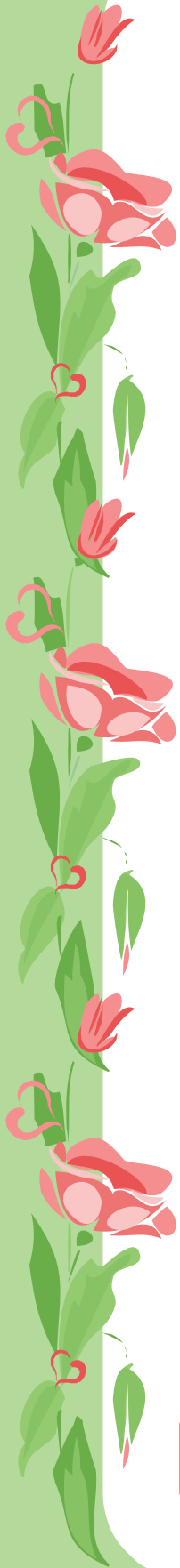


**คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย
ปีการศึกษา 2558
(สิงหาคม 2558-กรกฎาคม 2559)**

อัตลักษณ์ : สนับสนุนงานวิจัย ใส่ใจบริการ ประสานความร่วมมือ ยึดถือมาตรฐาน



ข้อมูล : ฝ่ายวางแผนพัฒนาและวิจัย บัณฑิตวิทยาลัย ปรับปรุงเดือนมีนาคม 2559

ข้อมูลเบื้องต้นของส่วนงาน

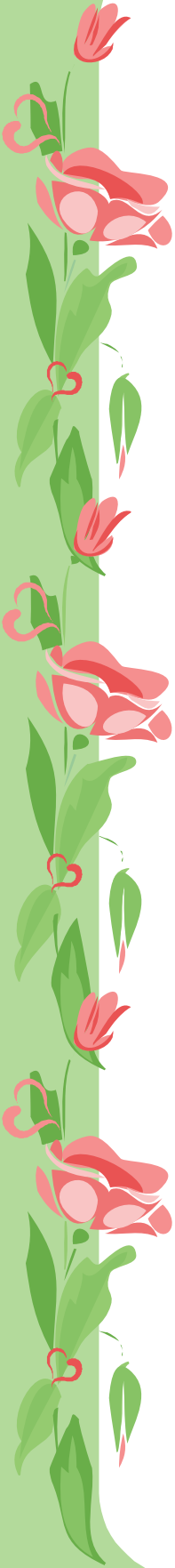
ชื่อหน่วยงาน : บัณฑิตวิทยาลัย
Graduate College
สถานที่ตั้ง : ชั้น 12 อาคารนวมินทรราชินี
1518 ถนนประชากรราษฎร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ
กรุงเทพมหานคร 10800
โทรศัพท์ 0 2555-2000 ต่อ 2405 -2417
Homepage : <http://www.grad.kmutnb.ac.th>
E-mail : grad@kmutnb.ac.th
Facebook : บัณฑิตวิทยาลัย มจพ.

ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เดิมใช้ชื่อว่าสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือและได้ปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และเปลี่ยนชื่อเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2550 ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือได้เริ่มเปิดสอนในระดับปริญญาโทเป็นครั้งแรก ตามข้อตกลงของรัฐบาลสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนีในสัญญาฉบับที่ 5 ตั้งแต่วันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2514 กำหนดให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เปิดสอนระดับปริญญาโทในคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและวิทยาศาสตร์ (คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมในปัจจุบัน) สาขาวิชาเครื่องกล โดยรัฐบาลสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนีให้ความช่วยเหลือคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและวิทยาศาสตร์ในรูปของอุปกรณ์การศึกษา ผู้เชี่ยวชาญและทุนการศึกษาแก่อาจารย์

ในปีการศึกษา 2520 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและวิทยาศาสตร์ ได้ผลิตมหาบัณฑิตรุ่นแรกในหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาเครื่องกล และอีกหลายหลักสูตร ในปีต่อ ๆ มา มหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควรให้มีการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัยขึ้นเพื่อให้เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตลอดจนทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางควบคุมมาตรฐานทางวิชาการ ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานของภาควิชาต่างๆ ที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษามหาบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้รับการจัดตั้งขึ้นอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2529 โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 103 ตอนที่ 87 พ.ศ. 2529



ปรัชญามหาวิทยาลัย

พัฒนาคน พัฒนาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์บัณฑิตวิทยาลัย

ปณิธาน

ปณิธานของบัณฑิตวิทยาลัย คือ “มุ่งมั่น พัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากลในการศึกษา ค้นคว้า พัฒนา วิจัย ควบคู่กับการเป็นคนดี มีคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการอยู่ร่วมกัน ในสังคม สามารถบูรณาการความรู้เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อชาติ มวลมนุษยและสิ่งแวดล้อม”

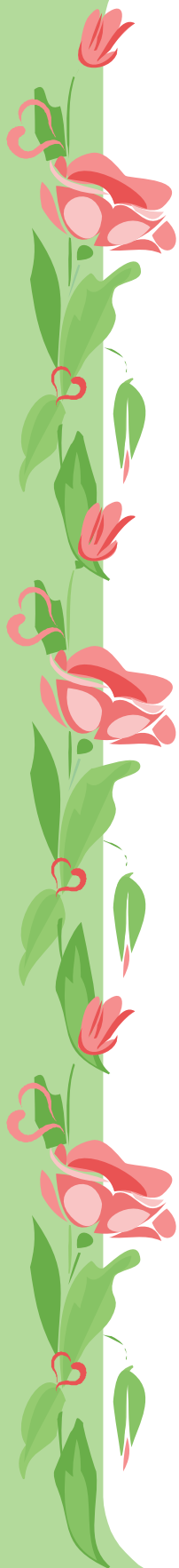
วิสัยทัศน์

เป็นหน่วยงานที่ช่วยผลักดัน การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อให้บัณฑิตมีความเป็นเลิศด้วยการบริหารที่ทันสมัย

พันธกิจ

บัณฑิตวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาประสานความร่วมมือจากภาควิชาและคณะต่าง ๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการศึกษและควบคุมการศึกษาให้มีมาตรฐานเท่าเทียมกันให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยโดยมีนโยบายในการดำเนินการ ดังนี้

1. ยกระดับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้ได้รับการยอมรับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. กำกับ ติดตามและพัฒนาการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
3. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำวิทยานิพนธ์ให้มีคุณภาพและเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ
4. พัฒนาระบบการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย
5. สนับสนุนกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติ



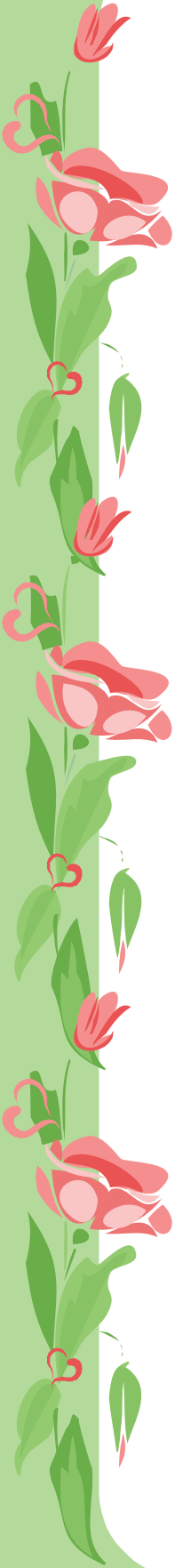
อัตลักษณ์

สนับสนุนงานวิจัย
ประสานความร่วมมือ

ใส่ใจบริการ
ยึดถือมาตรฐาน

คำนิยาม

สนับสนุนงานวิจัย	:	ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยให้ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus หรือรายชื่อวารสารที่สาขาวิชากำหนด หรือนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ
ใส่ใจบริการ	:	บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัยมีความรู้ในงานและบริการผู้มาติดต่อด้วยใจ
ประสานความร่วมมือ	:	สร้างสัมพันธภาพในการทำงานร่วมกันระหว่างบัณฑิตวิทยาลัยกับคณะและภาควิชาที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
ยึดถือมาตรฐาน	:	ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ เกี่ยวกับหลักสูตร การรับสมัครนักศึกษาใหม่ การทำวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์



แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) หมายถึง วิธีปฏิบัติหรือขั้นตอนการปฏิบัติที่ทำให้องค์การประสบความสำเร็จหรือนำไปสู่ ความเป็นเลิศตามเป้าหมาย เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพ นั้น ๆ และมีหลักฐานของความสำเร็จปรากฏชัดเจนโดยมีการสรุป วิธีปฏิบัติหรือขั้นตอน ตลอดจนความรู้และประสบการณ์ที่ได้บันทึกเป็นเอกสารและเผยแพร่ให้หน่วยงานภายในหรือ ภายนอกสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

หลักการ ความเป็นมา

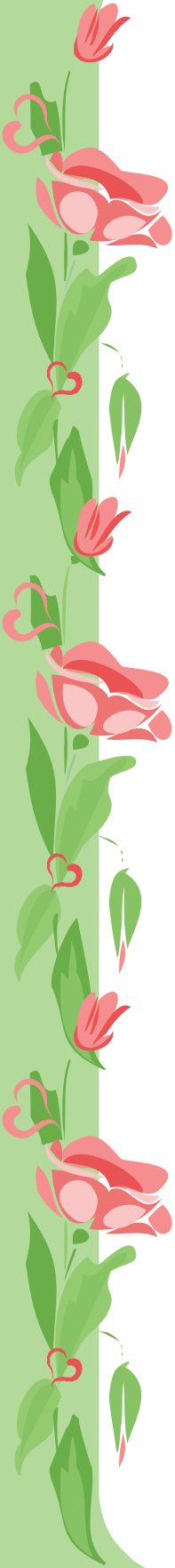
เป้าหมายการดำเนินงาน

กระบวนการ ขั้นตอน

ประโยชน์ที่ได้รับ

หลักการ ความเป็นมา

บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์การประเมินของ คณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 ผลการประเมินคะแนนเฉลี่ย ปีการศึกษา 2553 ,2554 ,2555 และ 2556 ดังนี้ 4.64, 4.91 ,4.91 และ 4.91 ตามลำดับ ความสำเร็จดังกล่าวเกิดจากบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัยมีส่วนร่วมและนำการประกันคุณภาพ การศึกษามาเป็นส่วนหนึ่งของภาระงาน รวมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมเป็นเครือข่ายประกัน คุณภาพการศึกษากับ 3 มหาวิทยาลัย ได้แก่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนืออย่างต่อเนื่อง และการประกันคุณภาพการศึกษารอบปีการศึกษา 2557 บัณฑิตวิทยาลัยมีนโยบายส่งเสริมให้ บุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจ บทบาทและหน้าที่ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการ ของหน่วยงาน จึงจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อเป็นแนวทางการบริหารจัดการให้สำเร็จตาม เป้าหมาย



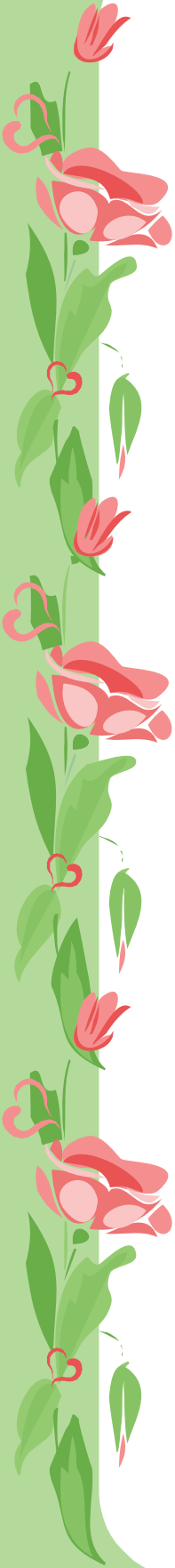
เป้าหมายการดำเนินงาน

บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์การประเมินของ คณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) มุ่งหวังสร้างความรู้ ความเข้าใจให้บุคลากรรู้จักบทบาทหน้าที่ สร้างทัศนคติที่ดีต่อการประกันคุณภาพการศึกษา รวมถึงประชาสัมพันธ์ผลงานเพื่อ แลกเปลี่ยนประสบการณ์แก่หน่วยงานภายนอก

1. กำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา
2. จัดทำแผนปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษา
3. กำหนดผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบคุณภาพ
4. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษา
5. ซักซ้อมความรู้ ความเข้าใจในตัวบ่งชี้รายองค์ประกอบให้กับบุคลากร
6. สร้างเครือข่ายงานประกันคุณภาพฯ กับมหาวิทยาลัยภายนอก
7. พัฒนาระบบสารสนเทศงานประกันคุณภาพการศึกษา
8. ปรับปรุงรายงานการประเมินตนเอง จัดทำแผนรองรับการประเมิน
9. รับการประเมินจากคณะกรรมการ
10. เผยแพร่ผลการดำเนินงาน
11. จัดทำแผนปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษารอบปีการศึกษาถัดไป

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่พัฒนาขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีระบบติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานการควบคุมคุณภาพการดำเนินงาน อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
3. นำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงาน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด
4. ผู้บริหารและบุคลากรมีความร่วมมือ กระตือรือร้นและทำงานเป็นทีมในด้านต่าง ๆ รวมถึงการ ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
5. บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัยมีขวัญและกำลังใจและทัศนคติที่ดีต่อการดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษา



แนวปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษา

1. กำหนดเป็นส่วนหนึ่งในนโยบายการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย
2. กำหนดผู้รับผิดชอบในภาพรวม โดยแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
3. กำหนดผู้รับผิดชอบ กำกับดูแล การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาขึ้นเป็นการเฉพาะ โดยมีการมอบหมายอย่างชัดเจน
4. พัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับพันธกิจ วิสัยทัศน์และอัตลักษณ์ของหน่วยงาน
5. จัดให้มีการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานภายใน เพื่อเตรียมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพจากกรรมการภายนอก
6. จัดให้มีการประชุม ชี้แจง ทำความเข้าใจกับบุคลากร ชี้แจงขั้นตอนแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่ชัดเจนเพื่อสร้างเป็นวัฒนธรรมในการทำงาน เกิดความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรทุกระดับ
7. จัดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษา โดยบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย
8. นำผลการประเมินภายในมาปรับแก้ไข จัดทำรายงานการประเมินตนเองเสนอมหาวิทยาลัย
9. จัดกิจกรรมหาแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับงานประกันคุณภาพการศึกษา

กระบวนการ/ขั้นตอน

วงจรควบคุมคุณภาพการประกันคุณภาพการศึกษา(PDCA)

แผนดำเนินงาน (Plan)



คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ของ สกอ. ปีการศึกษา 2553 และ
ฉบับปรับปรุง และนโยบายการ
บริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย

แต่งตั้งคณะกรรมการประกัน
คุณภาพการศึกษา

แผนรองรับการประกันคุณภาพ
การศึกษาและแผนพัฒนาคุณภาพฯ

กำหนดองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้
เป้าหมายและผู้รับผิดชอบ

สร้างความรู้ ความเข้าใจ
รายตัวบ่งชี้แก่บุคลากร

จัดทำร่างรายงานการประเมิน
ตนเอง ตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้

ประชุมเชิงปฏิบัติการ/แลกเปลี่ยน
เรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพ
การศึกษาภายในหน่วยงาน

กระบวนการ/ขั้นตอน

วงจรควบคุมคุณภาพการประกันคุณภาพการศึกษา(PDCA)

การดำเนินงาน
ตามแผน
(Do)



จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติที่ดี
(Good Practice) การประกันคุณภาพ
การศึกษา ปีการศึกษา 2557

จัดทำรายงานการประเมินตนเอง/
เอกสารอ้างอิงรายการประกอบ
และรายตัวบ่งชี้

ดำเนินการตามแผนรองรับฯ
และแผนพัฒนาคุณภาพฯและถ่ายทอด
แผนกลยุทธ์หน่วยงานสู่บุคลากร

ประชุมคณะกรรมการประกันฯ
ทุก 2 เดือน

จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง
รอบ 6 เดือน
รอบ 9 เดือน
รอบ 12 เดือน

รายงานผลตามแผนรองรับ
การประกันฯและแผนพัฒนาคุณภาพฯ
รอบ 6 เดือน
รอบ 9 เดือน
รอบ 12 เดือน

กระบวนการ/ขั้นตอน

วงจรควบคุมคุณภาพการประกันคุณภาพการศึกษา(PDCA)

การประเมินผล
(Check)



ประเมินผลความสำเร็จการจัดทำ
รายงานการประเมินตนเอง
(บุคลากรภายใน)
และประเมินผลความพึงพอใจ
ต่อกระบวนการฯ

รับการประเมินจากคณะกรรมการ
ภายนอกมหาวิทยาลัย

เผยแพร่ผลการดำเนินงาน
ประกันคุณภาพ

กระบวนการ/ขั้นตอน

วงจรควบคุมคุณภาพการประกันคุณภาพการศึกษา(PDCA)

การนำผล
ประเมิน
มาปรับปรุง
(Action)



นำผลการตรวจประเมินของคณะกรรมการ
พิจารณาร่วมกันในที่ประชุมคณะกรรมการ
ประกันคุณภาพฯและเสนอที่ประชุม
คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

จัดทำแผนรองรับการตรวจประเมิน
ของคณะกรรมการฯและแผนพัฒนาคุณภาพฯ

จัดทำแผนรองรับการตรวจประเมิน
ของคณะกรรมการฯและแผนพัฒนา
คุณภาพฯ

ประชุมบัณฑิตวิทยาลัย/แลกเปลี่ยนเรียนรู้
เพื่อหาแนวทางพัฒนา
การดำเนินงานประกันคุณภาพ ปรับปรุง
ตามข้อเสนอแนะข้อคิดเห็น

การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

รอบปีการศึกษา 2558

(วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2558 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2559)

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

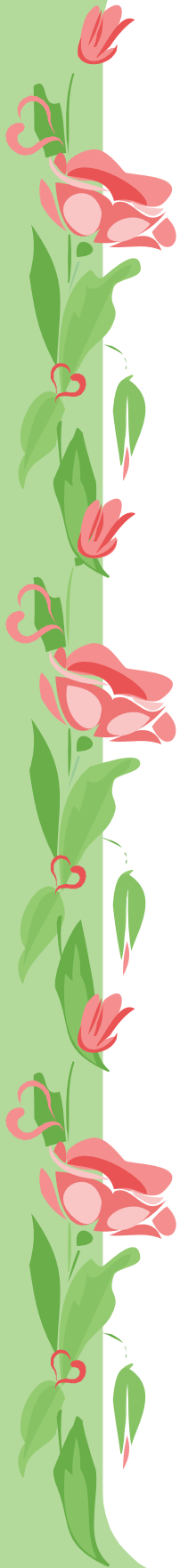
ลำดับ	องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ สกอ.	ผู้กำกับดูแล	ผู้จัดเก็บและรายงานผล
องค์ประกอบที่ 1 พันธกิจหลัก (กลุ่มส่วนงานที่มีพันธกิจหลักด้านการให้บริการการศึกษา)			
1	1.1 ระบบและกลไกการให้บริการการศึกษา	นางสาวภัสสร เฟื่อนโกสุม หัวหน้าสำนักงานคณบดี	นางบุญเรือน เจนธัญกรณ์
2	1.2 ร้อยละของผู้รับบริการ		นางสาวคันสนีย์ เอ็มปรากฏ
3	1.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ		นางสาวชิตชญา แซ่ลิว นายอรรถพล โชติประดิษฐ์
4	1.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามอัตลักษณ์	ผศ.ดร.กฤษณ์ อ่างแก้ว รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	ฝ่ายวิชาการ
5	1.5 ร้อยละบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา	นางสาวภัสสร เฟื่อนโกสุม หัวหน้าสำนักงานคณบดี	นางสาวพีรกร ดำเนินภักดิ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ			
6	2.1 กระบวนการพัฒนาแผน	นางบุญเรือน เจนธัญกรณ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นางสาวคันสนีย์ เอ็มปรากฏ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
7	2.2 ระบบการพัฒนาศูนย์กลางสายสนับสนุน	นางสาวภัสสร เฟื่อนโกสุม หัวหน้าสำนักงานคณบดี	นางสาวพีรกร ดำเนินภักดิ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
8	2.3 การพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)	ผศ.ดร.สุริยทัย สุปัญญาพงศ์	คณะทำงาน สำนักงานสีเขียว
9	2.4 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของส่วนงาน	นางสาวภัสสร เฟื่อนโกสุม หัวหน้าสำนักงานคณบดี	นางสาวลินทร์ณัทธ วัฒนปวีร์กุล เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
10	2.5 การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้	ผศ.ดร.สุริยทัย สุปัญญาพงศ์ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และประกันคุณภาพการศึกษา	คณะอนุกรรมการการ จัดการความรู้ ปีการศึกษา 2558
11	2.6 ระบบบริหารความเสี่ยง	นางสุชาดา จิราสุคนธ์ นักวิชาการเงินและบัญชี	นางสาวนิภาพร จันดีะพรมมา นักวิชาการเงินและบัญชี
12	2.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	นางบุญเรือน เจนธัญกรณ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นางบุญเรือน เจนธัญกรณ์ นางสาวคันสนีย์ เอ็มปรากฏ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
13	2.8 การส่งรายงานการประเมินตนเอง	นางบุญเรือน เจนธัญกรณ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นางบุญเรือน เจนธัญกรณ์ นางสาวคันสนีย์ เอ็มปรากฏ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
รอบปีการศึกษา 2558

(วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2558 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2559)

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	จำนวน	เป้าหมาย	รอบ การดำเนินงาน
องค์ประกอบที่ 1 พันธกิจหลัก				
1.1 ระบบและกลไกการให้บริการการศึกษา	ข้อ	5	5	ปีการศึกษา
1.2 ร้อยละของผู้รับบริการ	ร้อยละ	80	80	ปีการศึกษา
1.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ค่าเฉลี่ย	5	3.51	ปีการศึกษา
1.4 ตัวบ่งชี้เฉพาะของส่วนงาน (อัตลักษณ์บัณฑิตวิทยาลัย)	ข้อ	5	5	ปีการศึกษา
1.5 ร้อยละบุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนา	ร้อยละ	80	80	ปีการศึกษา
องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ				
2.1 กระบวนการพัฒนาแผน	ข้อ	8	8	ปีงบประมาณ
2.2 ระบบการพัฒนาศูนย์กลางสายสนับสนุน	ข้อ	6	6	ปีการศึกษา
2.3 การพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)	ข้อ	5	5	ปีการศึกษา
2.4 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของส่วนงาน	ข้อ	5	5	ปีการศึกษา
2.5 การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้	ข้อ	5	5	ปีการศึกษา
2.6 ระบบบริหารความเสี่ยง	ข้อ	6	6	ปีงบประมาณ
2.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	ข้อ	6	5	ปีการศึกษา
2.8 การส่งรายงานการประเมินตนเอง	วัน	ภายใน กำหนด	ภายใน กำหนด	ปีการศึกษา



**การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
บัณฑิตวิทยาลัย
ปีการศึกษา 2558**

องค์ประกอบที่ 1 พันธกิจหลัก

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ระบบและกลไกการให้บริการการศึกษา

ชนิดบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ป้อย

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงาน แต่ไม่ ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	
1. มีระบบและกลไกในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ กลุ่มเป้าหมาย				
2. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่อผู้รับบริการ กลุ่มเป้าหมาย				
3. มีจัดโครงการ/กิจกรรมการให้บริการตามพันธกิจ/ จุดเน้นของส่วนงาน				
4. มีผลการประเมินความพึงพอใจของการให้บริการ ของส่วนงานไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน				
5. มีการนำผลการประเมินการให้บริการมาใช้เป็น ข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการอย่าง เป็นรูปธรรม				

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน
ข้อ 1	
ข้อ 2	
ข้อ 3	
ข้อ 4	
ข้อ 5	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ระบบและกลไกการให้บริการการศึกษา	ข้อ	 ข้อ	 ข้อ	

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

.....
.....

จุดที่ควรพัฒนา :

.....
.....

แนวทางการพัฒนา :

.....
.....

รายการเอกสารอ้างอิง :

- เอกสารหมายเลข 1.1-01
- เอกสารหมายเลข 1.1-02
- เอกสารหมายเลข 1.1-03
- เอกสารหมายเลข 1.1-04
- เอกสารหมายเลข 1.1-05

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละของผู้รับบริการ

ชนิดบ่งชี้ : ผลลัพธ์

เกณฑ์มาตรฐาน : ร้อยละ

สูตรการคำนวณ

1. ร้อยละของผู้รับบริการ

$$\text{ร้อยละของผู้รับบริการ} = \frac{\text{จำนวนผู้รับบริการ}}{\text{จำนวนประชากรกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด}} \times 100$$

2. ร้อยละของค่าความแตกต่างจากค่าเป้าหมาย

$$\text{ร้อยละของค่าความแตกต่างจากค่าเป้าหมาย} = \frac{\text{ร้อยละค่าเป้าหมายที่กำหนด} - \text{ร้อยละของผู้รับบริการ}}{\text{ร้อยละค่าเป้าหมายที่กำหนด}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน :

แปลงค่าร้อยละของความแตกต่างระหว่างร้อยละของผู้รับบริการกับค่าร้อยละของผู้รับบริการตามเป้าหมายที่กำหนด เป็นคะแนนระหว่าง 0 ถึง 5 ดังนี้

1. ค่าความแตกต่างไม่เกินร้อยละ 10 กำหนดเป็นคะแนน 5
2. ค่าความแตกต่างตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป กำหนดเป็นคะแนน 0
3. ค่าความแตกต่างตั้งแต่ร้อยละ 10.01 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 นำมาเทียบบัญญัติไตรยางศ์

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{50 - \text{ร้อยละของความแตกต่างจากค่าเป้าหมาย}}{40} \times 5$$

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน
1. ร้อยละของผู้รับบริการตามเป้าหมายที่กำหนด	ร้อยละ	
2. จำนวนผู้รับบริการ	คน	
3. จำนวนประชากรผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย	คน	
4. ร้อยละของผู้รับบริการ	ร้อยละ	
5. ร้อยละของค่าความแตกต่างจากค่าเป้าหมาย	ร้อยละ	

ข้อมูลการดำเนินงาน :

.....
.....
.....

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ร้อยละของผู้รับบริการ	ร้อยละ			

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

.....
.....

จุดที่ควรพัฒนา :

.....
.....

แนวทางการพัฒนา :

.....
.....

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 1.2-01

เอกสารหมายเลข 1.2-02

เอกสารหมายเลข 1.2-03

เอกสารหมายเลข 1.2-04

เอกสารหมายเลข 1.2-05

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ค่าเฉลี่ย

เกณฑ์การประเมิน : ค่าเฉลี่ยของคะแนนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ จากคะแนนเต็ม 5

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน
1. จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน	คน	
2. ค่าเฉลี่ยของคะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ค่าเฉลี่ย	
2.1 ความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	ค่าเฉลี่ย	
2.2 ความพึงพอใจด้านสถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวก	ค่าเฉลี่ย	
2.3 ความพึงพอใจด้านบุคลากรที่ให้บริการ	ค่าเฉลี่ย	
2.4 ความพึงพอใจด้านการประชาสัมพันธ์	ค่าเฉลี่ย	
2.5 ความพึงพอใจด้านอื่นๆ	ค่าเฉลี่ย	

ข้อมูลการดำเนินงาน :

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ค่าเฉลี่ย			

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย
จุดแข็ง :

จุดที่ควรพัฒนา :

แนวทางการพัฒนา :

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 1.3-01

เอกสารหมายเลข 1.3-02

เอกสารหมายเลข 1.3-03

ตัวบ่งชี้ 1.4 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามอัตลักษณ์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : เป็นตัวบ่งชี้ที่เป็นอัตลักษณ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ บัณฑิตวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประสานความร่วมมือจากภาควิชาและคณะต่าง ๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการศึกษา และควบคุมการศึกษาให้มีมาตรฐานเท่าเทียมกันให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

นิยาม

- สนับสนุนงานวิจัย : ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยให้ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus หรือรายชื่อวารสารที่ภาควิชากำหนดหรือนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ
- ใส่ใจบริการ : บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัยมีความรู้ในงานและบริการผู้มาติดต่อด้วยใจ
- ประสานความร่วมมือ : สร้างสัมพันธภาพในการทำงานร่วมกันระหว่างบัณฑิตวิทยาลัยกับคณะ และภาควิชาที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- ยึดถือมาตรฐาน : ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ เกี่ยวกับหลักสูตร การรับสมัครนักศึกษาใหม่ การทำวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสารอ้างอิงหมายเลข
	มีการดำเนินงานครบถ้วน	มีการดำเนินงานแต่ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ดำเนินงาน	
1. มีการกำหนดอัตลักษณ์ที่สอดคล้องกับพันธกิจจากการมีส่วนร่วมของบุคลากร และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย				
2. มีแผนปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์				
3. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์				
4. มีการติดตามและประเมินผล				
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการปฏิบัติงาน				

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ดำเนินการ 1 ข้อ	ดำเนินการ 2 ข้อ	ดำเนินการ 3 ข้อ	ดำเนินการ 4 ข้อ	ดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน
ข้อ 1	
ข้อ 2	
ข้อ 3	
ข้อ 4	
ข้อ 5	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามอัตลักษณ์	ข้อ	 ข้อ	 ข้อ	

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

.....

จุดที่ควรพัฒนา :

.....

แนวทางการพัฒนา :

.....

รายการเอกสารอ้างอิง :

- เอกสารหมายเลข 1.4-01
- เอกสารหมายเลข 1.4-02
- เอกสารหมายเลข 1.4-03
- เอกสารหมายเลข 1.4-04
- เอกสารหมายเลข 1.4-05

ตัวบ่งชี้ 1.5 ที่ร้อยละบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา

ชนิดบอตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ร้อยละ

เกณฑ์การประเมิน : แปลงค่าร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถอย่างน้อย 40 ชั่วโมงต่อปี เป็นคะแนน 0 – 5 โดยกำหนดให้ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาอย่างน้อย 40 ชั่วโมงต่อปี ร้อยละ 100 เป็น 5 คะแนน

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน
1. จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานจริง	คน	
2. จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถอย่างน้อย 40 ชั่วโมงต่อปี	คน	
3. ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถอย่างน้อย 40 ชั่วโมงต่อปี	ร้อยละ	

ข้อมูลการดำเนินงาน :

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนา	ร้อยละ	80		

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

จุดที่ควรพัฒนา : -

แนวทางการพัฒนา : -

รายการเอกสารอ้างอิง :

องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : บัณฑิต

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย ปรัชญาหรือ ปณิธาน และวัตถุประสงค์ของส่วนงาน โดยการมีส่วนร่วม ของบุคลากรในส่วนงาน และได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำส่วนงาน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับ แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย				
2. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปี ให้เป็นไปตามพันธกิจของส่วนงาน				
3. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี ระดับส่วนงานไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน				
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี และ ค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของ การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี				
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนงาน				
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติ การประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อ ผู้บริหารเพื่อพิจารณา				
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและ คณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อพิจารณา				
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการประจำส่วนงานไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์ และ จัดทำหรือปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปีในปีปัจจุบันหรือ ปีต่อไป				

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน
ข้อ 1	
ข้อ 2	
ข้อ 3	
ข้อ 4	
ข้อ 5	
ข้อ 6	
ข้อ 7	
ข้อ 8	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
กระบวนการพัฒนาแผน	ข้อ	 ข้อ	 ข้อ	

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

จุดที่ควรพัฒนา :

แนวทางการพัฒนา :

รายการเอกสารอ้างอิง :

- เอกสารหมายเลข 2.1-01
- เอกสารหมายเลข 2.1-02
- เอกสารหมายเลข 2.1-03
- เอกสารหมายเลข 2.1-04
- เอกสารหมายเลข 2.1-05

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบการพัฒนานุเคราะห์สายสนับสนุน

ชนิดบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : บ่อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มี การ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการดำเนินงานแต่ไม่ ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	
1. มีแผนการบริหารและแผนพัฒนานุเคราะห์สายสนับสนุนที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของส่วนงาน โดยเป็นแผนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์				
2. มีการบริหารและการพัฒนานุเคราะห์สายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด				
3. มีระบบการติดตามให้นุเคราะห์สายสนับสนุนนำความรู้และทักษะจากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง				
4. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณนุเคราะห์สายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้นุเคราะห์สายสนับสนุนถือปฏิบัติ				
5. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและแผนการพัฒนานุเคราะห์สายสนับสนุน				
6. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนานุเคราะห์สายสนับสนุน				

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน
ข้อ 1	
ข้อ 2	
ข้อ 3	
ข้อ 4	
ข้อ 5	
ข้อ 6	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	ข้อ	 ข้อ	 ข้อ	

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

.....

จุดที่ควรพัฒนา :

.....

แนวทางการพัฒนา :

.....

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 2.2-01

เอกสารหมายเลข 2.2-02

เอกสารหมายเลข 2.2-03

เอกสารหมายเลข 2.2-04

เอกสารหมายเลข 2.2-05

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว

(Green University)

ชนิดบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : บ่อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงาน แต่ไม่ ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	
1. มีนโยบาย และกำหนดหัวข้อการดำเนินงานเพื่อพัฒนา ส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ที่ สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 1 หัวข้อในประเด็นต่อไปนี้ • ที่ตั้งและโครงสร้างพื้นฐาน • พลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ • ของเสีย • น้ำ • การขนส่ง • การจัดการศึกษา				
2. มีแผนการดำเนินงานพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัย สีเขียวตามหัวข้อที่กำหนด				
3. มีการดำเนินงานตามแผน โดยการมีส่วนร่วมของ บุคลากร				
4. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และนำผล การประเมินมาปรับปรุงแผนหรือการดำเนินงาน				
5. มีแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้รับการยอมรับหรือนำไปใช้จาก หน่วยงานภายนอก				

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน
ข้อ 1	
ข้อ 2	
ข้อ 3	
ข้อ 4	
ข้อ 5	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
การพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว	ข้อ	 ข้อ	 ข้อ	

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

.....

จุดที่ควรพัฒนา :

.....

แนวทางการพัฒนา :

.....

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 2.3-01

เอกสารหมายเลข 2.3-02

เอกสารหมายเลข 2.3-03

เอกสารหมายเลข 2.3-04

เอกสารหมายเลข 2.3-05

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ภาวะผู้นำบอบผู้บริหาร

ชนิดบอตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : บ่อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงาน แต่ไม่ ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	
1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์				
2. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสาร แผนและผลการดำเนินงานของส่วนงานไปยังบุคลากรใน ส่วนงาน				
3. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในส่วนงานมีส่วนร่วม ในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากร ตามความเหมาะสม				
4. ผู้บริหารส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงาน บรรลุวัตถุประสงค์ของส่วนงานตามศักยภาพ				
5. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล อย่างครบถ้วน ทั้ง 10 ประเด็น ที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน				

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน
ข้อ 1	
ข้อ 2	
ข้อ 3	
ข้อ 4	
ข้อ 5	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ภาวะผู้นำของผู้บริหาร	ข้อ	 ข้อ	 ข้อ	

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

.....

จุดที่ควรพัฒนา :

.....

แนวทางการพัฒนา :

.....

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 2.4-01

เอกสารหมายเลข 2.4-02

เอกสารหมายเลข 2.4-03

เอกสารหมายเลข 2.4-04

เอกสารหมายเลข 2.4-05

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : บ่อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงาน แต่ไม่ ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	
1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับพันธกิจของส่วนงาน				
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1				
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด				
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge)				
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง				

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน
ข้อ 1	
ข้อ 2	
ข้อ 3	
ข้อ 4	
ข้อ 5	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้	ข้อ	 ข้อ	 ข้อ	

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

.....

จุดที่ควรพัฒนา :

.....

แนวทางการพัฒนา :

.....

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 2.5-01

เอกสารหมายเลข 2.5-02

เอกสารหมายเลข 2.5-03

เอกสารหมายเลข 2.5-04

เอกสารหมายเลข 2.5-05

ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระบบบริหารความเสี่ยง

ชนิดบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงาน แต่ไม่ ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	
1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน				
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของส่วนงาน จากตัวอย่างต่อไปนี้ • ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) • ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน • ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ • ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการปฏิบัติงาน ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ) • ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของบุคลากร • ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก • อื่นๆ ตามบริบทของส่วนงาน				
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2				
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน				
5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง				
6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำส่วนงานไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป				

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน
ข้อ 1	
ข้อ 2	
ข้อ 3	
ข้อ 4	
ข้อ 5	
ข้อ 6	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน ที่ได้
ระบบบริหารความเสี่ยง	ข้อ	 ข้อ	 ข้อ	

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

.....

จุดที่ควรพัฒนา :

.....

แนวทางการพัฒนา :

.....

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 2.6-01

เอกสารหมายเลข 2.6-02

เอกสารหมายเลข 2.6-03

เอกสารหมายเลข 2.6-04

เอกสารหมายเลข 2.6-05

ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน

ชนิดบ่งตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงาน แต่ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	
1. มีระบบและกลไกการดำเนินการประกันคุณภาพภายในที่สอดคล้องกับพันธกิจของส่วนงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด				
2. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของส่วนงาน				
3. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของส่วนงาน				
4. มีการรายงานผลการดำเนินงาน และผลการประเมินคุณภาพภายในให้คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณา				
5. มีการนำผลการประเมินคุณภาพ และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำส่วนงานมาปรับปรุงการทำงานให้มีคุณภาพดีขึ้น				
6. มีแนวปฏิบัติที่ดีที่เกิดจากการปฏิบัติงาน หรือการพัฒนา และเผยแพร่ให้หน่วยงานภายนอกสามารถนำไปใช้ประโยชน์				

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน
ข้อ 1	
ข้อ 2	
ข้อ 3	
ข้อ 4	
ข้อ 5	
ข้อ 6	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	ข้อ	 ข้อ	 ข้อ	

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

.....

.....

จุดที่ควรพัฒนา :

.....

.....

แนวทางการพัฒนา :

.....

.....

รายการเอกสารอ้างอิง :

- เอกสารหมายเลข 2.7-01
- เอกสารหมายเลข 2.7-02
- เอกสารหมายเลข 2.7-03
- เอกสารหมายเลข 2.7-04
- เอกสารหมายเลข 2.7-05

ตัวบ่งชี้ 2.8 การส่งรายงานการประเมินตนเอง

ชนิดบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ส่ง SAR เกินกำหนด ระยะเวลาที่กำหนด 4 วัน	ส่ง SAR เกินกำหนด ระยะเวลา ที่กำหนด 3 วัน	ส่ง SAR เกินกำหนด ระยะเวลา ที่กำหนด 2 วัน	ส่ง SAR เกินกำหนด ระยะเวลา ที่กำหนด 1 วัน	ส่ง SAR ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด

ข้อมูลการดำเนินงาน :

.....

.....

.....

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	คะแนน ที่ได้
การส่งรายงานการประเมินตนเอง	วัน			

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

.....

.....

จุดที่ควรพัฒนา :

.....

.....

แนวทางการพัฒนา :

.....

.....

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 2.8-01

เอกสารหมายเลข 2.8-02

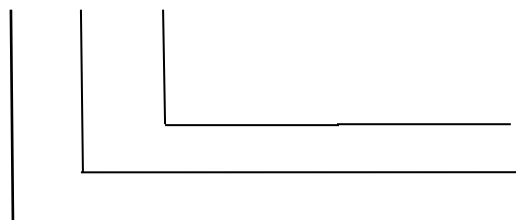
เอกสารหมายเลข 2.8-03

คำชี้แจงเพิ่มเติม (SAR - ปริญญา 2558)

1. เอกสารหมายเลข

รูปแบบของเอกสารหมายเลข : เอกสารที่บัณฑิตวิทยาลัยใช้อ้างอิงประกอบตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบ

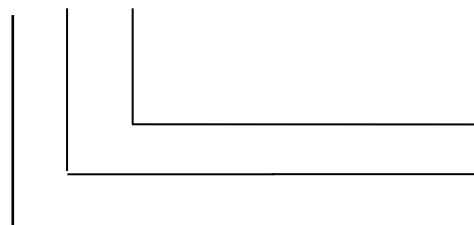
X . X - XX



เอกสารลำดับที่
ลำดับของตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบ
องค์ประกอบที่

ตัวอย่างรูปแบบของเอกสาร : เอกสารหมายเลข 1.1-01

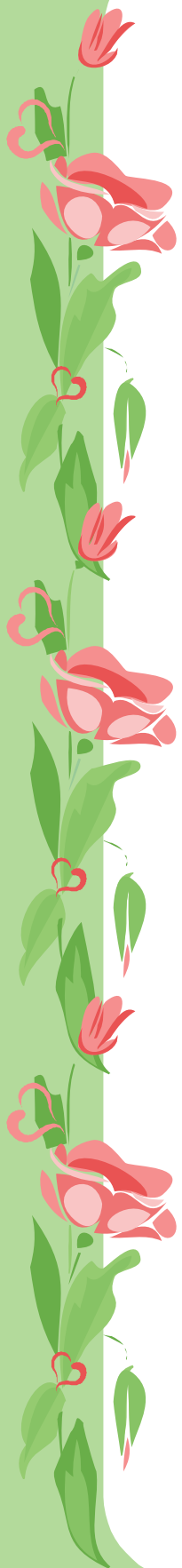
1 . 1 - 01



เอกสารลำดับที่ 1
ตัวบ่งชี้ที่ 1
องค์ประกอบที่ 1

รหัสเพิ่ม : รายงานการประชุม

เพิ่ม	รายละเอียด	กำหนดการ
R1	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย	เดือนละ 1 ครั้ง
R2	รายงานการประชุมบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย	เดือนละ 1 ครั้ง



2. ผู้รับผิดชอบการจัดทำตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ/เบอร์โทรติดต่อ
1.1	ฝ่ายวางแผนพัฒนาและวิจัย :
1.2	นางบุญเรือน เจนฉัญกรณ์
1.3	นางสาวคันสนีย์ เอ็มปรากฏ
2.1	โทร 02-555-2416
2.7	และ 02-555-2417
2.8	
1.4	ฝ่ายวิชาการ : นางสาวกัญญาวีร์ ปัทมดิลก โทร 02-555-2415
1.5	สำนักงานคณบดี :
2.2	นางสาวภัสสร เพื่อนโกสุม และนางสาวพีรกร ดำเนินภันท์
2.3	นายยงยุทธ ทองลบ
	โทร 02-555-2406 และ 02-555-2409
2.4	สำนักงานคณบดี : นางสาวภัสสร เพื่อนโกสุม โทร 02-555-2406
2.5	อนุกรรมการจัดการความรู้ : นางสาวมนัสนันท์ รัศมีวิเศษ โทร 02-555-2414
2.6	สำนักงานคณบดี : นางสาวสุชาดา จิราสุคนธ์ โทร 02-555-2411

บันทึกข้อมูลลงในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

\\graduate-web\information\E_CENTER-PERMANENT\C-แผน\1-ฐานข้อมูล
ประกันคุณภาพการศึกษาภายในบัณฑิตวิทยาลัย_ฝ่ายวางแผนฯ\ประกันคุณภาพ
บัณฑิต ปี2558

