



ฝ่ายงานแผนพัฒนาและวิจัย
บัณฑิตวิทยาลัย
รับที่ ๖๘
วันที่ 30 ต.ค. 2558
15:20 น.

บัณฑิตวิทยาลัย
รับที่ 5813490
วันที่ 30 ต.ค. 2558
เวลา 14:20 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน บัณฑิตวิทยาลัย โทร. ๘๑๑๙

ที่ _____ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน บัณฑิตวิทยาลัย รอบปีการศึกษา ๒๕๕๗

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน บัณฑิตวิทยาลัย ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน บัณฑิตวิทยาลัย เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขอส่งรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รอบปีการศึกษา ๒๕๕๗ ของบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน ๑ ชุด มาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป จักเป็นพระคุณยิ่ง

๑ ธีรนา

(นางสาวอรสา ศิริราช)
กรรมการและเลขานุการ

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เพื่อโปรดทราบ / ผลประเมิน SAR 50 ปี ที่ 2557
ได้เสร็จแล้ว เอกสารที่ส่งให้ไปก่อนแล้ว และผลประเมิน
ส่งให้ท่านเพื่อทราบดี

๑ ธีรนา
30.10.58

ทวน + 1185
๑ เม.ย.



รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

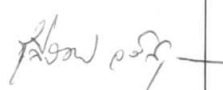
บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ปีการศึกษา 2557



รายนามคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน
บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
รอบปีการศึกษา 2557

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.	รศ.ดร.บุลลีรัตน์ จรัสกุลชัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ประธานกรรมการ	
2.	รศ.ดร.อมรรัตน์ มุขประเสริฐ	กรรมการ	
3.	นางสาวอรสา ศิริราช	กรรมการและเลขานุการ	

รายงานผลการประเมินคุณภาพคุณภาพการศึกษาภายใน
บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
รอบปีการศึกษา 2557

รายนามคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

- | | | |
|------------------------|-------------|---------------------|
| 1. รศ.ดร.ชูลีรัตน์ | จรัสกุลชัย | ประธานกรรมการ |
| มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ | | |
| 2. รศ.ดร.อมรรัตน์ | मुखประเสริฐ | กรรมการ |
| 3. นางสาวอรสา | ศิริราช | กรรมการและเลขานุการ |

หน่วยงานที่รับการประเมิน บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ (มจพ.)

กำหนดการประเมิน

- วันที่ 23 กันยายน 2558 - ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อวางแผนการตรวจเยี่ยม
- พบผู้บริหาร บุคลากร ผู้ที่เกี่ยวข้อง และเยี่ยมชมบัณฑิตวิทยาลัย
 - สัมภาษณ์ผู้บริหาร และบุคลากรของบัณฑิตวิทยาลัย
 - ประชุมสรุปผลการประเมิน และจัดทำรายงานผลการประเมิน
 - นำเสนอผลการประเมินด้วยวาจาต่อคณะผู้บริหาร

ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เดิมใช้ชื่อว่าสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ และได้ปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และเปลี่ยนชื่อเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2550 ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ.2550

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้เริ่มเปิดสอนในระดับปริญญาโทเป็นครั้งแรกตามข้อตกลงของรัฐบาลสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนีในสัญญาฉบับที่ 5 ตั้งแต่วันที่ 30 มีนาคม พ.ศ.2514 กำหนดให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เปิดสอนระดับปริญญาโทในคณะครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (คณะครุศาสตร์ศึกษาศาสตร์ในปัจจุบัน) สาขาวิชาเครื่องกล โดยรัฐบาลสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนีให้ความช่วยเหลือคณะครุศาสตร์ศึกษาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ในรูปของอุปกรณ์การศึกษา ผู้เชี่ยวชาญ และทุนการศึกษาแก่อาจารย์

ในปีการศึกษา 2520 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและวิทยาศาสตร์ ได้ผลิตมหาบัณฑิตรุ่นแรกในหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาเครื่องกล และอีกหลายหลักสูตรในปีต่อๆ มา มหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควรให้มีการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัยขึ้นเพื่อให้เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตลอดจนหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางควบคุมมาตรฐานทางวิชาการ ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานของภาควิชาต่างๆ ที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้รับการจัดตั้งขึ้นอย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ.2529 โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 103 ตอนที่ 87 พ.ศ.2529

ปรัชญามหาวิทยาลัย

พัฒนาคน พัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจและอัตลักษณ์บัณฑิตวิทยาลัย

ปณิธาน

ปณิธานของบัณฑิตวิทยาลัย คือ “มุ่งมั่น พัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากลในการศึกษา ค้นคว้า พัฒนา วิจัย ควบคู่กับการเป็นคนดีมีคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคม สามารถบูรณาการความรู้เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อชาติ มวลมนุษยชาติและสิ่งแวดล้อม”

วิสัยทัศน์

เป็นหน่วยงานที่ช่วยผลักดันการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้บัณฑิตมีความเป็นเลิศด้วยการบริหารที่ทันสมัย

พันธกิจ

บัณฑิตวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประสานความร่วมมือจากภาควิชาและคณะต่างๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการศึกษาและควบคุมการศึกษาให้มีมาตรฐานเท่าเทียมกันให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย โดยมีนโยบายในการดำเนินการดังนี้

1. ยกระดับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้ได้รับการยอมรับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. กำกับ ติดตามและพัฒนาการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
3. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำวิทยานิพนธ์ให้มีคุณภาพและเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ
4. พัฒนาระบบการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย
5. สนับสนุนกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติ

อัตลักษณ์

สนับสนุนงานวิจัย	ใส่ใจบริการ
ประสานความร่วมมือ	ยึดถือมาตรฐาน

ค่านิยม

- สนับสนุนงานวิจัย : ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยให้ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus หรือรายชื่อวารสารที่สาขาวิชากำหนด หรือนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ
- ใส่ใจบริการ : บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัยมีความรู้ในงานและบริการผู้มาติดต่อด้วยใจ
- ประสานความร่วมมือ : สร้างสัมพันธภาพในการทำงานร่วมกันระหว่างบัณฑิตวิทยาลัยกับคณะ และภาควิชาที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- ยึดถือมาตรฐาน : ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ เกี่ยวกับหลักสูตร การรับสมัครนักศึกษาใหม่ การทำวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์

วัตถุประสงค์ของการประเมิน

1. เพื่อตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำหรับส่วนงานสนับสนุนวิชาการ และวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบคุณภาพตัวบ่งชี้ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ (มจพ.)
2. เพื่อให้หน่วยงานทราบสภาพการดำเนินงานที่แท้จริงของตนเอง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนา เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
3. เพื่อนำเสนอจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินงาน

วิธีดำเนินงาน

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้ดำเนินการ ดังนี้

1. ศึกษาและวิเคราะห์รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR)
2. กำหนดขอบเขตการตรวจเยี่ยมและประเมิน
3. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานตามที่อ้างอิงไว้ใน SAR ประกอบการประเมิน
4. พบผู้บริหาร บุคลากร และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ และรับฟังการดำเนินงานของหน่วยงาน พร้อมทั้งขอข้อมูลในเชิงนโยบาย
5. สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ผู้บริหาร ผู้แทนบุคลากร ผู้ใช้บริการ ผู้ใช้งานบริการวิชาการ
6. เยี่ยมชมหน่วยงาน
7. ประชุมเพื่อตัดสินผล และสรุปผลการประเมิน
8. นำเสนอผลการประเมินด้วยวาจาต่อคณะผู้บริหาร
9. จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในฉบับสมบูรณ์
10. นำเสนอรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในต่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัย

ผลการประเมินคุณภาพภายใน

ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้

ตารางที่ 1 แสดงผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2557 รายตัวบ่งชี้

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนน ประเมิน
			ข้อมูล	ผลลัพธ์		
องค์ประกอบที่ 1 พันธกิจหลัก						
กลุ่มส่วนงานบริการการศึกษา						
1.1	ระบบและกลไกการให้บริการการศึกษา	5 ข้อ	1,2,3,4,5	5 ข้อ	บรรลุ	5
1.2	ร้อยละของผู้รับบริการ	ไม่ดำเนินการ				
1.3	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ค่าเฉลี่ย 3.51	ประเมิน ผล 5 ด้าน	ค่าเฉลี่ย 4.00	บรรลุ	4
1.4	ตัวบ่งชี้เฉพาะของส่วนงาน (อัตลักษณ์บัณฑิตวิทยาลัย)	5 ข้อ	1,2,3,4,5	5 ข้อ	บรรลุ	5
	คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1					4.67
องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ						
2.1	กระบวนการพัฒนาแผน	8 ข้อ	1,2,3,4,5, 6,7,8	8 ข้อ	บรรลุ	5
2.2	ระบบการพัฒนาศักยภาพสายสนับสนุน	6 ข้อ	1,2,3,4, 5,6	6 ข้อ	บรรลุ	5
2.3	บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนา	ร้อยละ 80	15 x 100/15	ร้อยละ 100	บรรลุ	5
2.4	ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของส่วนงาน	5 ข้อ	1,2,3,4,5	5 ข้อ	บรรลุ	5
2.5	การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้	5 ข้อ	1,2,3,4,5	5 ข้อ	บรรลุ	5
2.6	ระบบบริหารความเสี่ยง	6 ข้อ	1,2,3,4,5, 6	6 ข้อ	บรรลุ	5
2.7	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	5 ข้อ	1,2,3,4,5	5 ข้อ	บรรลุ	4
2.8	การส่งรายงานการประเมินตนเอง	ภายใน กำหนด	วันที่ 24 ส.ค. 58	ภายใน กำหนด	บรรลุ	5
	คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 2					4.88
	คะแนนเฉลี่ยรวม					4.82

ข้อเสนอแนะรายองค์ประกอบ

องค์ประกอบที่ 1 พันธกิจหลัก

จุดแข็ง

1. ผู้บริหารและบุคลากร มีความตั้งใจและน้อมรับความคิดเห็นและนำข้อเสนอแนะกลับไปปรับปรุง

จุดที่ควรพัฒนา

1. ควรมีแผนภาพแสดงงานบริการ หรืองานสนับสนุนทั้งหมดของหน่วยงาน ซึ่งแผนดังกล่าวอาจมีการกำหนดระยะเวลา หน่วยงานที่รับผิดชอบ
2. แบบประเมินความพึงใจของผู้รับบริการ และประเมินอัตลักษณ์ของบัณฑิตวิทยาลัย ควรมีการจำแนกตามกลุ่มผู้รับบริการ และประเมินตามงานบริการ (กลุ่มผู้รับบริการเป็นกลุ่มไหน ไม่สามารถนำมาปรับปรุงให้สอดคล้องกับพันธกิจหลักของหน่วยงาน)
3. ตัวบ่งชี้ตามพันธกิจ ยังเป็นตัวบ่งชี้เชิงกระบวนการ ตัวบ่งชี้ที่เป็นการประเมินประสิทธิผลของกระบวนการยังมีน้อย ทำให้ไม่ได้ข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจในการปรับปรุงงาน

แนวทางการปรับปรุงพัฒนา

1. จัดทำแผนภาพแสดงงานบริการ หรืองานสนับสนุนทั้งหมดของหน่วยงาน ซึ่งแผนดังกล่าวอาจมีการกำหนดระยะเวลา หน่วยงานที่รับผิดชอบ
2. ควรมีการกำหนดกลุ่มผู้รับบริการให้ชัดเจน และสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน
3. ควรเพิ่มตัวบ่งชี้ที่เป็นการประเมินประสิทธิผลของกระบวนการ เพื่อประกอบการตัดสินใจในการปรับปรุงงาน

องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ

จุดแข็ง

1. บัณฑิตวิทยาลัยมีการดำเนินงานและการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ
2. บุคลากรมีคุณวุฒิการศึกษาสูง

จุดที่ควรพัฒนา

1. ควรจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับพันธกิจของบัณฑิตวิทยาลัย
2. ควรปรับปรุงระบบสารสนเทศสำหรับธุรกรรมของนักศึกษากับบัณฑิตวิทยาลัยให้เป็นระบบออนไลน์มากขึ้น เพื่อสามารถสนับสนุนนักศึกษาที่อยู่ต่างวิทยาลัย และลดการเดินทางของเจ้าหน้าที่

แนวทางการปรับปรุงพัฒนา

1. ควรจัดเก็บความรู้ที่เป็นลายลักษณ์อักษร และง่ายต่อการสืบค้น รวมทั้งจัดทำเอกสารต่าง ๆ เป็นสองภาษา
2. ควรมีการปรับปรุงระบบสารสนเทศสำหรับนักศึกษาในการทำธุรกรรมกับหน่วยงานที่เป็นออนไลน์ เพิ่มมากขึ้น และพยายามลดการใช้เอกสารมากขึ้น
3. มีการบริการนักศึกษาทางด้านภาษา ควรเพิ่มด้านสถิติให้กับนักศึกษา
4. ให้การสนับสนุนทุนวิจัย กระบวนการจัดสรรทุน หรือเพิ่มทุนวิจัยให้มากขึ้น การขับเคลื่อนงานวิจัย ให้เป็นรูปธรรม

ข้อเสนอแนะระดับหน่วยงาน

1. ควรมีแผนภาพงานบริการ หรืองานสนับสนุนทั้งหมดของหน่วยงาน ซึ่งแผนภาพดังกล่าวอาจมีการกำหนดระยะเวลา หน่วยงานที่รับผิดชอบ
2. ควรมีการกำหนดกลุ่มผู้รับบริการให้ชัดเจน เช่น อาจารย์ สายสนับสนุน นักศึกษา อาจมีการแยกกลุ่มนักศึกษาเพื่อความเหมาะสมในการปรับปรุงบริการ
3. ในการประเมินความพึงพอใจควรมีการประเมินตามงานบริการที่ให้กับกลุ่มผู้รับบริการ ทั้งนี้ เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อนำกลับมาใช้ในการปรับปรุงบริการได้ตรงมากขึ้น
4. ในการจัดการความรู้ ควรเป็นความรู้ที่สอดคล้องกับพันธกิจของบัณฑิตวิทยาลัย
5. ควรมีการปรับปรุงระบบสารสนเทศสำหรับนักศึกษาในการทำธุรกรรมกับหน่วยงานที่เป็นออนไลน์เพิ่มมากขึ้น และพยายามลดการใช้เอกสารมากขึ้น
6. ยังไม่พบข้อเสนอแนะเชิงนโยบายจากคณะกรรมการประจำคณะของบัณฑิตวิทยาลัย ในการปรับปรุงการทำงานที่เกิดจากผลการประเมินคุณภาพ แม้ว่าผลประเมินจะอยู่ในระดับดีมากก็ตาม

ข้อเสนอแนะระดับมหาวิทยาลัย

1. ระบบประกันคุณภาพสำหรับหน่วยงานสนับสนุนยังเป็นการกำกับกระบวนการในการทำงาน ตัวบ่งชี้ที่วัดด้านประสิทธิผลของกระบวนการยังมีน้อย และการประเมินความพึงพอใจควรเชื่อมโยงกับภารกิจ หรือบริการ หรืองานสนับสนุน กับกลุ่มผู้รับบริการให้มากขึ้น และกลุ่มผู้รับบริการควรมีการจำแนกเป็นกลุ่มย่อย ๆ ทั้งนี้เพื่อนำผลในการปรับปรุงได้ตรงมากขึ้น
2. ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ มีหน่วยงานที่สนับสนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เช่น TGS และบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อนักศึกษาในอนาคต เรื่องของการติดต่อกับมหาวิทยาลัย และอาจส่งผลต่อการขับเคลื่อนในการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ภาคผนวก

1) รายนามผู้ให้สัมภาษณ์

- ผู้แทนอาจารย์บัณฑิตศึกษา

อาจารย์ ดร.มณฑิยา รัตนศิริวงศ์วุฒิ

ภาควิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ผู้แทนบุคลากร

นางสาวนิภาพร จันทะพรมมา

นักวิชาการการเงินและบัญชี

- ผู้รับบริการ

นางสาวชลธิชา ทมโยธา

นักศึกษาระดับปริญญาโท

สาขาวิชาบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ

2) กำหนดการตรวจเยี่ยมและประเมินคุณภาพภายใน

กำหนดการตรวจเยี่ยมและประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รอบปีการศึกษา 2557
 บัณฑิตวิทยาลัย
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
 วันพุธที่ 23 กันยายน 2558

วัน	เวลา	กิจกรรม
วันพุธที่ 23 กันยายน 2558		- ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน บัณฑิตวิทยาลัย ประสานงานกับประธานกรรมการ กรรมการ เพื่อกำหนดกิจกรรมต่างๆ เกี่ยวกับการ การตรวจเยี่ยม/ประเมิน การมอบหมายงาน/การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
	08.00 – 09.00 น.	- คณะกรรมการประเมินฯ ประชุมเพื่อสรุปกิจกรรมการตรวจเยี่ยมและประเมิน บัณฑิตวิทยาลัย ณ ห้องประชุม 12-A02 ชั้น 12 (อาคารนวมินทรราชินี)
	09.00 – 10.00 น.	พบผู้บริหาร บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องของบัณฑิตวิทยาลัย - ประธานกรรมการประเมินฯ ชี้แจงวัตถุประสงค์ของการตรวจเยี่ยมและประเมิน - ผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย กล่าวต้อนรับ และบรรยายสรุปผลการดำเนินงานใน รอบปีการศึกษา 2557 - คณะกรรมการประเมินฯ สอบถามข้อมูลระดับนโยบาย ตามประเด็นที่พบจาก การศึกษารายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของบัณฑิตวิทยาลัย
	10.00 – 12.00 น.	- คณะกรรมการประเมินฯ ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน
	12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	13.00 – 14.30 น.	- สัมภาษณ์ผู้บริหาร และบุคลากรของบัณฑิตวิทยาลัย - สัมภาษณ์ผู้รับบริการของบัณฑิตวิทยาลัย
	14.30 – 15.30 น.	คณะกรรมการประเมินฯ ประชุมสรุปผลการตรวจเยี่ยมและตัดสินผลการประเมิน
	15.30 – 16.00 น.	- คณะกรรมการประเมินฯ รายงานผลด้วยวาจาต่อผู้บริหาร บุคลากร และ ผู้ที่เกี่ยวข้องของบัณฑิตวิทยาลัย - ผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัยให้ข้อคิดเห็นต่อการประเมิน และกล่าวขอบคุณ คณะกรรมการประเมินฯ