



Good Practice

การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
รอบปีการศึกษา 2556

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ข้อมูลเบื้องต้น

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้จัดตั้งขึ้นอย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2529 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตลอดจนทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางควบคุมมาตรฐานวิชาการ ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานของ ภาควิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

พันธกิจ

บัณฑิตวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประสานความร่วมมือจากภาควิชาและคณะต่าง ๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการศึกษาและควบคุมการศึกษา ให้มีมาตรฐานเท่าเทียมกัน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย โดยมีนโยบายในการดำเนินการ ดังนี้

- 1.สนับสนุน กำกับและตรวจสอบการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล
- 2.สนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ให้มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล
- 3.บริหารจัดการบัณฑิตวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและเป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการ
- 4.สนับสนุนกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติ

วิสัยทัศน์

เป็นหน่วยงานสนับสนุน ส่งเสริม กำกับดูแลการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล

อัตลักษณ์

สนับสนุนงานวิจัย
ใส่ใจบริการ
ประสานความร่วมมือ
ยึดถือมาตรฐาน

นิยาม

สนับสนุนงานวิจัย	:ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยให้ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus หรือ รายชื่อวารสารที่สาขาวิชากำหนดหรือนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ
ใส่ใจบริการ	:บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัยมีความรู้ในงานและบริการผู้มาติดต่อด้วยใจ
ประสานความร่วมมือ	:สร้างสัมพันธภาพในการทำงานร่วมกันระหว่างบัณฑิตวิทยาลัยกับคณะและภาควิชาที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
ยึดถือมาตรฐาน	:ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ เกี่ยวกับหลักสูตร การรับสมัครนักศึกษาใหม่ การทำวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง นโยบายการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย

เพื่อให้การดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัยจึงได้วางนโยบาย การบริหาร ดังนี้

ด้านการบริหารจัดการ

1. การบริหารส่วนงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) 10 ประการ ได้แก่

1.1 **หลักประสิทธิผล** ปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการที่ได้รับงบประมาณ ปฏิบัติตามทิศทางแผนยุทธศาสตร์ มีเป้าประสงค์ที่ชัดเจน มีกระบวนการปฏิบัติงานตามระบบงานที่เป็นมาตรฐาน ติดตาม ประเมินผล และพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

1.2 **หลักประสิทธิภาพ** สามารถใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด คำนึงและเกิดประสิทธิภาพมากที่สุด

1.3 **หลักการตอบสนอง** สามารถให้การตอบสนองในเวลาที่กำหนด สร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจแก่ผู้มารับบริการเป็นอย่างดี

1.4 **หลักการรับผิดชอบต่อ** ผู้บริหารมีความรับผิดชอบต่อในการบริหารและติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างใกล้ชิด

1.5 **หลักความโปร่งใส** เปิดเผยการทำงานอย่างตรงไปตรงมา บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ ทั้งด้านการบริหาร การเงิน งบประมาณ และแจ้งให้บุคลากรทราบ

1.6 **หลักการมีส่วนร่วม** ผู้บริหารมีความชัดเจน ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารและร่วมแสดงความคิดเห็น แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ติดตามโครงการ/กิจกรรม จัดประชุมปรึกษาหารือ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีแผนดำเนินงานที่ชัดเจนและจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกระดับอย่างโปร่งใส

1.7 **หลักการกระจายอำนาจ** มอบอำนาจการบริหารและการตัดสินใจตามบทบาทภาระหน้าที่ที่เหมาะสมแก่รองคณบดีและหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ ภายในส่วนงาน

1.8 **หลักนิติธรรม** ใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติที่ประชุม ในการบริหารโดยยึดความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติและคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพ

1.9 **หลักความเสมอภาค** ยึดแนวปฏิบัติที่จะให้บริการแก่ผู้รับบริการทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน

1.10 **หลักมุ่งเน้นฉันทามติ** เน้นข้อตกลงที่เกิดจากกระบวนการแสดงข้อคิดเห็นของบุคลากรในส่วนงานเป็นสำคัญ

2. การพัฒนาบุคลากร

2.1 สนับสนุน ส่งเสริมบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาความรู้ และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

2.2 ส่งเสริมและพัฒนากการสร้างผลงานทางวิชาการของบุคลากรเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ

2.3 ส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพของบุคลากรและมีการยกย่องผู้ปฏิบัติงานดีเด่นประจำปี

2.4 ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพการทำงานของบุคลากรเป็นรายบุคคลและการทำงานเป็นทีม

3. การประชาสัมพันธ์

3.1 ส่งเสริมและพัฒนากการสื่อสารภายในส่วนงาน

3.2 ส่งเสริมและพัฒนากการประชาสัมพันธ์ผลงาน อัตลักษณ์และชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย ส่วนงาน คณาจารย์ และนักศึกษา

3.3 ส่งเสริมและพัฒนากการประชาสัมพันธ์เชิงรุกเกี่ยวกับการรับสมัครและสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัย

4. การเงิน งบประมาณ และการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

4.1 ส่งเสริมจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของส่วนงาน

4.2 ส่งเสริมให้มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาของส่วนงานให้เกิดประสิทธิภาพ

4.3 ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยโดยใช้ระบบการบริหารจัดการตามระบบบัญชี 3 มิติ และระบบ MA & QA Information System

4.4 ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า

ด้านการจัดการศึกษา

1.การพัฒนาคุณภาพงานบริการวิชาการ

1.1 กำกับดูแลการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาอย่างต่อเนื่อง ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

1.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาได้ตีพิมพ์ เผยแพร่และนำเสนอผลงานวิทยานิพนธ์ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

1. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษา

1.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาของส่วนงานให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์และมีการพัฒนาที่ดีขึ้น

1.3 ส่งเสริมให้ส่วนงานดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินคุณภาพการศึกษา และมีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษามาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

1.4 ส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัยต่อสาธารณชน

ด้านการวิจัย

1. การพัฒนางานวิจัย

1.1 สนับสนุน ส่งเสริมการทำวิจัยและเผยแพร่งานวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

1.2 สนับสนุน ส่งเสริมการทำวิจัยของบุคลากร

ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมที่ส่วนงานและเข้าร่วมกับมหาวิทยาลัย ร่วมอนุรักษ์ และส่งเสริมขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมอันดีงามของไทย

ด้านข้อมูลระบบสารสนเทศ

1. การพัฒนาระบบสารสนเทศ

1.1 พัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศให้มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนและน่าเชื่อถือทั้งด้านข้อมูลนักศึกษา ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลหลักสูตร ข้อมูลการวิจัย ข้อมูลด้านงบประมาณ และข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

1.2 ส่งเสริมให้นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อสนับสนุนให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

1.3 พัฒนาเว็บไซต์ (Website) บัณฑิตวิทยาลัยให้มีความทันสมัย

ประกาศ ณ วันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2554



(อาจารย์ ดร.มงคล หวังสถิตย์วงศ์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

นโยบายการประกันคุณภาพ

บัณฑิตวิทยาลัย ได้ดำเนินการตามนโยบายการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2552 ซึ่งประกาศให้ทุกส่วนงานได้รับทราบและใช้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน ดังนี้

1. จัดให้มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
2. ส่งเสริมให้นาระบบประกันคุณภาพการศึกษาเข้าเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา ที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
3. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้มีส่วนร่วม และมีส่วนรับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพภายในของส่วนงาน
5. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง และรับการประเมินคุณภาพภายในจากคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งทุกปีการศึกษา พร้อมทั้งเผยแพร่สู่สาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก
6. ให้นำผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ เพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผลและมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์การประกันคุณภาพการศึกษา

1. เพื่อพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานการควบคุมคุณภาพการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
3. เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงาน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

เป้าหมายการดำเนินงาน

1. เพื่อพัฒนาแผนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2559 ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 พ.ศ. 2555-2559 โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและบุคลากร ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย
2. เพื่อถ่ายทอดแผนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัยไปสู่ทุกหน่วยงาน ผู้บุคลากรทุกคนในบัณฑิตวิทยาลัย รวมถึงประชาสัมพันธ์ผ่าน Website บัณฑิตวิทยาลัย
3. เพื่อสร้างความเชื่อมโยงการประกันคุณภาพการศึกษาภายในกับแผนกลยุทธ์ พันธกิจและอัตลักษณ์ของบัณฑิตวิทยาลัยอย่างเป็นรูปธรรม

แนวปฏิบัติที่ดี หมายถึง วิธีปฏิบัติหรือขั้นตอนการปฏิบัติที่ทำให้องค์การประสบความสำเร็จหรือนำไปสู่ ความเป็นเลิศตามเป้าหมาย เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพนั้น ๆ และมีหลักฐานของความสำเร็จปรากฏชัดเจนโดยมีการสรุปวิธีปฏิบัติหรือขั้นตอน ตลอดจนความรู้และประสบการณ์ที่ได้บันทึกเป็นเอกสารและเผยแพร่ให้หน่วยงานภายในหรือภายนอกสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

แนวปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษา

1. กำหนดเป็นส่วนหนึ่งในนโยบายการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย
2. กำหนดผู้รับผิดชอบในภาพรวม โดยแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
3. กำหนดผู้รับผิดชอบ กำกับดูแล การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาขึ้นเป็นการเฉพาะ โดยมีการมอบหมายอย่างชัดเจน
4. พัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับพันธกิจ วิสัยทัศน์และอัตลักษณ์ของหน่วยงาน
5. จัดให้มีการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานภายใน เพื่อเตรียมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพจากกรรมการภายนอก
6. จัดให้มีการประชุม ชี้แจง ทำความเข้าใจกับบุคลากร ชี้แจงขั้นตอน แนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่ชัดเจนเพื่อสร้างเป็นวัฒนธรรมในการทำงาน เกิดความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรทุกระดับ
7. จัดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษา โดยบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย
8. นำผลการประเมินภายในมาปรับแก้ไข จัดทำรายงานการประเมินตนเองเสนอมหาวิทยาลัย
9. จัดกิจกรรมหาแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับงานประกันคุณภาพการศึกษา

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่พัฒนาขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีระบบติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานการควบคุมคุณภาพการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
3. นำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงาน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด
4. ผู้บริหารและบุคลากรมีความร่วมมือ กระตือรือร้นและทำงานเป็นทีมในด้านต่าง ๆ รวมถึงการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
5. บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัยมีขวัญและกำลังใจและทัศนคติที่ดีต่อการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

แนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

แสดงความสอดคล้อง....

แผนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2559 ที่สอดคล้องกับ
แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559)



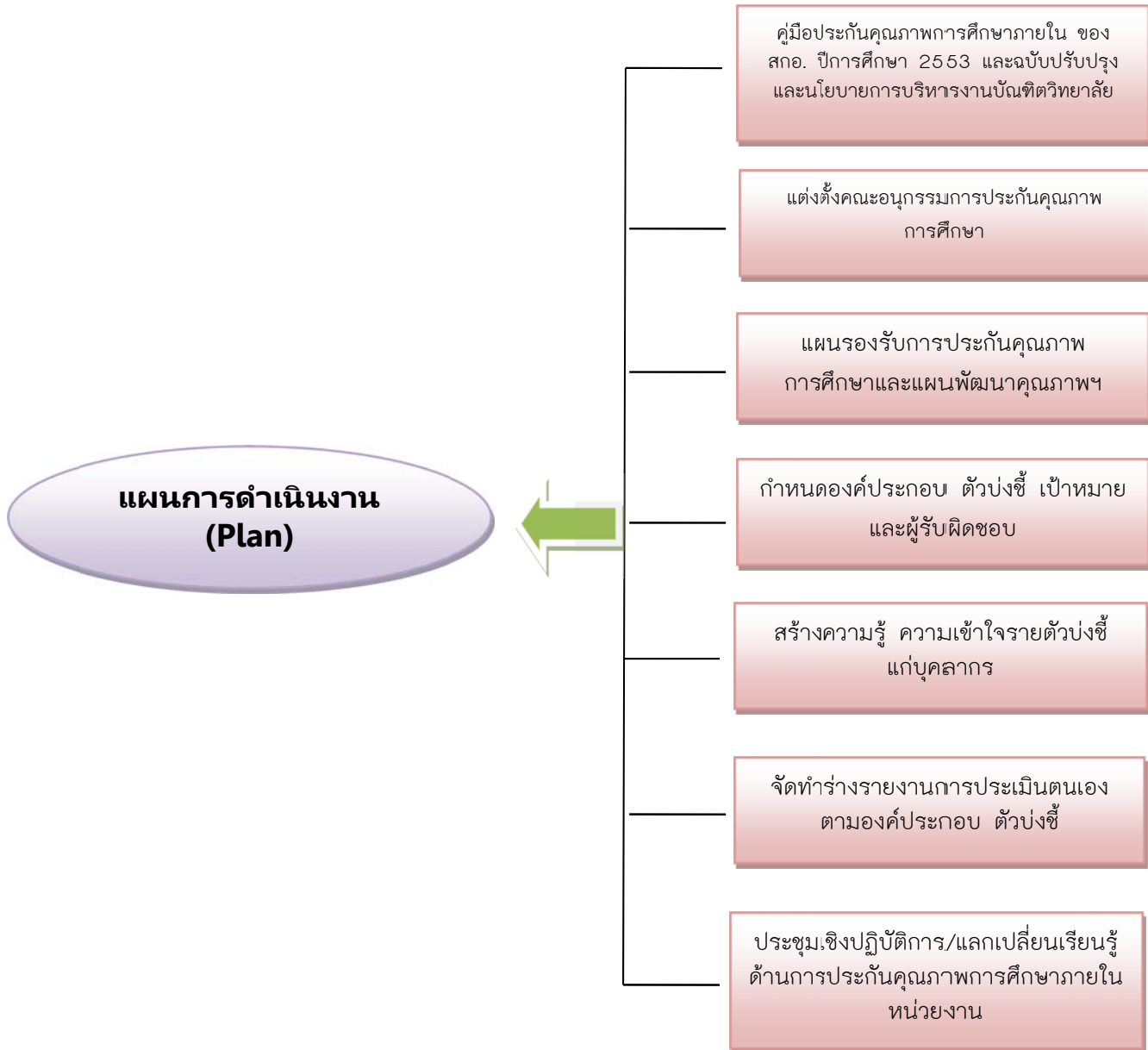
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
เป้าประสงค์ที่ 1 ระบบการบริหารองค์กรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถรองรับ
ต่อสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลง



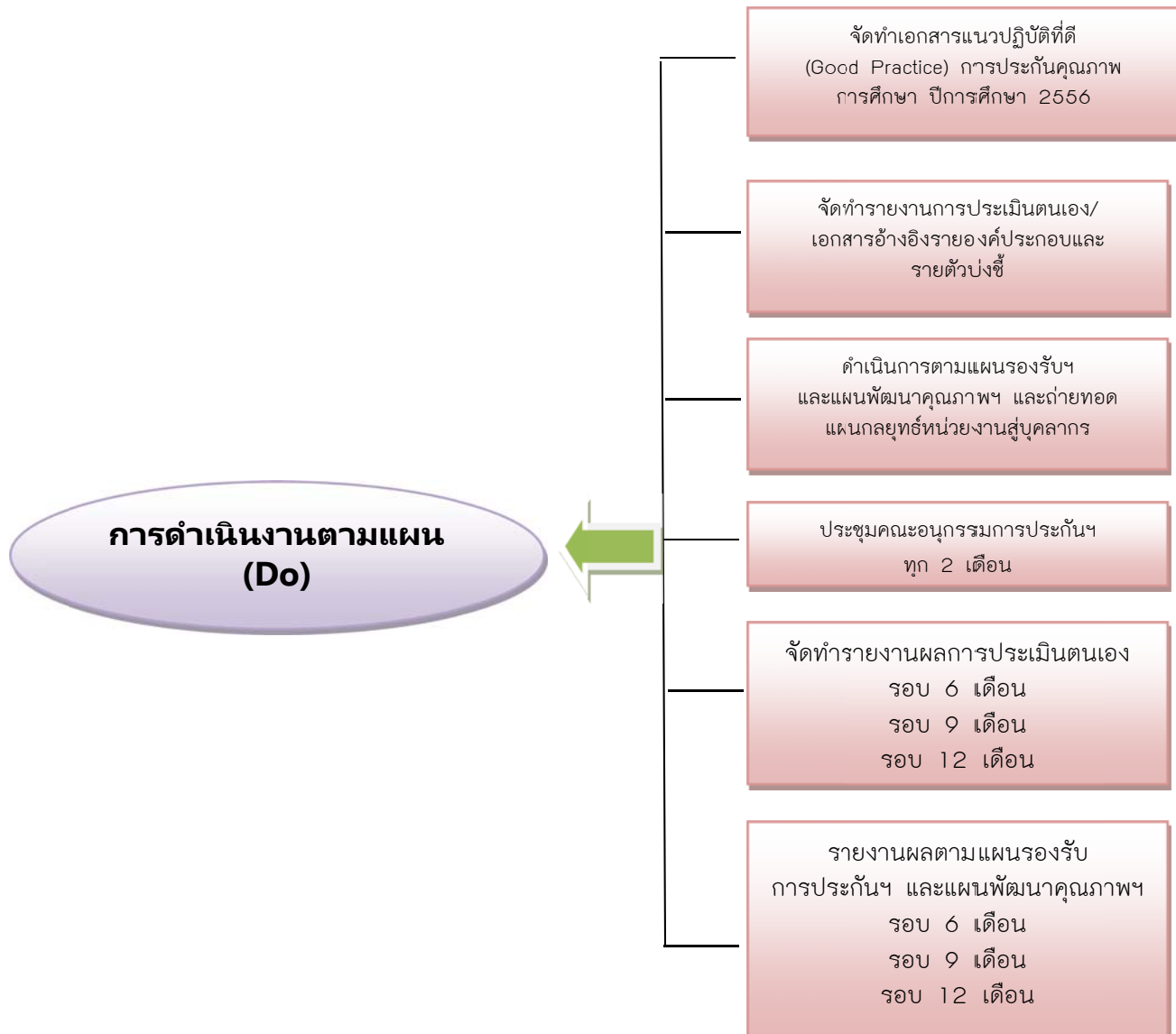
รายละเอียดแผนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2559
รายละเอียดยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ โครงการ/กิจกรรม
แสดงความสอดคล้องกับ การประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ		
เป้าประสงค์ที่ 1 ระบบการบริหารองค์กรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถรองรับต่อสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลง		สอดคล้องกับการประกันคุณภาพฯ องค์กรประกอบ/ตัวบ่งชี้
กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้
1.สร้างระบบพัฒนาและประเมินผล การปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย	โครงการจัดประชุมเพื่อประเมินผล การปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย	องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน
2.บริหารทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิด ประโยชน์สูงสุด	โครงการสร้างมาตรการรักษา ความปลอดภัยในที่ทำงาน	องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบการพัฒนาศักยภาพ สายสนับสนุน
3.เสริมสร้างวิสัยทัศน์ด้านบริหาร จัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล	โครงการพัฒนากระบวนการ การให้บริการตามหลักธรรมาภิบาล	องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการ ประจำ และผู้บริหารทุกระดับของส่วนงาน
4.เสริมสร้างการประชาสัมพันธ์อัต ลักษณ์องค์กรเชิงรุกให้มหาวิทยาลัย เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย	โครงการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ทาง Website 1.1 ประชาสัมพันธ์อัตลักษณ์ 1.2 ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร นักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา	องค์ประกอบที่ 97 อัตลักษณ์และมาตร การส่งเสริม ตัวบ่งชี้ที่ 97.30.1 (อัต ลักษณ์ บัณฑิตวิทยาลัย)
5.พัฒนาระบบสารสนเทศรองรับการ บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ	โครงการนำหลักการบริหารยุคใหม่มา พัฒนาระบบงาน	องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบการพัฒนาศักยภาพ สายสนับสนุน
6.พัฒนาระบบการปฏิบัติงานที่ ทันสมัยและคล่องตัว	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ รองรับการบริหารจัดการ	องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อ การบริหารและการตัดสินใจ
7.นำระบบการจัดการความรู้การบริหาร ความเสี่ยงมาใช้ในการบริหารจัดการ	กิจกรรมนำการบริหารความเสี่ยงมาใช้ ใน การบริหารจัดการโครงการ/กิจกรรม	องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง
8.ส่งเสริมให้การปฏิบัติงานด้านประกัน คุณภาพการศึกษาเป็นกลไกให้เกิด วัฒนธรรมองค์กรการบริหารจัดการที่ ยั่งยืน	พัฒนาระบบและกลไกการประกัน คุณ ภาพ การ ศึก ษา กาย ใน บัณฑิตวิทยาลัยให้เป็นส่วนหนึ่งของ ภาระงาน	องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกัน ประกันคุณภาพ ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกัน คุณภาพ
9.พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีสมรรถนะ ยอมรับต่อสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลง	โครงการพัฒนาศักยภาพสายสนับสนุน ตามสมรรถนะประจำกลุ่มงาน	องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบการพัฒนาศักยภาพ สายสนับสนุน

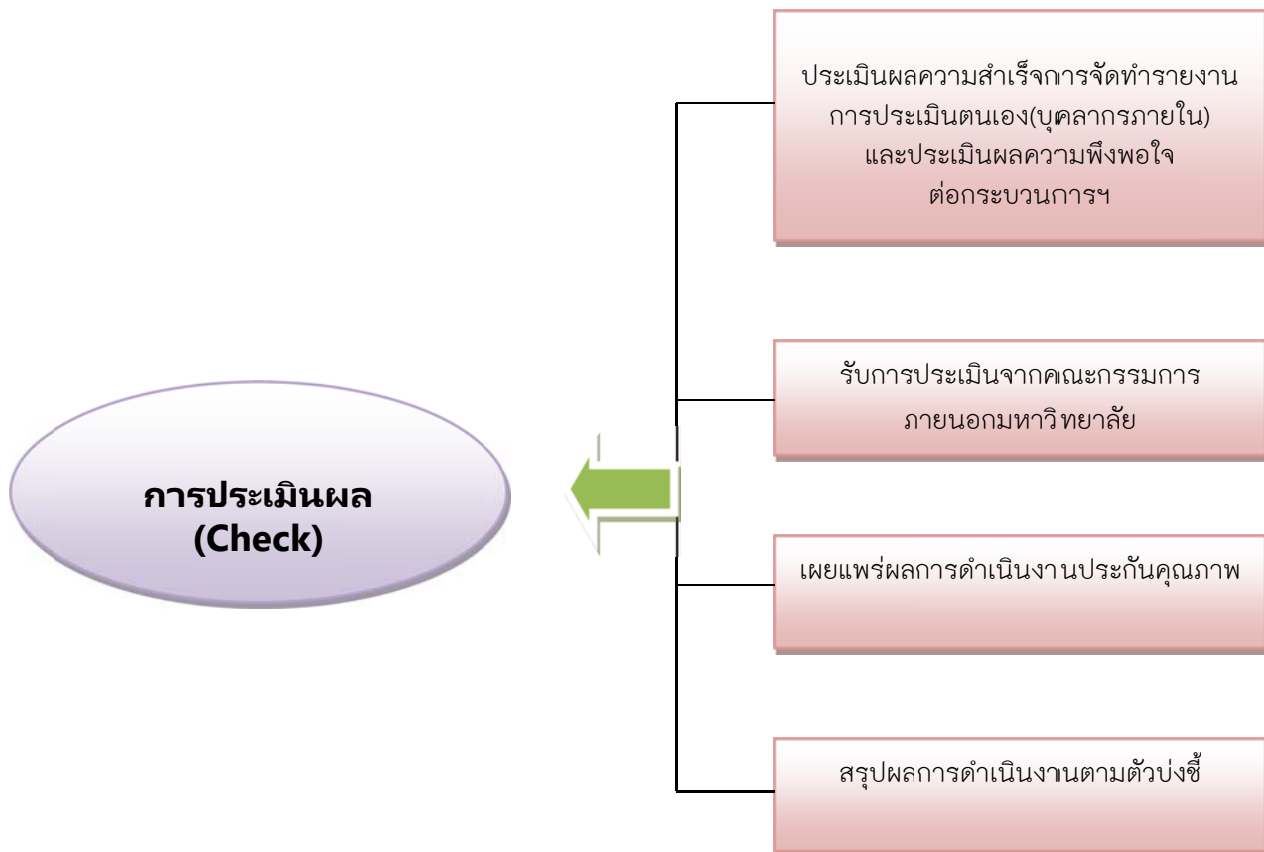
กระบวนการ/ขั้นตอน
วงจรควบคุมคุณภาพการประกันคุณภาพการศึกษา(PDCA)



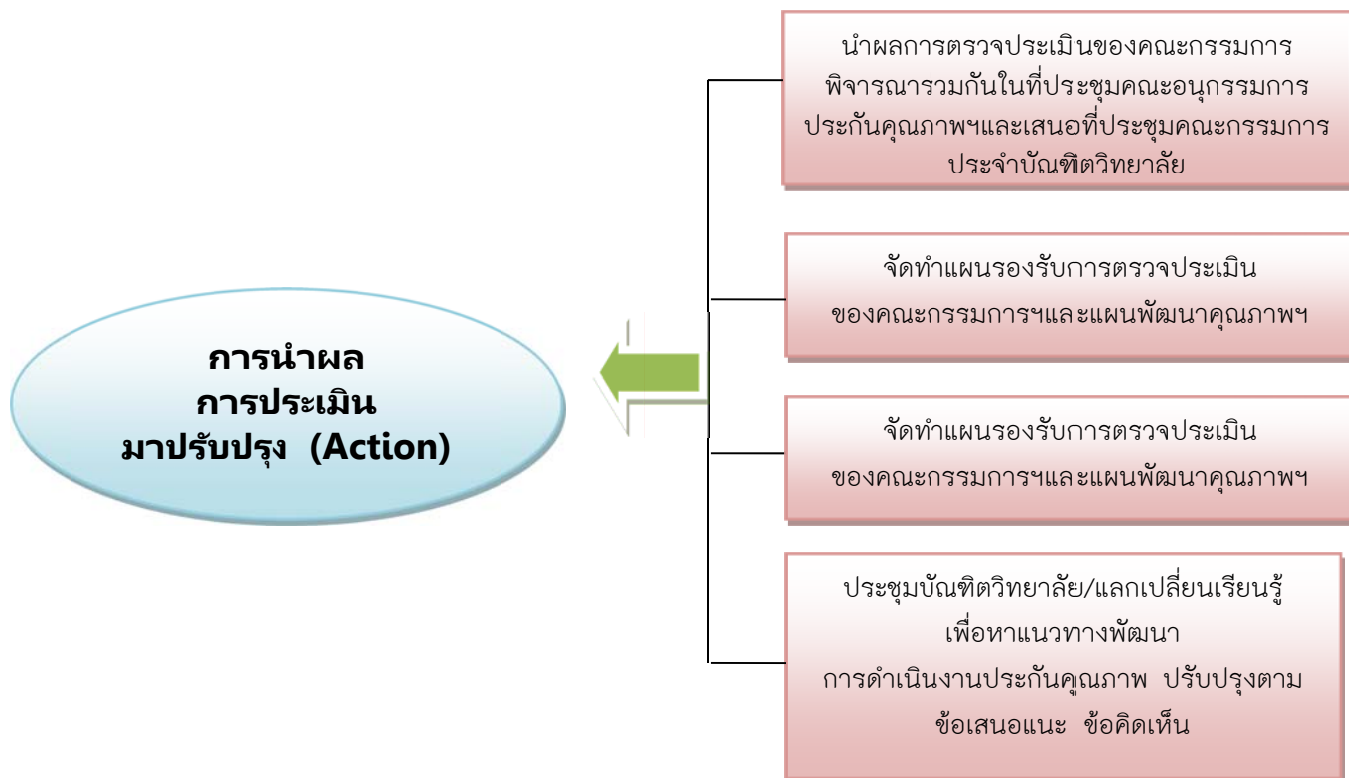
วงจรควบคุมคุณภาพการประกันคุณภาพการศึกษา(PDCA)



วงจรควบคุมคุณภาพการประกันคุณภาพการศึกษา(PDCA)



วงจรควบคุมคุณภาพการประกันคุณภาพการศึกษา(PDCA)



**แนวปฏิบัติที่ดีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
รอบปีการศึกษา 2556 (1 มิถุนายน 2556 ถึง 31 พฤษภาคม 2557)**

องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ	แนวปฏิบัติที่ดี
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และ แผนดำเนินการ	นางบุญเรือน เจนัญญกรณ นางสาวคันสนีย์ เอ็มปรากฏ ฝ่ายวางแผนพัฒนาและวิจัย	1. จัดทำโครงการ กิจกรรมตามแผนกลยุทธ์ที่ตอบสนองพันธกิจ วิสัยทัศน์ และอัตลักษณ์ 2. ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่บุคลากรทุกคน 3. มอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม 4. จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) แผนปฏิบัติงานบัณฑิตวิทยาลัย 5. กำหนดเป้าหมายและตัวบ่งชี้ในโครงการ/กิจกรรม 6. ติดตามโครงการ/กิจกรรมตามแผนกลยุทธ์ทุก 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน 7. รายงานผลโครงการ/กิจกรรมตามรอบเวลาและวิเคราะห์ความสำเร็จ 8. ประเมินผลสำเร็จแผนและผลเสนอคณะกรรมการประจำฯ และปรับปรุง
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต	นางสาวภัสสร เพื่อนโกสม นางสาวอรรรญา แก้วสำราญ สำนักงานคณบดี	1. ทำระบบติดตามผลหลังการอบรมของบุคลากรเกี่ยวกับการนำความรู้ไปพัฒนาต่อยอด 2. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ การทำผลงาน วิชาการ และด้านการปฏิบัติงาน 3. ให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่บุคลากรและควบคุมให้ถือปฏิบัติ 4. จัดทำแบบสำรวจความต้องการและความพึงพอใจของบุคลากรเกี่ยวกับการฝึกอบรม สวัสดิการ การเสริมสร้างสุขภาพและการสร้างขวัญและกำลังใจเพื่อเป็นข้อมูลเชิงประจักษ์ประกอบการพัฒนาแผนพัฒนาบุคลากรฯ ปีต่อไป
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและ การจัดการ	7.1 นางสาวภัสสร เพื่อนโกสม 7.2 คณะอนุกรรมการ การจัดการความรู้ 7.3 นางสาวชิตชญา แซ่ลี้ 7.4 นางสาวชิตชญา จิราสุนทร	1. กำหนดแนวทางพัฒนาการเขียนรายงานผลการดำเนินงานให้สะท้อน การปฏิบัติงานตามเกณฑ์ฯ 2. ประชุมหน่วยงานเพื่อให้บุคลากรร่วมกำหนดทิศทางการบริหารงานใน องค์กร หรือประชุมเพื่อทบทวนแผนกลยุทธ์ฯ 3. เผยแพร่ผลการดำเนินงานทาง Website 4. จัดโครงการที่ส่งเสริมหรือสร้างขวัญและกำลังใจ 5. กำหนดแผนปฏิบัติงานประจำปีที่ครอบคลุมภารกิจของบัณฑิตวิทยาลัย 6. จัดโครงการจัดการความรู้หรือแลกเปลี่ยน 7. เผยแพร่ความรู้ KM ใน Website 8. มีแผนระบบสารสนเทศที่มีวัตถุประสงค์ของการดำเนินการโดยนำหลักการ ของกระทรวง ICT มาเป็นแนวทาง 9. กำหนดบุคลากรเป็นกรรมการจัดทำแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ 10. สรุปการปรับปรุงระบบสารสนเทศและผลจากการปรับปรุงตามต้องการ ของผู้ใช้ระบบ 11. ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงโดยการวิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็ง และข้อเสนอแนะจากเรื่องที่ต้องแก้ไขเร่งด่วนตามลำดับ

**แนวปฏิบัติที่ดีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
รอบปีการศึกษา 2556 (1 มิถุนายน 2556 ถึง 31 พฤษภาคม 2557)**

องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ	แนวปฏิบัติที่ดี
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและ งบประมาณ	สำนักงานคนบดี ฝ่ายวางแผนพัฒนาและวิจัย	1.ปรับปรุงแผนกลยุทธ์ทางการเงินให้สามารถแสดงผลเชิงประจักษ์ได้ 2.จัดประชุมพิจารณาการจัดสรรงบประมาณ 3.วิเคราะห์การใช้จ่ายทุกไตรมาส 4.ผู้บริหารติดตามการใช้จ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมาย 5.รายงานผลการใช้เงินคณะกรรมการประจำทุกไตรมาส
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไก การประกัน คุณภาพ	ฝ่ายวางแผนพัฒนาและวิจัย	1.ระดมสมองเพื่อร่วมกันหา แนวปฏิบัติที่ดี และจัดทำเล่มแนวปฏิบัติ ที่ดี (Good Practice) อย่างเป็นรูปธรรม 2.พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพ 3.จัดทำคู่มือเอกสารอ้างอิง เป็นแนวปฏิบัติ 4.ดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่สมบูรณ์ โดยมี การควบคุม ติดตามและประเมินคุณภาพ 5.นำวงจร PDCA เข้ามาใช้ในงานด้านระบบคุณภาพและการปรับปรุงกลไก การประกันคุณภาพฯ 6.เผยแพร่ผลการดำเนินงานใน Website 7.บุคลากรร่วมเป็นกรรมการเครือข่ายประกันฯ ของมหาวิทยาลัย 8.จัดทำแผนรองรับการประเมินคุณภาพ 9.จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ
องค์ประกอบที่ 97 อัตลักษณ์และ มาตรฐานส่งเสริม	ฝ่ายวิชาการ	1.ระดมสมองเพื่อกำหนดอัตลักษณ์ ปีการศึกษา 2556 2.กำหนดค่านิยมและกำหนดโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับค่านิยม 3.กำหนดเกณฑ์มาตรฐานเพื่อประเมินคุณภาพการศึกษา 4.ติดตามผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
แผนปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2556 (1 มิถุนายน 2556 – 31 พฤษภาคม 2557)

ฝ่ายวางแผนพัฒนาและวิจัย บัณฑิตวิทยาลัย

ที่	กิจกรรม	วิธีการ	กลุ่มเป้าหมาย	กำหนดการ	เอกสารประกอบ	ดัชนีคุณภาพ	ผู้รับผิดชอบ
1	แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา	1.1 เสนอรายชื่อบุคลากรแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการในที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพ	คณะกรรมการประกันคุณภาพฯ	ภายในเดือนมิถุนายน 2556	1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพบัณฑิตวิทยาลัย	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพฯ	หน่วยบุคคลสำนักงานคณบดี
2	จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) การประกันคุณภาพเป้าหมายการดำเนินงาน ปฏิทินปฏิบัติงาน และผู้รับผิดชอบการประกันคุณภาพการศึกษา	จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ 2.1 คู่มือแนวปฏิบัติฯ การประกันคุณภาพ 2.2 จัดทำแผนรองรับ แผนพัฒนาคุณภาพ เป้าหมาย ปฏิทิน ผู้รับผิดชอบการประกันฯ 2.3 เผยแพร่สู่บุคลากรทาง website จดหมายเวียน ติดบอร์ด	บุคลากรในหน่วยงานทุกคน	ภายในเดือนสิงหาคม 2556	2.1 นโยบายการประกันฯ และแนวปฏิบัติที่ดี 2.2 แผนรองรับ แผนพัฒนาคุณภาพ เป้าหมาย ปฏิทินและผู้รับผิดชอบ	คู่มือแนวปฏิบัติที่ดีการประกันคุณภาพฯ ประกอบด้วย -แผนรองรับการประกันฯ ปี 2556 -แผนพัฒนาคุณภาพ -เป้าหมายการดำเนินงาน -ปฏิทินปฏิบัติงาน -ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	ฝ่ายวางแผนพัฒนาและวิจัย
3	เผยแพร่ข่าวสารงานประกันคุณภาพการศึกษา	3.1 เผยแพร่บุคลากรภายในหน่วยงานทางจดหมายเวียน 3.2 เผยแพร่ทาง Website 3.3 เผยแพร่ทางข่าวบัณฑิตวิทยาลัยประจำเดือน	บุคลากรในหน่วยงานทุกคน บุคคลทั่วไป ทุกหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2556 ถึงเดือนพฤษภาคม 2557	3.1 จดหมายเวียน 3.2 file ข้อมูลประกันคุณภาพหน้า Website 3.3 ข่าวบัณฑิตวิทยาลัย	บุคลากรได้รับทราบข่าวสารการประกันคุณภาพการศึกษา	ฝ่ายวางแผนพัฒนาและวิจัย
4	จัดทำรายงานการประเมินตนเองบัณฑิตวิทยาลัย	4.1 จัดทำรายงานการดำเนินงานรอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน 4.2 Scan เอกสารอ้างอิง 4.3 เสนอมหาวิทยาลัย 4.4 บันทึกข้อมูลลงระบบ CHE QA Online	ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย และสกอ.	ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2555 ถึงเดือนพฤษภาคม 2556 เดือนมิถุนายน 2555 เดือนกรกฎาคม 2555	4.1 รายงานการดำเนินงานรอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน 4.2 เอกสารอ้างอิงที่ Scan	เล่มรายงานการประเมินตนเองและบันทึกข้อมูลในระบบ CHE QA Online	ฝ่ายวางแผนพัฒนาและวิจัย
5	สรุปผลและทบทวนผลการดำเนินงาน	5.1 ประชุมคณะกรรมการฯ สรุปผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพฯ และจัดทำแผนปีถัดไป	คณะกรรมการและผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	เดือนสิงหาคม 2556	5.1 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน 5.2 แผนรองรับ/ แผนพัฒนา	-ผลการประเมิน -จำนวนผู้เข้าประชุม -แผนรองรับ/แผนพัฒนาคุณภาพ -รายงานการประชุม	ฝ่ายวางแผนพัฒนาและวิจัย

คู่มือแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) การประกันคุณภาพการศึกษาภายในบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2556

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
แผนการจัดทำรายงานการประเมินตนเองและการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รอบปีการศึกษา 2556
(วันที่ 1 มิถุนายน 2556 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2557)

การประเมินภายในบัณฑิตวิทยาลัย

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา / เดือน (ปี 2556)							ระยะเวลา / เดือน (ปี 2557)							ผู้รับผิดชอบ			
		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.
		56	56	56	56	56	56	56	57	57	57	57	57	57	57		57	57	57
1. การเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา																			
1.1	แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา	↔																	สำนักงานคณบดี
1.2	ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน			↔			↔		↔		↔	↔	↔		↔		↔		ฝ่ายวางแผนฯ
1.3	การประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ข่าวสาร /ข้อมูลกิจกรรมทาง Website/ติดบอร์ด/แจ้งเวียน	↔																	ฝ่ายวางแผนฯ
1.4	จัดบรรยาย/อบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงานประจำปี			↔															ฝ่ายวางแผนฯ
2. การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รอบปีการศึกษา 2555																			
2.1	ฝ่ายรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำ SAR	↔																	คณะกรรมการฯ
2.2	จัดทำ SAR	↔																	สำนักงานคณบดี ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายวางแผนฯ
2.3	ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในรายตัวบ่งชี้	สัปดาห์สุดท้ายของเดือนพฤษภาคม 2557																	คณะกรรมการฯ
2.4	บัณฑิตวิทยาลัยสรุปผลการประเมิน													↔					คณะกรรมการฯ
2.5	บัณฑิตวิทยาลัยจัดทำ SAR และป้อนข้อมูล เข้าระบบ CHE QA Online														↔				ฝ่ายวางแผนฯ
2.6	บัณฑิตวิทยาลัยทบทวนและเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก เป็นประธานประเมินส่วนงาน	ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2557																	ฝ่ายวางแผนฯ
2.7	บัณฑิตวิทยาลัยส่งข้อมูลเบื้องต้นหน่วยงาน Common Data Set ให้ศูนย์ประกันคุณภาพการศึกษา	ภายในวันที่ 9 มิถุนายน 2557																	ฝ่ายวางแผนฯ
2.8	มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินส่วนงาน	ภายในวันที่ 30 พฤษภาคม 2557																	-
2.9	บัณฑิตวิทยาลัยส่ง SAR ให้ศูนย์ประกันคุณภาพการศึกษา	ภายในวันที่ 23 มิถุนายน 2557																	ฝ่ายวางแผนฯ
2.10	ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับส่วนงาน	ระหว่างวันที่ 15-31 กรกฎาคม 2557																	คณะ อนุกรรมการฯ
2.11	บัณฑิตวิทยาลัยส่งแผนพัฒนาคุณภาพ	ภายใน 30 วัน หลังรับรองรายงานผลการประเมินฉบับสมบูรณ์																	คณะกรรมการฯ

ผลการประเมินการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ระหว่างปีการศึกษา 2553-2555

รายละเอียด	ปีการศึกษา 2553			ปีการศึกษา 2554			ปีการศึกษา 2555		
	เป้าหมาย	ผล	คะแนน	เป้าหมาย	ผล	คะแนน	เป้าหมาย	ผล	คะแนน
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ									
1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	8 ข้อ	8 ข้อ	5	8 ข้อ	8	5	8 ข้อ	8	5
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต									
2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	7 ข้อ	7 ข้อ	5	7 ข้อ	7	5	7 ข้อ	7	5
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ									
7.1 ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน	7 ข้อ	7 ข้อ	5	7 ข้อ	7	5	7 ข้อ	7	5
7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	5 ข้อ	5 ข้อ	5	5 ข้อ	5	5	5 ข้อ	5	5
7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	5 ข้อ	3 ข้อ	3	5 ข้อ	5	5	5 ข้อ	5	5
7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	6 ข้อ	5 ข้อ	4	6 ข้อ	6	5	6 ข้อ	6	5
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ									
8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	7 ข้อ	7 ข้อ	5	7 ข้อ	7	5	7 ข้อ	7	5
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ									
9.1ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	8 ข้อ	8 ข้อ	4	9 ข้อ	8	4	9 ข้อ	8	4
9.20.1การส่งรายงานประเมินตนเอง	ภายในกำหนด	ภายในกำหนด	5	ภายในกำหนด	ภายในกำหนด	5	ภายในกำหนด	ภายในกำหนด	5
9.20.2มีระบบและกลไกการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	5 ข้อ	5 ข้อ	5	5 ข้อ	5	5	5 ข้อ	5	5
องค์ประกอบที่ 97 อัตลักษณ์ “รวดเร็ว พอใจ ได้มาตรฐาน”									
97.30.1 รวดเร็ว พอใจ ได้มาตรฐาน	5 ข้อ	5 ข้อ	5	5 ข้อ	5	5	5 ข้อ	5	5
ค่าเฉลี่ย			4.64			4.91			4.91

เป้าหมายตัวบ่งชี้ การประกันคุณภาพการศึกษาภายในบัณฑิตวิทยาลัย
บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ของ สกอ.และ มจพ.
รอบปีการศึกษา 2556 (วันที่ 1 มิถุนายน 2556 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2557)
ที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของบัณฑิตวิทยาลัย 6 องค์ประกอบ จำนวน 11 ตัวบ่งชี้

หน้าที่ 1

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้		เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน ปี 2555	เป้าหมาย ปี 2556
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ				
1.1	กระบวนการพัฒนาแผน	ข้อ	8 ข้อ	8 ข้อ
สมศ.16.1	ผลการบริหารสถาบันให้เกิดอัตลักษณ์	ข้อ		
สมศ.16.2	ผลการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์	ค่าเฉลี่ย		
สมศ.17	ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลกระทบต่อเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน	ข้อ		
1.20.1	ระบบและกลไกการพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่คิดเป็น ทำเป็น	ข้อ		
1.20.2	ระบบและกลไกการพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรค์ประดิษฐ์กรรมสู่นวัตกรรม	ข้อ		
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต				
2.1	ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร	ข้อ		
2.2	อาจารย์ประจำทั้งหมดวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ		
2.3	อาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์	ร้อยละ		
2.4	ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	ข้อ	7 ข้อ	7 ข้อ
2.5	ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	ข้อ		
2.6	ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน	ข้อ		
2.7	ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต	ข้อ		
2.8	ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา	ข้อ		
สมศ.1	บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	ร้อยละ		
สมศ.2	ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต	ค่าเฉลี่ย		
สมศ.3	ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	ร้อยละ		
สมศ.4	ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	ร้อยละ		
สมศ.14	การพัฒนาคณาจารย์	ระดับ		
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา				
3.1	ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร	ข้อ		
3.2	ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา	ข้อ		
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย				
4.1	ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	ข้อ		
4.2	ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	ข้อ		
4.3	เงินสนับสนุนงานวิจัย	คะแนน		
สมศ. 5	ผลรวมถ่วงน้ำหนักของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่	คะแนน		

เป้าหมายตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในบัณฑิตวิทยาลัย
บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ของ สกอ.และ มจพ.
รอบปีการศึกษา 2556 (วันที่ 1 มิถุนายน 2556ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2557)
ที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของบัณฑิตวิทยาลัย 6 องค์ประกอบ จำนวน11ตัวบ่งชี้

หน้าที่ 2

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้		เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานปี 2555	เป้าหมายปี 2556
สมศ. 6	ผลรวมของจำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ		
สมศ. 7	ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการที่ได้รับรองคุณภาพ	ร้อยละ		
องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม				
5.1	ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม	ข้อ		
5.2	กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม	ข้อ		
สมศ.8	การนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนหรือการวิจัย	ร้อยละ		
สมศ.9	การเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก	ข้อ		
สมศ.18.1	ผลการชั้นนำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในด้านที่ 1	ข้อ		
สมศ.18.2	ผลการชั้นนำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในด้านที่ 2	ข้อ		
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม				
6.1	ระบบและกลไกในการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	ข้อ		
สมศ.10	การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปและวัฒนธรรม	ข้อ		
สมศ.11	การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปและวัฒนธรรม	ข้อ		
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ				
7.1	ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำส่วนงานและผู้บริหารทุกระดับของส่วนงาน	ข้อ	7 ข้อ	7 ข้อ
7.2	การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้	ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ
7.3	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ
7.4	ระบบบริหารความเสี่ยง	ข้อ	6 ข้อ	6 ข้อ
สมศ.12	การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของสภาสถาบัน	คะแนน		
สมศ.13	การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร	คะแนน		
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ				
8.1	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	ข้อ	7 ข้อ	7 ข้อ
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ				
9.1	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ข้อ	8 ข้อ	8 ข้อ
9.20.1	การส่งรายงานการประเมินตนเอง	ข้อ	ภายในกำหนด	ภายในกำหนด
9.20.2	ระบบและกลไกการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ
องค์ประกอบที่ 97 อัตลักษณ์และมาตรการส่งเสริม				
97.30.1	อัตลักษณ์”สนับสนุนงานวิจัย ใส่ใจบริการ ประสานความร่วมมือยึดถือมาตรฐาน”	ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
แสดงผู้รับผิดชอบรายตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในบัณฑิตวิทยาลัย
รอบปีการศึกษา 2556 (วันที่ 1 มิถุนายน 2556 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2557)

จำนวน 6 องค์กรประกอบ และ 11 ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่	องค์กรประกอบ/ตัวบ่งชี้ สกอ.	ผู้กำกับดูแล	ผู้จัดเก็บข้อมูล และรายงานผล
องค์กรประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ			
1	1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	นางบุญเรือน เจนัญญกรณ์	นางสาวคันสนีย์ เอ็มปราภู
องค์กรประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต			
2	2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากร สายสนับสนุน	นางสาวอรรรยา เก้าสำราญ	นางสาวพีรกร ดำเนินภักดิ์
องค์กรประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ			
3	7.1 ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับ ของสถาบัน	นางสาวภัสสร เผื่อนโกสุม	นางสาวลินทร์ภัทร พัฒนปวีกุล
4	7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	คณะอนุกรรมการ การจัดการความรู้ ปี 2556	คณะอนุกรรมการ การจัดการความรู้ ปี 2556
5	7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	นางสาวชิตชญา แซ่ลี้	นางสาวรุ่งนภา พันธุ์เอก
6	7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	นางสุชาดา จิราสุนธ์	นางสาวนิภาพร จันดีะพรมมา
องค์กรประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ			
7	8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	นางบุญเรือน เจนัญญกรณ์	หน่วยการเงิน/หน่วยพัสดุ ฝ่ายวางแผนพัฒนาฯ
องค์กรประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ			
8	9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน	นางบุญเรือน เจนัญญกรณ์	นางสาวคันสนีย์ เอ็มปราภู
9	9.20.1 การส่งรายงานประเมินตนเอง	นางบุญเรือน เจนัญญกรณ์	นางสาวคันสนีย์ เอ็มปราภู
10	9.20.2 มีระบบและกลไกการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	นางบุญเรือน เจนัญญกรณ์	อนุกรรมการประกันคุณภาพฯ บัณฑิตวิทยาลัย
องค์กรประกอบที่ 97 อัตลักษณ์และมาตรการส่งเสริม			
11	97.30.1 สนับสนุนงานวิจัย ใส่ใจบริการ ประสานความร่วมมือ ยึดถือมาตรฐาน (อัตลักษณ์)	นางสาวกัญญาวิรุ์ ปัทมดิลก	นางสาวเปรมวดี อาวุธกรรมปรีชา นางสาวกาญจนา กลิ่นชวนชื่น นางศิริรัตน์ ประถมประพัทธ์ นางสาวมนัสนันท์ รัตมวิศวะ

ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลและรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ประจำปีการศึกษา 2556 (มิถุนายน 2556 – พฤษภาคม 2557)

ที่ปรึกษา



อาจารย์ ดร.มงคล หวังสถิตย์วงศ์
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชูศรี เลิศรัตน์เดชากุล
รองคณบดีฝ่ายวางแผนพัฒนาและกิจการพิเศษ

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน



นางบุญเรือน เจนัญกรณ์
หัวหน้าฝ่ายวางแผนพัฒนา



นางสาวศันสนีย์ เอ็มปรากฏ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน



นางสาวอรรรยา แก้วสำราญ
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร



นางสาวพิรกร ดำเนินนินภัณฑ์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำส่วนงานและผู้บริหารทุกระดับของส่วนงาน



นางสาวกัทสร เมื่อนโกสม
หัวหน้าสำนักงานคณบดี



นางสาวลินทร์ภัทร พัฒนปวีร์กุล
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้



นางสาวกาญจนา กลิ่นชวนชื่น
นักวิชาการศึกษา



นางสวมนันทน์ รัตมีวิเศษ
นักวิชาการศึกษา



นางสาวชิตชญา แซ่ลี้
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



นางสาววัลลิ์ สุดแก้ว
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ



นางสาวชิตชญา แซ่ลี้
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



นางสาวรุ่งนภา พันธุ์เอก
ช่างเทคนิค

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง



นางสาวภัสสร เพื่อนโกสุม
หัวหน้าสำนักงานคณบดี



นางสาวกัญญาวีร์ ปัทมดิลก
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ



นางบุญเรือน เจนธัญกรณ์
หัวหน้าฝ่ายวางแผนพัฒนา



นางศิริรัตน์ ประถมประพัทธ์
นักวิชาการศึกษา



นางสุชาดา จิราสุนทร
นักวิชาการเงินและบัญชี



นางสาวนิภาพร จันดีพรมา
นักวิชาการเงินและบัญชี

องค์ประกอบที่ 97 อัตลักษณ์ และมาตรการส่งเสริม

ตัวบ่งชี้ที่ 97.30.1 อัตลักษณ์ “สนับสนุนงานวิจัย ใส่ใจบริการ ประสานความร่วมมือ ยึดถือมาตรฐาน”



นางสาวกัญญาวีร์ ปัทมติก
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ



นางสาวกาญจนา กลิ่นชวนชื่น
นักวิชาการศึกษา



นางสาวเปรมวดี อวรุทธกรมปรีชา
นักวิชาการศึกษา



นางศิริรัตน์ ประถมประพัต
นักวิชาการศึกษา



นางสาวมนันท์ รัตมิวิศวะ
นักวิชาการศึกษา

องค์ประกอบที่ 8.1 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

ฝ่ายวางแผนพัฒนาและวิจัย

งานคลังและพัสดุ



นางบุญเรือน เจนัญกรณ์
หัวหน้าฝ่ายวางแผนพัฒนาฯ



นางสาวคันสนีย์ เอ็มปรากฏ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน



นางสุชาดา จิราสุคนธ์ นางสาวนิภาพร จันดีะพรมมา
นายยงยุทธ ทองลบ

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ตัวบ่งชี้ที่ 9.20.1 การส่งรายงานการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่ 9.20.2 ระบบและกลไกการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ



นางสาวกัสสร เพื่อนโกสม
หัวหน้าสำนักงานคณบดี



นางสาวกัญญาวีร์ ปัทมติก
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ



นางบุญเรือน เจนธัญกรณ์
หัวหน้าฝ่ายวางแผนพัฒนาฯ



นางสุชาดา จิราสุคนธ์
นักวิชาการเงินและบัญชี



นางสาวอรรรยา แก้วสำราญ
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

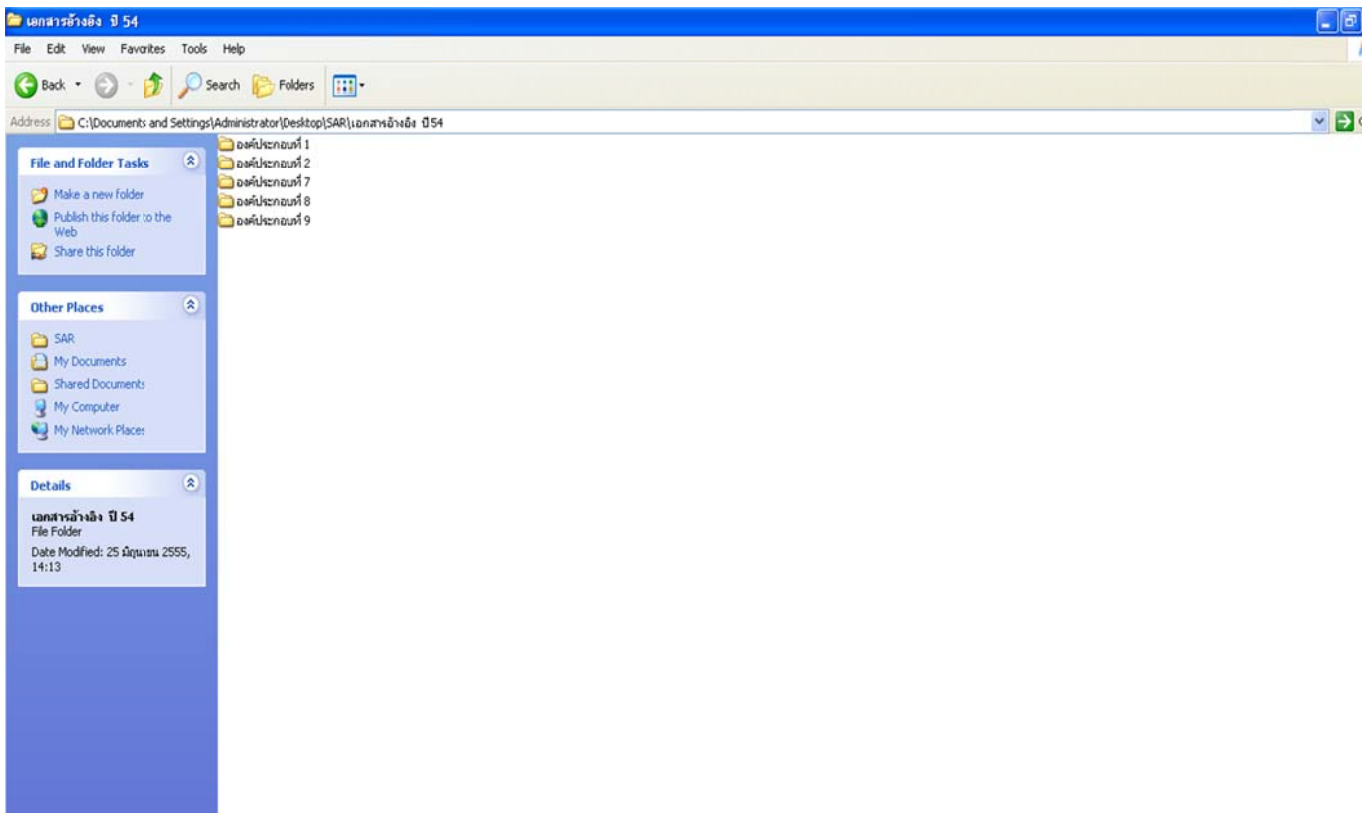


นางสาวศันสนีย์ เอ็มปราภ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผลลัพธ์และแผนพัฒนาของการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2556

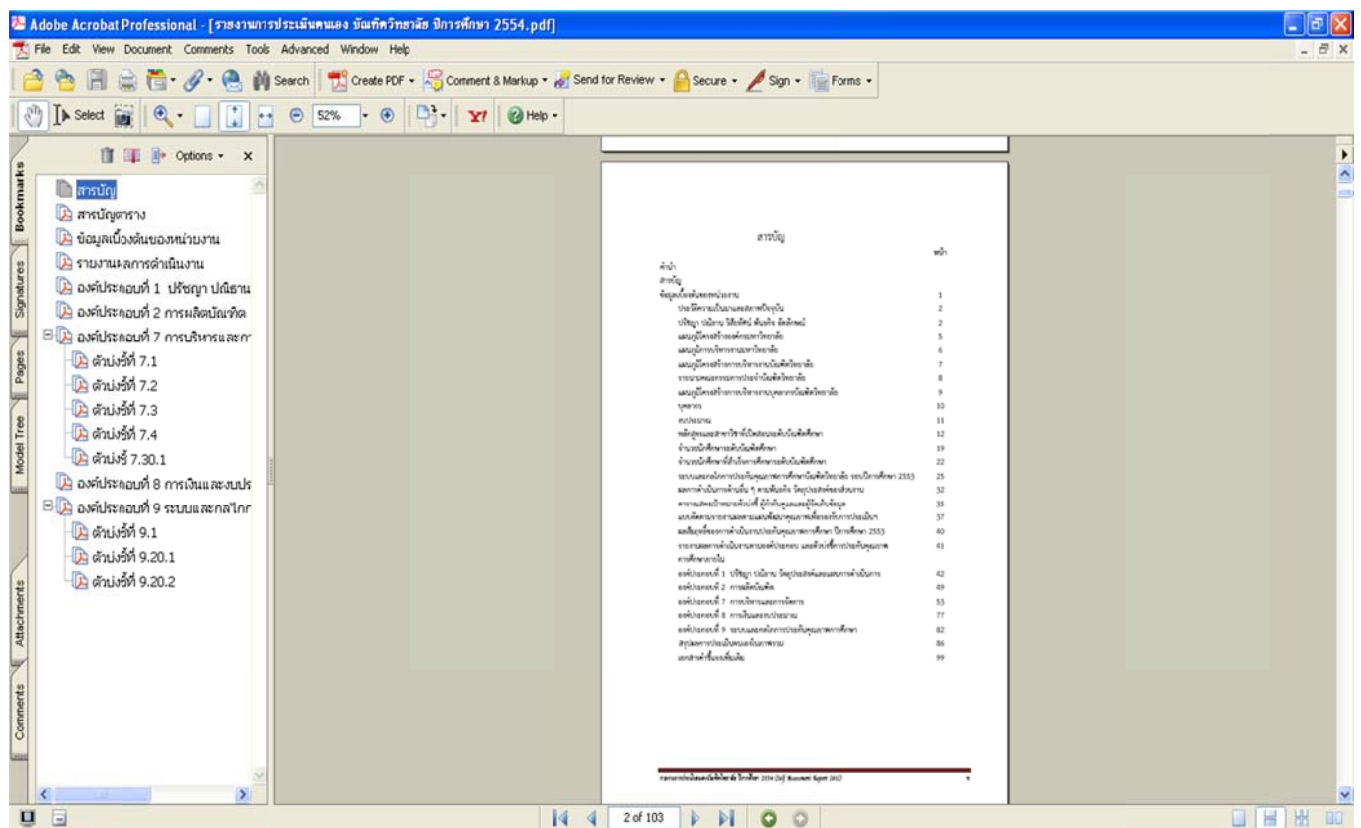
-นำระบบสารสนเทศมาใช้กับงานประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2556

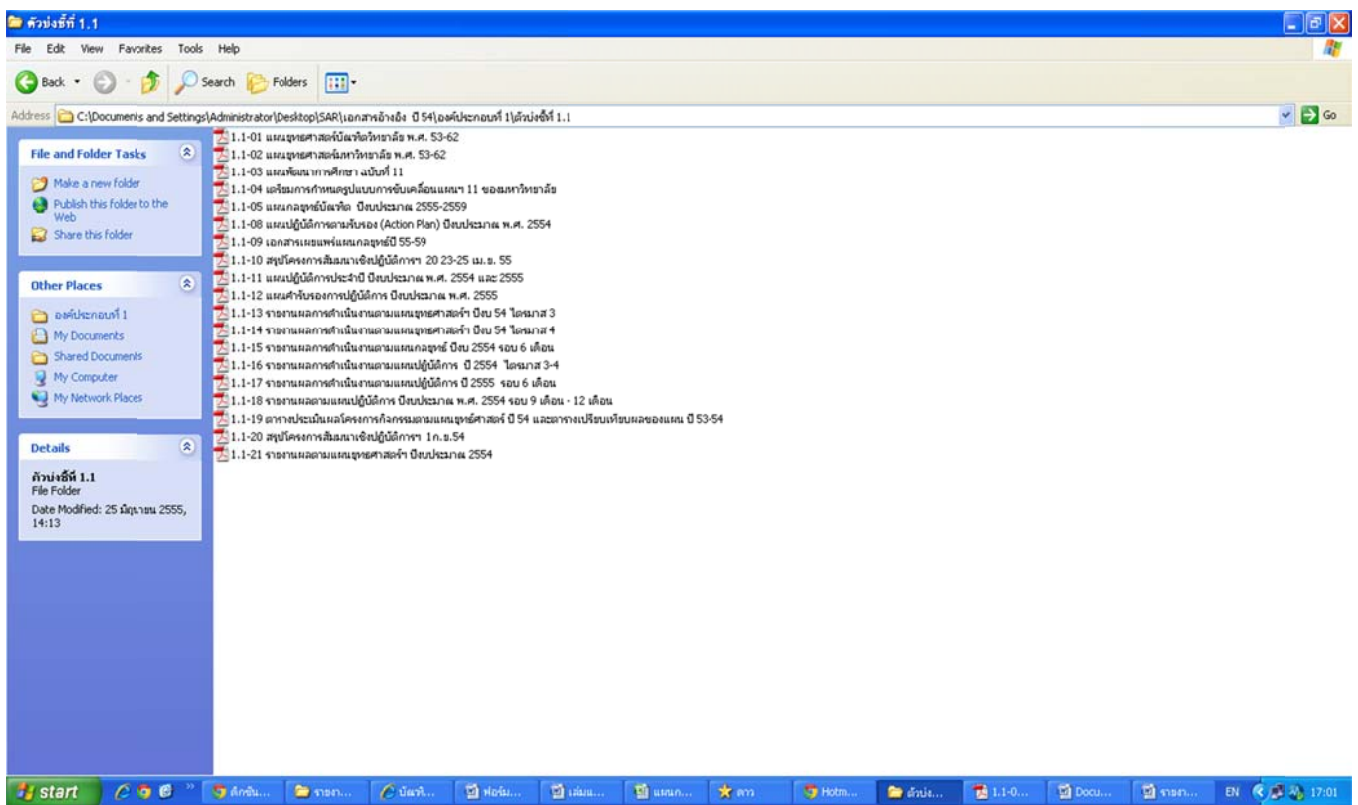
1. แยก folder เอกสารตามองค์ประกอบและตามตัวบ่งชี้



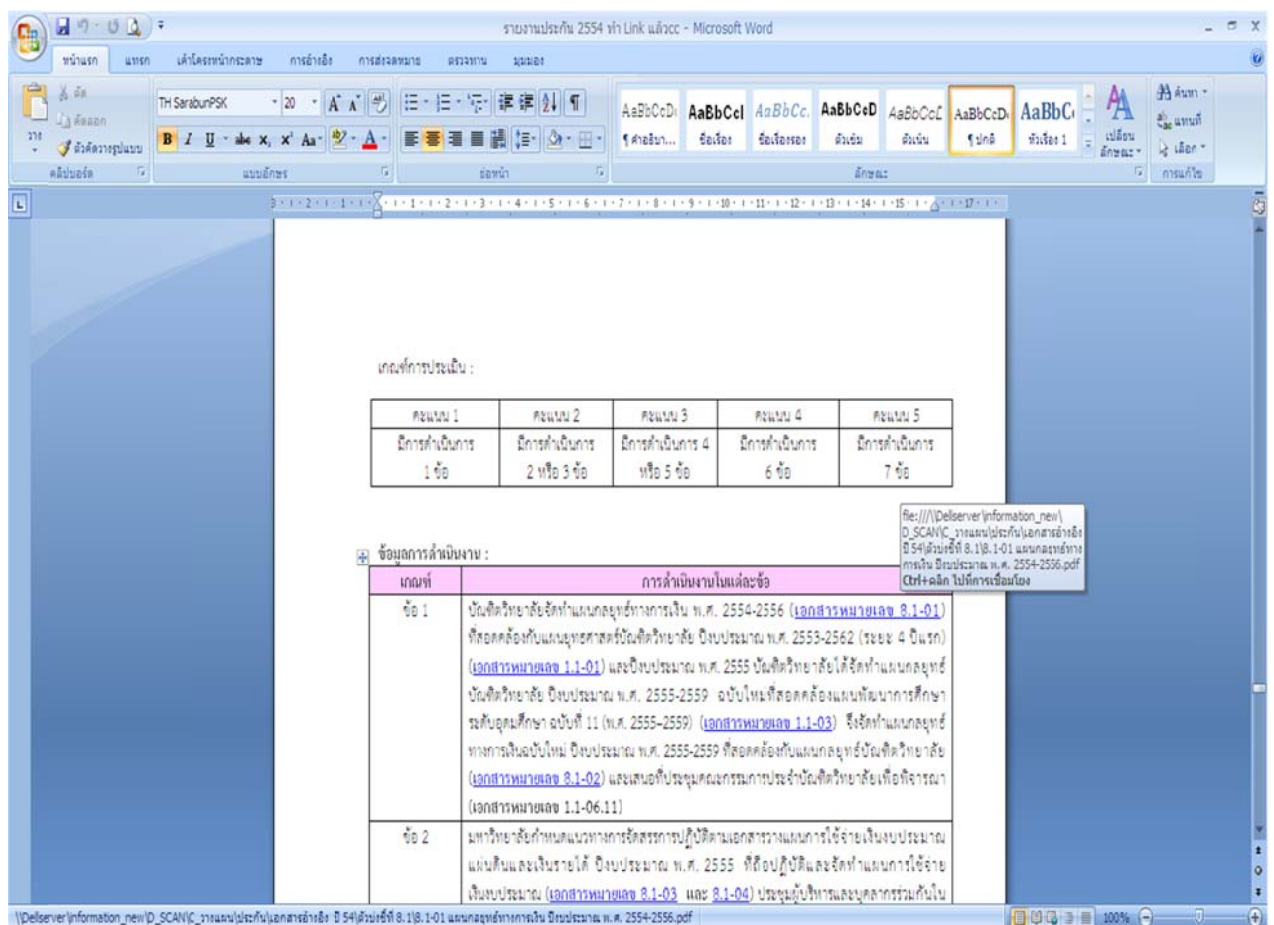
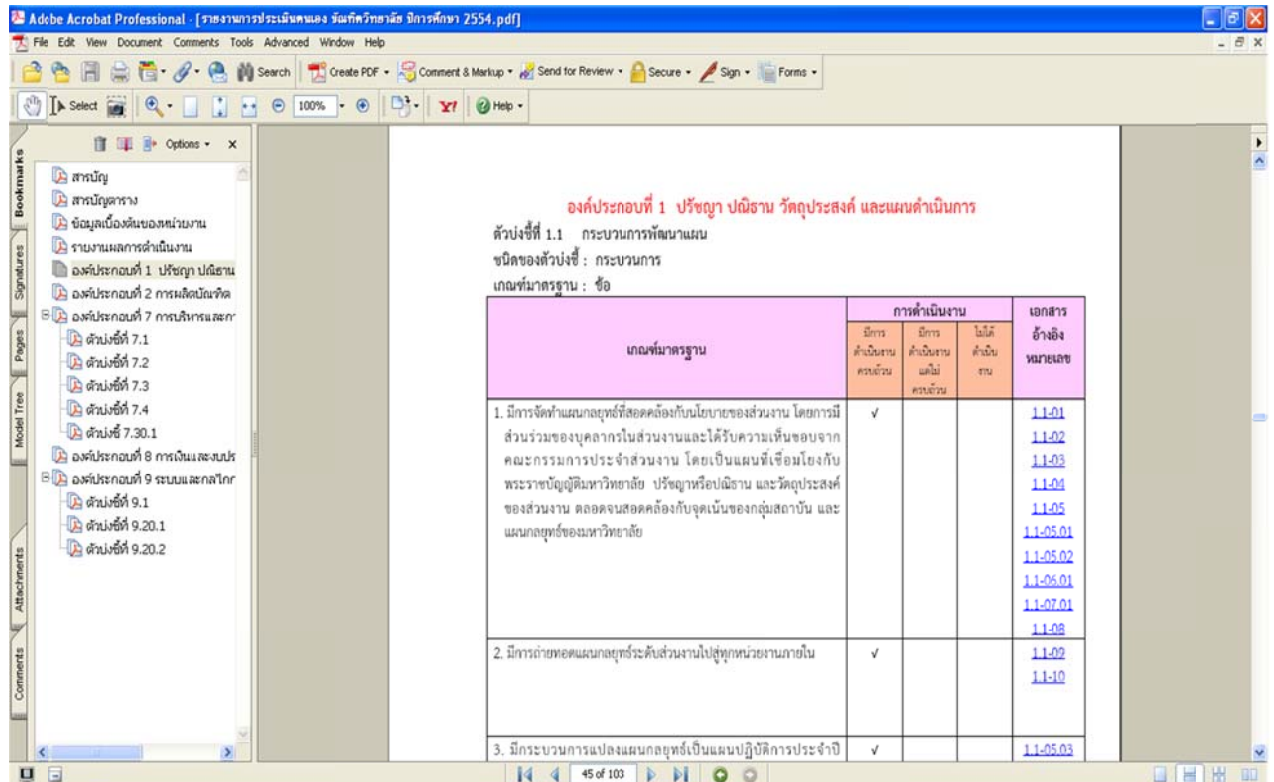
๓

2. ตัวบ่งชี้ในรูปแบบ File PDF





3.อ้างอิงจาก file PDF โดยการเชื่อมโยง file เอกสารทั้งรายงานการประเมินและเอกสารอ้างอิง



4. ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานใน www.grad.kmutnb.ac.th

