



ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานพิเศษ

ด้วย ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มีความประสงค์จะรับสมัคร
คัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานพิเศษ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ รหัส พช ๑๒๘ อัตราค่าจ้างเดือนละ
๑๕,๖๐๐ บาท สังกัดสำนักงานคณบดี บัณฑิตวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามความในข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
พระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. คุณสมบัติที่ใช้ในการรับสมัคร ต้องสำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการรับรอง
มาตรฐานจากสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

- คุณสมบัติปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา

๓. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference) เพื่อปฏิบัติงานตามเอกสารแนบท้าย

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๔.๑ ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองที่สภามหาวิทยาลัย/สถาบันอนุมัติแล้ว ก่อนวันปิด
รับสมัคร พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๔.๒ ระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๔.๓ ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๔.๔ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๔.๕ ใบ ส.ด.๙ หรือ ส.ด.๔๓ หรือหลักฐานทางทหารอื่นๆ (ถ้ามี) พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน

๔.๗ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

ผู้สนใจประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ติดต่อสอบถามและสมัครได้ ณ สำนักงานคณบดี
บัณฑิตวิทยาลัย ชั้น ๑๒ อาคารนวมินทรมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เลขที่ ๑๕๑๘ ถนนประชากรราษฎร์ ๑ แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร โทร ๐๖๕-๒๕๔-๒๒๒๔
ตั้งแต่วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวีthy จตุรพานิชย์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

การรับสมัครคัดเลือกพนักงานพิเศษ
ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย

ตำแหน่ง : นักประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 อัตรา

สังกัด : สำนักงานคณบดี บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

คุณวุฒิ : ปริญญาตรีทุกสาขาวิชา

อัตราค่าจ้าง : เดือนละ 15,600 บาท

คุณสมบัติ : 1. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามความในข้อ 8 หมวด 2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานพิเศษ พ.ศ. 2559 โดยอนุโลม
2. มีความรู้และความสามารถในการใช้ระบบโปรแกรมสำเร็จรูปและโปรแกรม MS-Office ได้เป็นอย่างดี โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในงานประชาสัมพันธ์
3. มีมนุษยสัมพันธ์ดี
4. มีความรู้ในการใช้ภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี

เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร :

1. ใบระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมสำเนา 1 ชุด
2. ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา 1 ชุด
3. ใบ ส.ด.9 หรือ ส.ด.43 หรือหลักฐานทางทหารอื่น ๆ (ถ้ามี)
4. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน
5. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

ภาระงาน :

1. งานประชาสัมพันธ์ด้านต่าง ๆ ของบัณฑิตวิทยาลัย
2. ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์โครงการต่างๆ
3. ให้บริการตอบข้อสงสัย, ประสานงาน, แก้ไขปัญหา ทาง Facebook บัณฑิตวิทยาลัย
4. วางแผนการประชาสัมพันธ์
5. ถ่ายรูปและจัดเก็บรูปกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้องกับบัณฑิตวิทยาลัย
6. ให้บริการนักศึกษา
7. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ผู้สนใจประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ติดต่อสอบถามและสมัครได้ ณ สำนักงานคณบดี บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ชั้น 12 อาคารนวมินทรราชินี เลขที่ 1518 ถนนประชากราษฎร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กทม. 10800 โทร. 02-5552412