



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และ สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงาน ของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ จึงขอประกาศผลผู้ชนะ การจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้าย ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ จันทรวิวัฒน์)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำปีงบประมาณที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕)
 บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๐๑๐๕๕๓๕๐๙๑๖๗๖	บริษัท พูนธนามาร์เก็ตติ้ง จำกัด	เช่าเครื่องถ่ายเอกสารประจำเดือน มิ.ย.-ส.ค. ๒๕๖๕ จำนวน ๓ เดือน	๒,๘๒๕.๗๘ บาท	๔ พ.ย. ๒๕๖๔	ข้อตกลงที่ บ.๑/๒๕๖๕	๒
๒	๐๑๐๕๕๕๔๐๖๒๘๖๔	บริษัท เจเอสพี คลีนนิ่ง จำกัด	จ้างทำความสะอาดบัณฑิตวิทยาลัยประจำเดือน มิ.ย.-ส.ค. ๒๕๖๕ จำนวน ๓ เดือน	๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท	๔ พ.ย. ๒๕๖๔	ใบสั่งจ้าง ๐๑/๒๐๑	๒
๓	๓๓๐๑๕๐๒๖๐๖๕๐๑	นิพนธ์พานิช	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖ รายการ	๑๗,๐๑๘.๓๕ บาท	๕ ก.ค. ๒๕๖๕	๐๘๒๐/๑๗	๒
๔	๐๑๒๕๕๖๒๐๑๘๑๐๗	บริษัท สมาร์ทเซนส์ เอ็นจิเนียริง จำกัด	ซื้อเครื่องคิดเลขแบบพิมพ์กระดาษ ยี่ห้อ คาลิโอ รุ่น HR-๑๐๐RC+AD สีดำ	๒,๔๐๗.๕๐ บาท	๖ ก.ค. ๒๕๖๕	IV๖๕๐๖๐๔๗	๒
๕	๐๑๒๕๕๖๒๐๑๘๑๐๗	บริษัท สมาร์ทเซนส์ เอ็นจิเนียริง จำกัด	ซื้อเครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชันเลเซอร์ ยี่ห้อ HP รุ่น LaserJet Pro MFP M428fdn	๑๘,๗๒๐.๐๐ บาท	๖ ก.ค. ๒๕๖๕	IV๖๕๐๖๐๔๘	๒
๖	๓๓๔๑๓๐๐๐๑๗๐๑๗	ร้านศิริกษพานิชย์	ซื้อชุดตรวจโควิด-๑๙ ยี่ห้อ Singclean ชนิดก้านยาว แบบแห้งจุ่ม	๑๓,๕๐๐.๐๐ บาท	๗ ก.ค. ๒๕๖๕	๐๓๐/๒๕๖๕	๒
๗	๐๑๐๕๕๓๘๐๐๑๖๓๕	บริษัท ริม แอนด์ โรลส์ จำกัด	ซื้อกระดาษถ่ายเอกสารสี คละสี จำนวน ๒๔ รัม	๓,๙๒๙.๐๔ บาท	๑๒ ก.ค. ๒๕๖๕	IV๖๕๐๗-๑๒๙๔	๒
๘	๓๓๐๑๕๐๒๖๐๖๕๐๑	นิพนธ์พานิช	จ้างทำตาราง จำนวน ๓ รายการ	๒๗๘.๒๐ บาท	๒๒ ก.ค. ๒๕๖๕	๐๘๒๘/๑๗	๒
๙	๓๓๐๑๕๐๒๖๐๖๕๐๑	นิพนธ์พานิช	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๔ รายการ	๑๐,๕๓๗.๓๖ บาท	๒๒ ก.ค. ๒๕๖๕	๐๘๒๙/๑๗	๒
๑๐	๐๑๒๕๕๓๙๐๐๖๖๘๑	บริษัท เอ แอนด์ เอ รุ่งโอฬาร จำกัด	ซื้อน้ำดื่ม ๑๘.๙ ลิตร จำนวน ๑๕ ถัง	๖๐๐.๐๐ บาท	๒๒ ก.ค. ๒๕๖๕	๐๒๑๑๘๖	๒
๑๑	๕๕๑๐๔๙๐๐๑๗๗๑๙	ร้านรินน้ำ	ค่าถ่ายเอกสารเข้าเล่มรายงานประเมินตนเอง จำนวน ๑ งาน	๑,๕๖๗.๕๐ บาท	๒๕ ก.ค. ๒๕๖๕	๐๗/๐๖	๒
๑๒	๐๑๐๕๕๓๙๐๖๓๓๐๘	บริษัท สยามยูเนอแคร์ จำกัด	ซื้อกระดาษชำระ Kimssoft จำนวน ๖๐ ม้วน กระดาษเช็ดมือ V-Flod จำนวน ๔๘ ท่อ	๖,๙๐๗.๙๒ บาท	๒๕ ก.ค. ๒๕๖๕	IV๖๕๐๑๑๘๐	๒
๑๓	๐๑๐๕๕๕๘๑๔๔๔๙๑	บจก. เค ออยล์ กรุ๊ป	ซื้อน้ำมันรถตู้ทะเบียน ฮล ๓๑๐๒ กท. จำนวน ๔๘.๕๘ ลิตร	๑,๗๐๐.๐๐ บาท	๒๗ ก.ค. ๒๕๖๕	๑๖๕๐๐๑๐๘๗๐	๓
๑๔	๓๓๔๑๓๐๐๐๑๗๐๑๗	ร้านศิริกษพานิชย์	ซื้อชุดตรวจโควิด-๑๙ ยี่ห้อ Singclean ชนิดก้านยาว แบบแห้งจุ่ม จำนวน ๓๙๐ ชุด	๑๗,๕๕๐.๐๐ บาท	๑๖ ส.ค. ๒๕๖๕	๐๔๗/๒๕๖๕	๒
๑๕	๐๑๒๕๕๖๒๐๑๘๑๐๗	บริษัท สมาร์ทเซนส์ เอ็นจิเนียริง จำกัด	ซื้อแฟลชไดรฟ์ ๖๔GB จำนวน ๑๒ อัน ผ่านกระดุมคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ ก้อน	๓,๑๕๓.๒๔ บาท	๑๖ ส.ค. ๒๕๖๕	IV๖๕๐๘๐๖๐	๒
๑๖	๐๑๒๕๕๓๙๐๐๖๖๘๑	บริษัท เอ แอนด์ เอ รุ่งโอฬาร จำกัด	ซื้อน้ำดื่ม ๑๘.๙ ลิตร จำนวน ๔๕ ถัง	๑,๘๐๐.๐๐ บาท	๑๘ ส.ค. ๒๕๖๕	๐๒๑๖๑๓	๒
๑๗	๐๑๒๕๕๕๓๐๐๐๓๑๘	บริษัท เฟรชเบอร์นส์ ไอที คอร์ปอเรชั่น จำกัด	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ จำนวน ๑ เครื่อง	๓๕,๙๙๔.๘๐ บาท	๑๘ ส.ค. ๒๕๖๕	S๒๒๐๘๐๐๖	๒
๑๘	๐๑๒๕๕๕๓๐๐๐๓๑๘	บริษัท เฟรชเบอร์นส์ ไอที คอร์ปอเรชั่น จำกัด	เครื่องสแกนเอกสาร จำนวน ๒ เครื่อง	๔๕,๗๙๖.๐๐ บาท	๑๘ ส.ค. ๒๕๖๕	S๒๒๐๘๐๐๗	๒
๑๙	๐๑๐๕๕๕๖๐๙๕๖๓๕	บริษัท มีสเตอร์ อิง คอมพิวเตอร์ เซอร์วิส จำกัด	ซื้อหมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ HP จำนวน ๙ ถัง CANON จำนวน ๒ ถัง	๖๗,๖๒๔.๐๐ บาท	๑๘ ส.ค. ๒๕๖๕	๖๕/๑๒๐๗	๒
				รวม	๒๙๓,๙๐๙.๖๙ บาท		

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๓๙ วรรคสอง
 - หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๓๙ วรรคสอง