

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม
(หลักสูตรภาคภาษาอังกฤษ) (E-MBIC) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)
 เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559

ชื่อปริญญา : ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม)
 ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม)
 Master of Arts (English for Business and Industry Communication)
 M.A. (English for Business and Industry Communication)

จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต

โครงสร้างของหลักสูตร

แผน ก แบบ ก 2

หมวดวิชาบังคับ		33	หน่วยกิต
วิชาบังคับร่วม	21		หน่วยกิต
วิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต*	6		หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	12		หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือก		3	หน่วยกิต
รวมตลอดหลักสูตร	36		หน่วยกิต

แผน ข

หมวดวิชาบังคับ		27	หน่วยกิต
วิชาบังคับร่วม	21		หน่วยกิต
วิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต*	6		หน่วยกิต
สารนิพนธ์	6		หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือก		9	หน่วยกิต
รวมตลอดหลักสูตร	36		หน่วยกิต

*** ประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน S/U**

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม (หลักสูตรภาคภาษาอังกฤษ) จัดการเรียนการสอน 2 แผนการศึกษา คือ แผน ก แบบ ก 2 เน้นการทำวิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต และแผน ข เน้นการศึกษารายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่มีการทำสารนิพนธ์ 6 หน่วยกิต และต้องผ่านการสอบประมวลความรู้ซึ่งประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า

ระยะเวลาในการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

รายวิชาในหลักสูตร

หมวดวิชาบังคับ (Required Courses)

วิชาบังคับ (แผน ก แบบ ก 2 และ แผน ข) (21หน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
080125403	หลักภาษาศาสตร์ประยุกต์เพื่ออังกฤษธุรกิจ (Principles of Applied Linguistics for Business English)	3(3-0-6)
080125404	สถิติและระเบียบวิธีวิจัย (Statistics and Research Methodology)	3(3-0-6)
080125405	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม (Intercultural Communication)	3(3-0-6)

080125407	ภาษาอังกฤษขั้นสูงสำหรับธุรกิจและอุตสาหกรรม (Advanced English for Business and Industry)	3(3-0-6)
080125408	สัมมนาทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม (Seminar in English for Business and Industry Communication)	3(3-0-6)
080125414	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (Information Technologies for Business Communication)	3(3-0-6)
080125415	การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ (Integrated Marketing Communication)	3(3-0-6)

วิชาบังคับไม่น้อยกว่าหน่วยกิต (แผน ก แบบ ก 2 และ แผน ข) (6 หน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
080125402*	การเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการขั้นสูง (Advanced Academic English Writing)	3(3-0-6)
080125413*	ธุรกิจเบื้องต้น (Introduction to Business)	3(3-0-6)

*** ประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน S/U**

วิทยานิพนธ์ (แผน ก แบบ ก 2) (12 หน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
080125411	วิทยานิพนธ์ (Thesis)	12

สารนิพนธ์ (แผน ข) (6 หน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
080125412	สารนิพนธ์ (Master's Project)	6

หมวดวิชาเลือก (Electives)

ให้เลือกรายวิชาต่อไปนี้

- แผน ก แบบ ก 2 3 หน่วยกิต
- แผน ข 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
080125450	การอ่านภาษาอังกฤษขั้นสูงสำหรับธุรกิจและอุตสาหกรรม (Advanced English Reading for Business and Industry)	3(3-0-6)
080125452	การเขียนภาษาอังกฤษขั้นสูงเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม (Advanced English Writing for Business and Industry Communication)	3(3-0-6)
080125457	เทคนิคการโต้แย้ง การเจรจาต่อรอง และการโน้มน้าว (Argumentation, Negotiation and Persuasion Techniques)	3(3-0-6)
080125459	การสื่อสารในองค์กร (Organizational Communication)	3(3-0-6)
080125464	เทคนิคและวิธีการสอนภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจและอุตสาหกรรม (English for Business and Industry Teaching Techniques and Methodology)	3(3-0-6)
080125465	เทคนิคการนำเสนอธุรกิจและอุตสาหกรรมด้วยภาษาอังกฤษ (English for Business and Industry Presentation Techniques)	3(3-0-6)

แผนการศึกษา

แผน ก แบบ ก 2

รหัสวิชา	ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1 ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
080125402*	การเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการขั้นสูง (Advanced Academic English Writing)	3(3-0-6)
080125403	หลักภาษาศาสตร์ประยุกต์เพื่ออังกฤษธุรกิจ (Principles of Applied Linguistics for Business English)	3(3-0-6)
080125405	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม (Intercultural Communication)	3(3-0-6)
080125413*	ธุรกิจเบื้องต้น (Introduction to Business)	3(3-0-6)

รวม 6 หน่วยกิต

* รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต ประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน S/U

รหัสวิชา	ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
080125404	สถิติและระเบียบวิจัย (Statistics and Research Methodology)	3(3-0-6)
080125407	ภาษาอังกฤษขั้นสูงสำหรับธุรกิจและอุตสาหกรรม (Advanced English for Business and Industry)	3(3-0-6)
080125414	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (Information Technologies for Business Communication)	3(3-0-6)
080125415	การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ (Integrated Marketing Communication)	3(3-0-6)

รวม 12 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1 ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
080125408	สัมมนาทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม (Seminar in English for Business and Industry Communication)	3(3-0-6)
0801254xx	วิชาเลือก (Elective Subject)	3(3-0-6)
080125411	วิทยานิพนธ์ (Thesis)	6

รวม 12 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2 ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
080125411	วิทยานิพนธ์ (Thesis)	6

รวม 6 หน่วยกิต

แผน ข

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
080125402*	การเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการขั้นสูง (Advanced Academic English Writing)	3(3-0-6)
080125403	หลักภาษาศาสตร์ประยุกต์เพื่ออังกฤษธุรกิจ (Principles of Applied Linguistics for Business English)	3(3-0-6)
080125405	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม (Intercultural Communication)	3(3-0-6)
080125413*	ธุรกิจเบื้องต้น (Introduction to Business)	3(3-0-6)

รวม 6 หน่วยกิต

* รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต ประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน S/U

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
080125404	สถิติและระเบียบวิจัย (Statistics and Research Methodology)	3(3-0-6)
080125407	ภาษาอังกฤษขั้นสูงสำหรับธุรกิจและอุตสาหกรรม (Advanced English for Business and Industry)	3(3-0-6)
080125414	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (Information Technologies for Business Communication)	3(3-0-6)
080125415	การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ (Integrated Marketing Communication)	3(3-0-6)

รวม 12 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
080125408	สัมมนาทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม (Seminar in English for Business and Industry Communication)	3(3-0-6)
0801254xx	วิชาเลือก (Elective Subject)	3(3-0-6)
0801254xx	วิชาเลือก (Elective Subject)	3(3-0-6)
080125412	สารนิพนธ์ (Master's Project)	3

รวม 12 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
0801254xx	วิชาเลือก (Elective Subject)	3(3-0-6)
080125412	สารนิพนธ์ (Master's Project)	3

รวม 6 หน่วยกิต

คำอธิบายรายวิชา

- 080125402 การเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการขั้นสูง 3(3-0-6)
(Advanced Academic English Writing)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
Prerequisite : None
ศึกษาและฝึกการเขียนงานวิชาการทั้งเบื้องต้นและเข้มข้น การเขียนงานวิจัยและงานเขียนเชิงสร้างสรรค์ เพื่อสื่อสารข้อมูล แสดงทัศนะ ความคิดเห็นและวิจารณ์ การเขียนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและอุตสาหกรรม
Study and practice of basic and intensive academic writing, research paper and creative writing to communicate information, viewpoints, ideas and comments, writing for business and industry communication.
- 080125403 หลักภาษาศาสตร์ประยุกต์เพื่ออังกฤษธุรกิจ 3(3-0-6)
(Principles of Applied Linguistics for Business English)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
Prerequisite : None
ทฤษฎีภาษาศาสตร์ประยุกต์ การนำไปใช้เพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม การสอนภาษาอังกฤษธุรกิจ การประยุกต์ความรู้ทางสังคมศาสตร์ ภาษาศาสตร์ จิตวิทยาภาษาศาสตร์ และการนำไปใช้ให้เหมาะสมในบริบทที่ต่างกันของการสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม การวิเคราะห์ภาษาศาสตร์เพื่อการวิจัย
Theories of applied linguistics, business and industrial English communication, business English teaching, application of sociolinguistics, psycholinguistics, and pragmatics in various contexts of business communication, analysis in applied linguistics research.
- 080125404 สถิติและระเบียบวิจัย 3(3-0-6)
(Statistics and Research Methodology)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
Prerequisite : None
หลักการออกแบบงานวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล ประเภทของงานวิจัย วิธีการคำนวณสถิติเชิงพรรณนาและสถิติเชิงอ้างอิง การประยุกต์ความรู้ทางทฤษฎีและความรู้จากงานวิจัยทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม การเตรียมข้อเสนอโครงการวิจัย
Principles of research design, data collection and data analysis, various types of research, computational method, descriptive and inferential statistical techniques, application of theory and research knowledge in English for business and industry communication, preparing research proposals and conduct research.
- 080125405 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม 3(3-0-6)
(Intercultural Communication)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
Prerequisite : None
ทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างวัฒนธรรมและการสื่อสาร การตระหนักรู้ในวัฒนธรรม ความหลากหลายทางวัฒนธรรม และมิติทางวัฒนธรรมที่มีผลต่อการสื่อสารด้านธุรกิจและอุตสาหกรรม
Principles and concepts underlying intercultural communication, relationship between culture and communication, cultural awareness, cultural diversity, and cultural dimensions on communication in business and industrial contexts.

- 080125407 ภาษาอังกฤษขั้นสูงสำหรับธุรกิจและอุตสาหกรรม 3(3-0-6)
(Advanced English for Business and Industry)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
Prerequisite : None
ภาษาอังกฤษขั้นสูงด้านการจัดการธุรกิจและอุตสาหกรรม ระบบเศรษฐกิจภายในประเทศและนานาชาติ แนวคิดและระบบเศรษฐศาสตร์ หลักการจัดการด้านการผลิต การเงินและการตลาด ธุรกิจการท่องเที่ยว และ ธุรกิจธนาคาร
Advanced English in business and industry management; local and international economic systems, concepts and systems in economics; managerial disciplinary approaches to production, finance and marketing, tourism business and banking business.
- 080125408 สัมมนาทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม 3(3-0-6)
(Seminar in English for Business and Industry Communication)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
Prerequisite : None
หัวข้อคัดเฉพาะที่น่าสนใจในปัจจุบัน ประเด็นสำคัญ และหัวข้องานวิจัยเกี่ยวกับสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม และ/หรือการเรียนการสอนทางภาษา การเขียนรายงานวิจัย การอ่านแบบวิเคราะห์วิจารณ์เพื่อการวิจัย การอภิปรายในชั้นเรียน การให้ข้อมูลป้อนกลับ การนำเสนอในห้องเรียน และการจัดสัมมนา
Selected topics of current interest, important issues, and research topics related to English for business and industry communication and/or language learning and teaching, research paper writing, critical reading for research, classroom discussion, feedback, presentation, and setting up a seminar.
- 080125411 วิทยานิพนธ์ 12
(Thesis)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
Prerequisite : None
การศึกษาค้นคว้าอย่างลึกซึ้งด้านภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจและอุตสาหกรรมและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม ภายใต้การควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษา
Comprehensive study in English for business and industry and intercultural communication under the supervision of an advisor.
- 080125412 สารนิพนธ์ 6
(Master's Project)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
Prerequisite : None
การศึกษาภาคสนามตามสถานประกอบการธุรกิจและอุตสาหกรรม รูปแบบการใช้ภาษาอังกฤษ การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมภายใต้การควบคุมและการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา การนำมาเขียนรายงานภาษาอังกฤษ และนำเสนอต่อที่ประชุม
Field work study in business and industrial sectors, English language forms and function, intercultural communication, the study under supervision, English written report and an oral presentation.

- 080125413 ธุรกิจเบื้องต้น 3(3-0-6)
(Introduction to Business)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
Prerequisite : None
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจและเศรษฐศาสตร์ จริยธรรมและการรับผิดชอบต่อสังคม การสร้างแผนการตลาดที่มีประสิทธิภาพ การสร้างและกำหนดราคาสินค้า ค่าส่ง/ ค่าปลีก การเข้าใจกระบวนการจัดการ การผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ, ธุรกิจในระดับสากล
Introduction to business and economics, ethics and social responsibility, effective marketing, creating and pricing product, wholesaling/ retailing, understanding management process, producing quality goods and services, business in global setting.
- 080125414 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 3(3-0-6)
(Information Technologies for Business Communication)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
Prerequisite : None
โครงสร้างพื้นฐานของเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงธุรกิจ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต บริการบนเว็บ ฐานข้อมูลและคลังข้อมูล โปรแกรมประยุกต์ทางด้านธุรกิจ ความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีใหม่เพื่อช่วยในการพัฒนาธุรกิจ
Business information technology infrastructure, Internet, Web service, database and data warehouse, applications in business, information security, E-commerce, emerging technology for business development.
- 080125415 การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ 3(3-0-6)
(Integrated Marketing Communication)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
Prerequisite : None
กระบวนการและหน้าที่ของการติดต่อสื่อสารในบริบททางธุรกิจที่หลากหลาย แนวคิดและทางทฤษฎีพื้นฐานสำหรับการวิเคราะห์ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับปัญหาในการสื่อสารและการปฏิบัติตัวในองค์กร
Communication processes and functions in various organizational contexts, conceptual and theoretical foundations for analyzing issues concerning communication problems and practices in organization.
- 080125450 การอ่านภาษาอังกฤษขั้นสูงสำหรับธุรกิจและอุตสาหกรรม 3(3-0-6)
(Advanced English Reading for Business and Industry)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
Prerequisite : None
กลวิธีการอ่านภาษาอังกฤษทางด้านธุรกิจ การค้า การจัดการและการจัดการในโรงงานอุตสาหกรรม การอ่านบทความ และบทความหรือสิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ และรายงาน
Reading strategies related to business English articles, trade, organization administration, and management of industrial factories; reading passages and articles, journals, magazines, newspapers and reports.

- 080125452 การเขียนภาษาอังกฤษขั้นสูงเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม 3(3-0-6)
(Advanced English Writing for Business and Industry Communication)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
Prerequisite : None
หลักการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อใช้ติดต่อสื่อสารในวงการธุรกิจ การวิเคราะห์คุณภาพงานเขียนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ ทบทวนไวยากรณ์ การพัฒนาทักษะทางปัญญาเพื่อการเรียนรู้ภาษาที่ใช้ในทักษะการเขียน ฝึกฝนงานเขียนเพื่อการสื่อสารหลากหลายรูปแบบ การใช้เทคนิคทางวาทศิลป์และลีลาการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ
Revision of basic principles of business writing, analysis of the qualities of written business communication, grammar review, development of cognitive skills in language learning, various forms of written business communication, and rhetorical techniques for effective business writing style.
- 080125457 เทคนิคการโต้แย้ง การเจรจาต่อรอง และการโน้มน้าว 3(3-0-6)
(Argumentation, Negotiation and Persuasion Techniques)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
Prerequisite : None
ทฤษฎีและการปฏิบัติ เพื่อการโต้แย้ง การโน้มน้าว การเจรจาต่อรอง อย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์ต่างๆ จิตวิทยาในการต่อรอง การฝึกในสถานการณ์จำลอง และบทบาทสมมติ
Theory and practice of effective argumentation, persuasion and negotiation in various contexts; psychology of negotiation; practice through simulations and role-plays.
- 080125459 การสื่อสารในองค์กร 3(3-0-6)
(Organizational Communication)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
Prerequisite : None
กระบวนการและหน้าที่ของการสื่อสารในบริบทต่างๆ ในองค์กร แนวคิดและทฤษฎีพื้นฐานในการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางการสื่อสาร และการฝึกปฏิบัติในระดับองค์กร
Communication processes and functions in different organizational contexts, conceptual and theoretical foundations for analyzing issues concerning communication problems and practices in organizations.
- 080125464 เทคนิคและวิธีการสอนภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจและอุตสาหกรรม 3(3-0-6)
(English for Business and Industry Teaching Techniques and Methodology)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
Prerequisite : None
วิธีการและหลักการเรียนการสอนในปัจจุบัน การพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจและอุตสาหกรรม ฝึกเทคนิคและวิธีสอนที่ใช้ในห้องเรียน การจัดการชั้นเรียนแบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และการพัฒนาเอกสารการสอน
Current methods and principles in language teaching and learning, English for Business and Industry/ English for Specific Purposes program development, practice of teaching technique and methodology used in language classes, e-learning classroom management and teaching material development.

080125465 เทคนิคการนำเสนอธุรกิจและอุตสาหกรรมด้วยภาษาอังกฤษ
(English for Business and Industry Presentation Techniques)

3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

การวิเคราะห์ปัญหาการนำเสนอทางธุรกิจและอุตสาหกรรม การวางแผนและการเตรียมการนำเสนอ จุดมุ่งหมาย กลุ่มเป้าหมาย และลักษณะเนื้อหาที่จะนำเสนอ การเลือกใช้และการประเมินผลสื่อการนำเสนอ ฝึกการพูดในที่สาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ

Analysis of problems in business and industry presentation, planning and preparation of presentation; corresponding to presentation objectives, target audience, and content; selection and evaluation media, and practice of effective public speaking.