
| รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ .....อีเมล.....   |                               |

ประวัติการศึกษา

| ระดับการศึกษา     | สถาบันการศึกษา | วุฒิการศึกษา | สาขาวิชา | ปีที่จบ | คะแนนเฉลี่ย |
|-------------------|----------------|--------------|----------|---------|-------------|
| ประถมศึกษา        |                |              |          |         |             |
| มัธยมศึกษาตอนต้น  |                |              |          |         |             |
| มัธยมศึกษาตอนปลาย |                |              |          |         |             |
| อาชีวศึกษา        |                |              |          |         |             |
| มหาวิทยาลัย (ตรี) |                |              |          |         |             |
| มหาวิทยาลัย (โท)  |                |              |          |         |             |
| มหาวิทยาลัย (เอก) |                |              |          |         |             |

ประวัติการทำงาน/ฝึกงาน

| ระยะเวลา<br>( เดือนปี - เดือนปี ) | ที่ทำงาน / ฝึกงาน | ตำแหน่งสุดท้าย | เงินเดือนสุดท้าย | สาเหตุที่ออก |
|-----------------------------------|-------------------|----------------|------------------|--------------|
|                                   |                   |                |                  |              |
|                                   |                   |                |                  |              |
|                                   |                   |                |                  |              |
|                                   |                   |                |                  |              |

**ความสามารถพิเศษ**

พิมพ์ดีด/คอมพิวเตอร์ ( ) ได้ ( ) ไม่ได้ ไทย.....คำ/นาที่ อังกฤษ.....คำ/นาที่  
คอมพิวเตอร์ใช้โปรแกรม.....  
ภาษาต่างประเทศ ( ) อังกฤษ ( ) ญี่ปุ่น ( ) จีน ( ) อื่นๆ โปรดระบุ.....  
อื่น ๆ (ระบุ) .....

**ชื่อบุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน**

ชื่อ.....ความสัมพันธ์.....  
ที่อยู่.....  
โทร.....

**ข้าพเจ้าขอรับรองว่า**

- (1) ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วนตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 และมีคุณสมบัติเฉพาะตรงตามประกาศรับสมัครสอบ
- (2) ข้าพเจ้าได้แนบรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นสีดำขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป มาพร้อมใบสมัครแล้ว
- (3) เมื่อสอบผ่านข้อเขียนแล้ว ข้าพเจ้าจะนำหลักฐานดังต่อไปนี้มามอบให้ก่อนวันสอบสัมภาษณ์ หากพ้นกำหนดนี้แล้วจะถือว่าข้าพเจ้าสละสิทธิ์
  - 1. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน
- (4) ข้าพเจ้ารับทราบข้อกำหนดภาระงานและเงื่อนไขการจ้างตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานพิเศษ
- (5) ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องเป็นจริงทุกประการ หากข้าพเจ้าให้ความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมสละสิทธิ์ และข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งยินยอมให้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลในข้างต้น สำหรับวัตถุประสงค์ในการสมัครสอบแข่งขัน ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือกฎหมาย/ระเบียบข้อบังคับและประกาศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

| เฉพาะเจ้าหน้าที่   |   |   |
|--|---|---|
| 1. ได้ตรวจใบสมัครรายนี้แล้ว เห็นว่ามีสิทธิที่จะสมัครสอบแข่งขันในครั้งนี้ได้<br><br>จึงขอส่งกองคลังรับเงินค่าธรรมเนียมสอบ<br><br>จำนวนเงิน.....บาท<br><br>.....<br>เจ้าหน้าที่รับสมัคร<br><br>...../...../..... | 2. กองคลังได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ<br>ไว้แล้วตามใบเสร็จ<br>เลขที่.....เล่มที่.....<br><br>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....<br><br>จึงขอส่งเอกสารการสมัครสอบคืนเพื่อ<br>ดำเนินการต่อไป<br><br>.....<br>ผู้รับเงิน<br><br>...../...../..... | 3. ได้ตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ของผู้สมัครแล้ว<br>ปรากฏว่า<br><br>( ) มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์<br>( ) ยังขาดหลักฐาน<br><br>.....<br><br>ความเห็นเจ้าหน้าที่<br><br>.....<br>เจ้าหน้าที่ตรวจหลักฐาน<br><br>...../...../..... |