

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report)

รอบปีการศึกษา 2558
(1 สิงหาคม 2558 - 31 กรกฎาคม 2559)



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



รายงานการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report)

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

รอบปีการศึกษา 2558
(ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2558 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2559)

วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2559

คำนำ

รายงานการประเมินตนเองฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อแสดงผลการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย รอบปีการศึกษา 2558 (เริ่มวันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2558 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2559) เพื่อเป็นหลักฐาน รับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน โดยดำเนินงานภายใต้นโยบายส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ และปฏิบัติตามเกณฑ์ส่วนงานสนับสนุนวิชาการที่ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมทุกส่วนงาน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ การศึกษาและคณะกรรมการนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ กำหนดให้ใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 เป็นต้นไป

บัณฑิตวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพภายใน โดยให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม จัดทำและตรวจประเมินรายตัวบ่งชี้ ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการ จำนวน 2 องค์ประกอบ 13 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 พันธกิจหลัก

- ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ระบบและกลไกการให้บริการการศึกษา
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละของผู้รับบริการ
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ตัวบ่งชี้เฉพาะของส่วนงาน (อัตลักษณ์บัณฑิตวิทยาลัย)
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ร้อยละบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา

องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ

- ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 กระบวนการพัฒนาแผน
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบการพัฒนาศูนย์สายสนับสนุน
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของส่วนงาน
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระบบบริหารความเสี่ยง
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 การส่งรายงานการประเมินตนเอง

บัณฑิตวิทยาลัยหวังว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน เพื่อตรวจสอบและติดตามการทำงานของบัณฑิตวิทยาลัย หากมีข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นต่าง ๆ บัณฑิตวิทยาลัยยินดีนำไปปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้นไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.มนต์ชัย เทียนทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2559

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
ข้อมูลเบื้องต้นของส่วนงาน	1
ข้อมูลเบื้องต้น	2
ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์	3
โครงสร้างองค์กรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	5
แผนภูมิการบริหารงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	6
แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	7
คณะกรรมการประจำ ผู้บริหารและบุคลากร	8
การบริหารงาน และงบประมาณ	14
แผนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	15
การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการคำรับรอง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558-2559	17
งบประมาณ	19
หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	21
จำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2558	26
ทุนอุดหนุนการวิจัย	29
อาจารย์บัณฑิตศึกษา	32
ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	33
ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานประกันคุณภาพ บัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2558	40
รายงานการประเมินตนเอง	45
องค์ประกอบที่ 1 พันธกิจหลัก	46
องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ	65
ผลการประเมินคุณภาพภายในบัณฑิตวิทยาลัย รอบปีการศึกษา 2558	107
คำชี้แจงเพิ่มเติม	108

ข้อมูลเบื้องต้นของส่วนงาน

ข้อมูลเบื้องต้น

ชื่อหน่วยงาน : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
Graduate College
King Mongkut's University of Technology North Bangkok
สถานที่ตั้ง : ชั้น 12 อาคารนวมินทรราชินี
1518 ถนนประชากรราษฎร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ
กรุงเทพมหานคร 10800
โทรศัพท์ : 0 2555-2000 ต่อ 2405 - 2417
Homepage : <http://www.grad.kmutnb.ac.th>
E-mail : grad@kmutnb.ac.th
Facebook : บัณฑิตวิทยาลัย มจพ.

ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เดิมใช้ชื่อว่าสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ และได้ปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และเปลี่ยนชื่อเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2550 ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือได้เริ่มเปิดสอนในระดับปริญญาโทเป็นครั้งแรกตามข้อตกลงของรัฐบาลสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนีในสัญญาฉบับที่ 5 ตั้งแต่วันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2514 กำหนดให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เปิดสอนระดับปริญญาโทในคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและวิทยาศาสตร์ (คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมในปัจจุบัน) สาขาวิชาเครื่องกล โดยรัฐบาลสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนีให้ความช่วยเหลือคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและวิทยาศาสตร์ในรูปของอุปกรณ์การศึกษา ผู้เชี่ยวชาญและทุนการศึกษาแก่อาจารย์

ในปีการศึกษา 2520 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและวิทยาศาสตร์ ได้ผลิตมหาบัณฑิตรุ่นแรกในหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาเครื่องกล และอีกหลายหลักสูตรในปีต่อ ๆ มา มหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควรให้มีการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัยขึ้นเพื่อให้เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตลอดจนทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางควบคุมมาตรฐานทางวิชาการ ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานของภาควิชาต่างๆ ที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้รับการจัดตั้งขึ้นอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2529 โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 103 ตอนที่ 87 พ.ศ. 2529

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์

ปรัชญามหาวิทยาลัย

พัฒนาคน พัฒนาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์บัณฑิตวิทยาลัย

ปณิธาน

ปณิธานของบัณฑิตวิทยาลัย คือ “มุ่งมั่น พัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากล ในการศึกษา ค้นคว้า พัฒนา วิจัย ควบคู่กับการเป็นคนดีมีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคม สามารถบูรณาการความรู้เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อชาติ มวลมนุษย และสิ่งแวดล้อม”

วิสัยทัศน์

เป็นหน่วยงานที่ช่วยผลักดันการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้บัณฑิตมีความเป็นเลิศ ด้วยการบริหารที่ทันสมัย

พันธกิจ

บัณฑิตวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประสานความร่วมมือจากภาควิชาและคณะต่าง ๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการศึกษา และควบคุมการศึกษาให้มีมาตรฐานเท่าเทียมกันให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย โดยมีนโยบายในการดำเนินการ ดังนี้

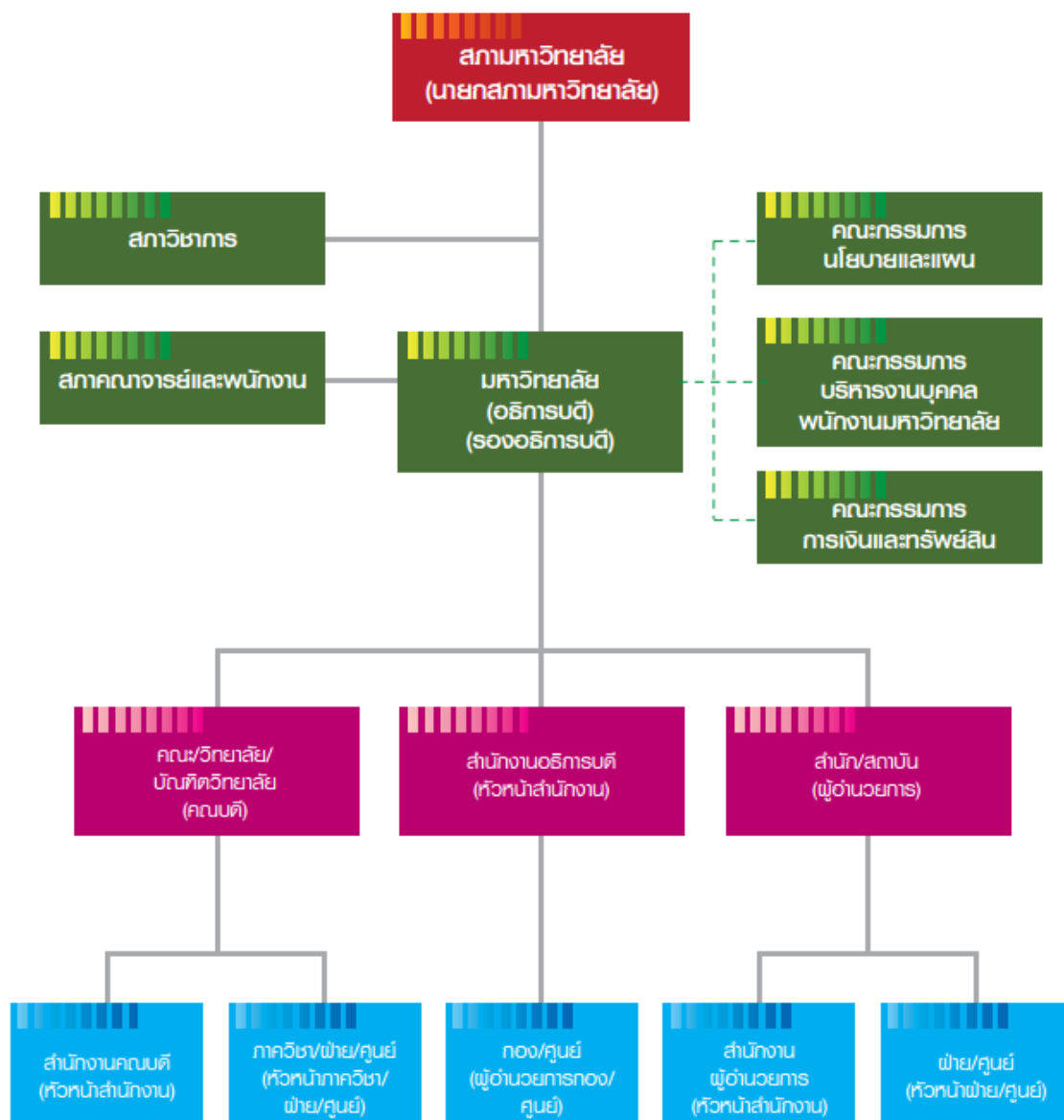
1. ยกระดับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้ได้รับการยอมรับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. กำกับ ติดตามและพัฒนาการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
3. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำวิทยานิพนธ์ให้มีคุณภาพและเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ
4. พัฒนาระบบการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย
5. สนับสนุนกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติ

อัตลักษณ์ สนับสนุนงานวิจัย ใส่ใจบริการ ประสานความร่วมมือ ยึดถือมาตรฐาน

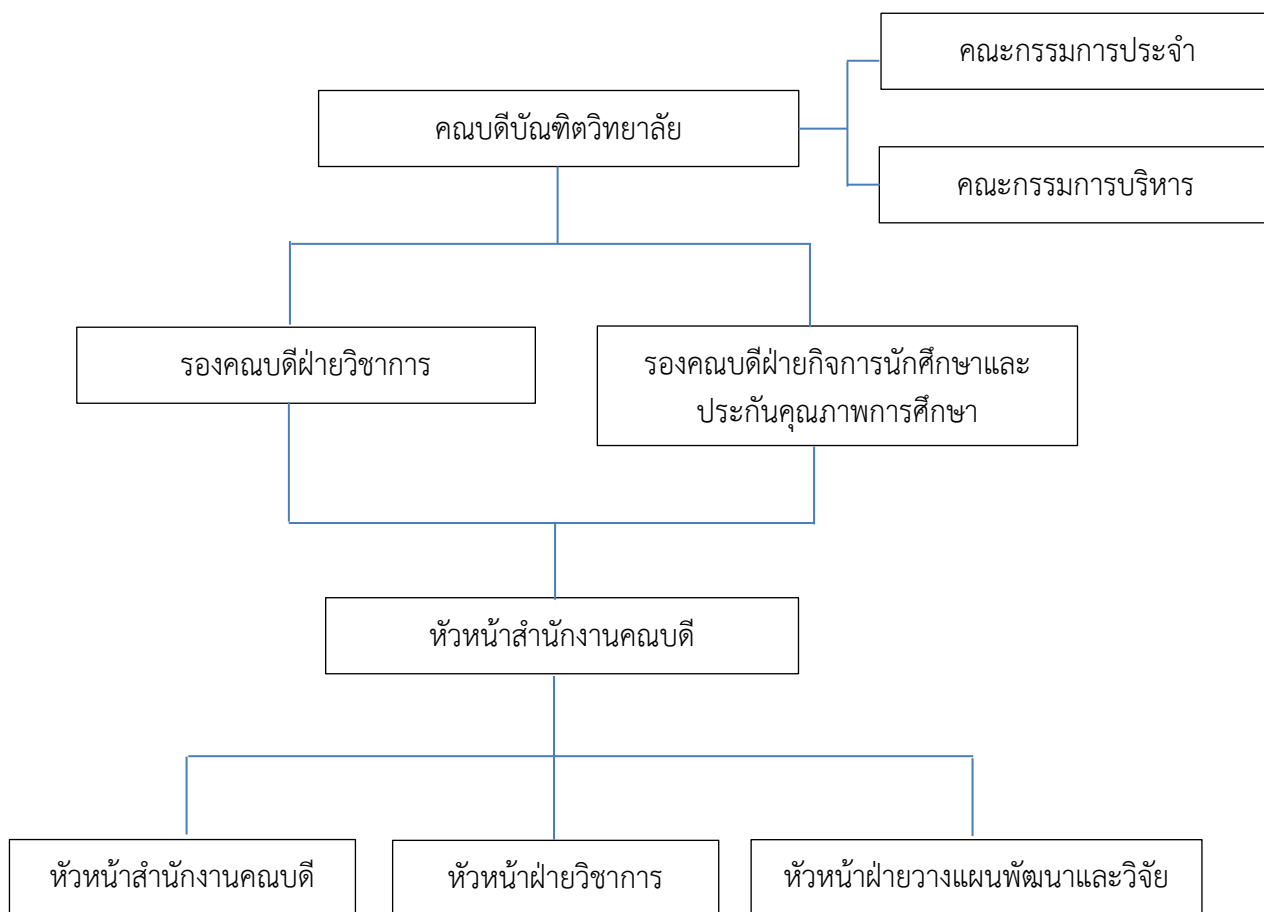
ค่านิยม

สนับสนุนงานวิจัย	: ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยให้ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus หรือรายชื่อวารสารที่สาขาวิชากำหนด หรือนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ
ใส่ใจบริการ	: บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัยมีความรู้ในงานและบริการผู้มาติดต่อด้วยใจ
ประสานความร่วมมือ	: สร้างสัมพันธภาพในการทำงานร่วมกันระหว่างบัณฑิตวิทยาลัยกับคณะและภาควิชาที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
ยึดถือมาตรฐาน	: ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ เกี่ยวกับหลักสูตร การรับสมัครนักศึกษาใหม่ การทำวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์

แผนภูมิการบริหารงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



แผนภูมิโครงสร้างการบริหารจัดการบัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559



คณะกรรมการประจำ ผู้บริหาร และบุคลากร

คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย



ศาสตราจารย์ ดร.ธีรวุฒิ บุญยโสภณ
อธิการบดี



รศ.ดร.มนต์ชัย เทียนทอง
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



รศ.ดร.ชนศักดิ์ บ้ายเที่ยง
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ



รศ.ดร.อุดมเกียรติ นนทแก้ว
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์



ผศ.ดร.พนาฤทธิ์ เศรษฐกุล
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม



ผศ.ปรีชา อ่องอารี
คณบดีวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม



รศ.ดร.สุรพันธ์ ยิ้มมั่น
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์

คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย (ต่อ)



ผศ.ดร.อนิราช มิ่งขวัญ
คณบดีคณะเทคโนโลยีและ
การจัดการอุตสาหกรรม



รศ.ดร.พยุ่ง มีสัง
คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ



ผศ.ดร.งามทิพย์ วิมลเกษม
คณบดีคณะศิลปศาสตร์ประยุกต์



อ.ดร.สไบทิพย์ ตุงคะมณี
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ พลังงาน
และสิ่งแวดล้อม



รศ.ดร.ธานินทร์ ศิลป์จารุ
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ



ผศ.ดร.สักรินทร์ อยู่ผอง
คณบดีคณะพัฒนารัฐกิจและอุตสาหกรรม



ผศ.ดร.กฤษณ์ อ่างแก้ว
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
บัณฑิตวิทยาลัย



ผศ.ดร.สุริยทัย สุปัญญาพงศ์
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและ
ประกันคุณภาพการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย



นางสาวกัสสร เพื่อนโกสม
หัวหน้าสำนักงานคณบดี
บัณฑิตวิทยาลัย

ผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย



รศ.ดร.มนต์ชัย เทียนทอง
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ผศ.ดร.กฤษณ์ อ่างแก้ว
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ



ผศ.ดร.สุริโยทัย สุปัญญาพงศ์
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและประกันคุณภาพการศึกษา



นางสาวภัสสร เฟื่อนโกสุม
หัวหน้าสำนักงานคณบดี

บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 21 คน ประกอบด้วย

พนักงานมหาวิทยาลัย	15	คน
ลูกจ้างประจำ	1	คน
พนักงานพิเศษ	5	คน

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สถานภาพ	วุฒิการศึกษา
1	นางสาวภัสสร เผื่อนโกสุม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หัวหน้าสำนักงานคณบดี	พนักงานมหาวิทยาลัย	ปริญญาโท
2	นางสุชาดา จิราสุนทร	นักวิชาการเงินและบัญชี	พนักงานมหาวิทยาลัย	ปริญญาตรี
3	นางสาวนิภาพร จันตะพรมมา	นักวิชาการเงินและบัญชี	พนักงานมหาวิทยาลัย	ปริญญาตรี
4	นายยงยุทธ ทองลบ	นักวิชาการพัสดุ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ปริญญาโท
5	นางสาวลลินทร์นัทร พัฒนปวีร์กุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	พนักงานมหาวิทยาลัย	ปริญญาตรี (กำลังศึกษาระดับปริญญาโท)
6	นางสาวพิรกร ดำเนินภรณ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	พนักงานมหาวิทยาลัย	ปริญญาโท
7	นางสาวชิตชญา แซ่ลี้	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	พนักงานมหาวิทยาลัย	ปริญญาตรี
8	นางสาวอรรธรรยา แก้วสำราญ	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	พนักงานมหาวิทยาลัย	ปวส.
8	นางสาวนุชนาฏ ขำคง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	พนักงานพิเศษ	ปริญญาตรี (กำลังศึกษาระดับปริญญาโท)
9	ว่าที่ร้อยตรีหญิงรสริน จินดาโชติ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	พนักงานพิเศษ	ปริญญาตรี
10	นางสาวรุ่งนภา พันธุ์เอก	ช่างเทคนิค	พนักงานพิเศษ	ปริญญาตรี
11	นายอรรถพล โชติประดิษฐ์	นักประชาสัมพันธ์	พนักงานพิเศษ	ปริญญาตรี
12	นายมานพ ชูราศรี	พนักงานขับรถยนต์	ลูกจ้างประจำ	ประถมศึกษา
13	นายชุมพล ศรีปันแก้ว	พนักงานบริการ	พนักงานพิเศษ	ประถมศึกษา

ฝ่ายวิชาการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สถานภาพ	วุฒิการศึกษา
1	นางสาวกัญญาวิรี ปัทมดิลก	นักวิชาการศึกษา หัวหน้าฝ่ายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ปริญญาโท
2	นางสาวเปรมวดี อาวุธกรรมปรีชา	นักวิชาการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย	ปริญญาโท (กำลังศึกษาระดับปริญญาเอก)
3	นางสาวกาญจนา กลิ่นชวนชื่น	นักวิชาการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย	ปริญญาโท
4	นางศิริรัตน์ ประถมประพัทธ์	นักวิชาการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย	ปริญญาโท
5	นางสาวมนัสนันท์ รัตมีวิเศษ	นักวิชาการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย	ปริญญาโท (กำลังศึกษาระดับปริญญาเอก)

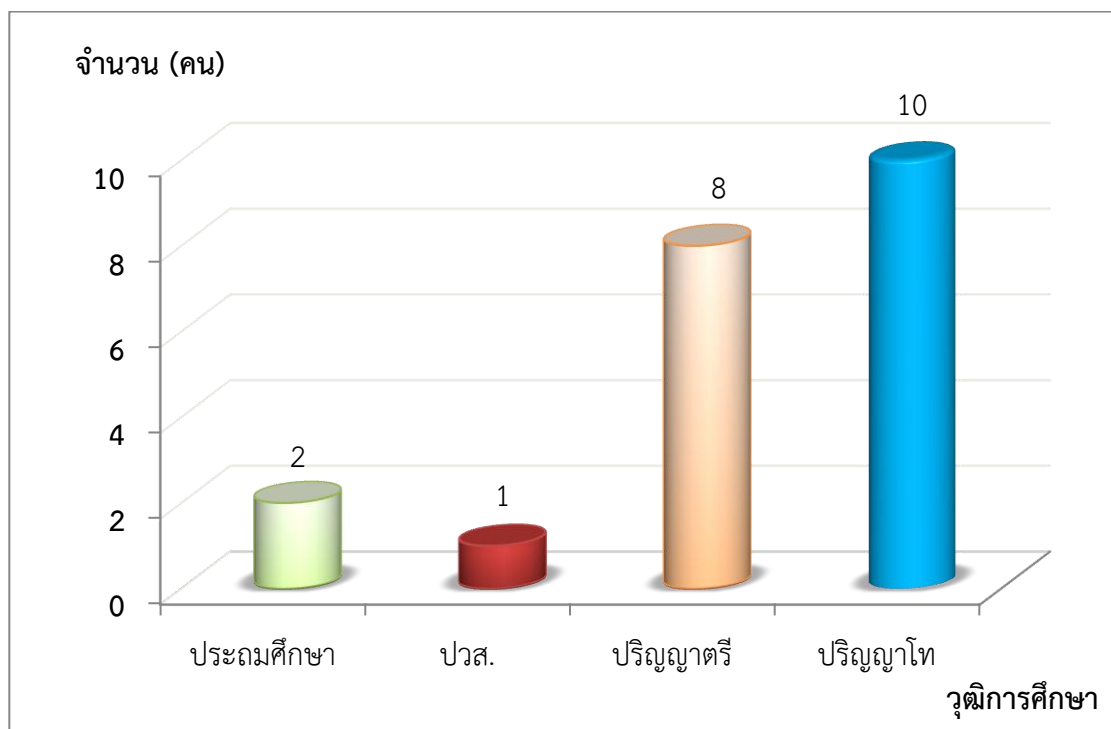
ฝ่ายวางแผนพัฒนาและวิจัย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สถานภาพ	วุฒิการศึกษา
1	นางบุญเรือน เจนธัญกรณ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หัวหน้าฝ่ายวางแผนพัฒนาและวิจัย	พนักงานมหาวิทยาลัย	ปริญญาโท
2	นางสาวคันสนีย์ เอมปรากฏ	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	พนักงานมหาวิทยาลัย	ปริญญาโท

ข้อมูล ณ วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2559

จำนวนบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย จำแนกตามวุฒิการศึกษา

วุฒิการศึกษา	จำนวนบุคลากร (คน)
ประถมศึกษา	2
อนุปริญญา	1
ปริญญาตรี	8
ปริญญาโท	10
รวม	21



กราฟแสดงจำนวนบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย จำแนกตามวุฒิการศึกษา

การบริหารงาน และงบประมาณ

แผนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 ระยะกลางแผน (พ.ศ. 2558-2559) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 บริหารจัดการเชิงรุกอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์	ที่	กลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัย	โครงการ/ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
เป้าประสงค์ที่ 1 ระบบการบริหารองค์กรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสามารถรองรับสภาการณ์ที่เปลี่ยนแปลง	1	พัฒนาการบริหารทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด	โครงการปรับปรุงพื้นที่ให้บริการ	จำนวนโครงการปรับปรุงและพัฒนา	1 โครงการ	1 ตุลาคม 2558 - 30 กันยายน 2559	3,000,000 บาท	สำนักงานคณบดี
	2	เสริมสร้างวิสัยทัศน์ด้านบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล	กิจกรรมส่งเสริมบัณฑิตวิทยาลัยให้เป็นองค์กรแห่งธรรมาภิบาล			1 ตุลาคม 2558 - 30 กันยายน 2559	ไม่มี	
			1.จัดประชุมกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย	จำนวนครั้ง	ไม่น้อยกว่า 9 ครั้ง		ไม่มี	สำนักงานคณบดี
			2.จัดประชุมกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย	จำนวนครั้ง	ไม่น้อยกว่า 9 ครั้ง		ไม่มี	สำนักงานคณบดี
			3.จัดประชุมบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย	จำนวนครั้ง	ไม่น้อยกว่า 9 ครั้ง		ไม่มี	สำนักงานคณบดี
			4.มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการดำเนินงาน	จำนวนระบบ	1 ระบบ		ไม่มี	สำนักงานคณบดี
			5.จัดสัมมนาบุคลากรประจำปี	จำนวนครั้ง	1 ครั้ง		250,000 บาท	สำนักงานคณบดี
			6.ร้อยละบุคลากรที่เข้าร่วมจัดทำแผนบริหารส่วนงาน	ร้อยละบุคลากรที่เข้าร่วมจัดทำแผน	ร้อยละ 80		ไม่มี	ฝ่ายวางแผนพัฒนาและวิจัย
	3	เสริมสร้างการประชาสัมพันธ์อัตลักษณ์องค์กรเชิงรุกอย่างเป็นเอกภาพ	กิจกรรมประเมินผลการรับรู้อัตลักษณ์	ร้อยละของการรับรู้อัตลักษณ์	ร้อยละ 80	1 ตุลาคม 2558- 30 กันยายน 2559	ไม่มี	ฝ่ายวางแผนพัฒนาและวิจัย
	4	พัฒนากระบวนการปฏิบัติงานที่ทันสมัยและคล่องตัว	กิจกรรมพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน	จำนวนกระบวนการที่พัฒนา	2 กระบวนการ	1 ตุลาคม 2558- 30 กันยายน 2559	ไม่มี	สำนักงานคณบดี
เป้าประสงค์ที่ 3 มหาวิทยาลัยพัฒนาองค์กรมุ่งสู่มหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้	5	เสริมสร้างให้บุคลากรนำประสบการณ์ และความรู้ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Show & Share	จำนวนองค์ความรู้ใหม่ที่แลกเปลี่ยน	4 องค์ความรู้	1 ตุลาคม 2558- 30 กันยายน 2559	8,000 บาท	คณะกรรมการการจัดการความรู้

แผนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 ระยะกลางแผน (พ.ศ. 2558-2559) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ผลิตบัณฑิตที่พึงประสงค์

เป้าประสงค์	ที่	กลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัย	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
เป้าประสงค์ที่ 1 นักศึกษามีความรู้ทักษะวิชาการ และวิชาชีพ มีคุณลักษณะ บัณฑิตที่พึงประสงค์ สอดคล้อง กับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย (คิดเป็น/ทำเป็น) ตอบสนอง ความต้องการของตลาดแรงงาน ระดับชาติ และนานาชาติ	6	ส่งเสริมการทำวิทยานิพนธ์	โครงการอบรมทักษะและศักยภาพ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เรื่อง 1. เครื่องมือทางสถิติสำหรับงานวิจัย 2. ความรู้เกี่ยวกับการพิมพ์ วิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ 3. การเขียนบทความวิชาการ	คะแนนเฉลี่ย ความพึงพอใจ	คะแนนเฉลี่ย 3.51	1 ตุลาคม 2558- 30 กันยายน 2559	25,000 บาท	ฝ่ายวิชาการ
	7	เสริมสร้างการปลูกฝัง ด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่นักศึกษา	กิจกรรมธนาคารความดี	1. จำนวนนักศึกษาที่ เข้าร่วมกิจกรรม 2. จำนวนนักศึกษาที่ ได้รับเกียรติบัตร	ไม่น้อยกว่า 200 คน ไม่น้อยกว่า 50 คน	1 ตุลาคม 2558- 30 กันยายน 2559	50,000 บาท	คณะทำงาน ธนาคารความดี
	8	พัฒนาการบริหารจัดการและ กระบวนการจัดกิจกรรมนักศึกษา	กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา	คะแนนเฉลี่ย ความพึงพอใจ	คะแนนเฉลี่ย 3.51	ครั้งที่ 1 ช่วงเดือน ธ.ค.58 – ม.ค.59 ครั้งที่ 2 ช่วงเดือน ก.ย. – ส.ค. 59	50,000 บาท	ฝ่ายวิชาการ
เป้าประสงค์ที่ 2 เสริมสร้างอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ และภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและ นานาชาติ	9	พัฒนาระบบและกลไก การประชาสัมพันธ์เชิงรุก อย่างเป็นเอกภาพ	กิจกรรมสร้างเครือข่าย ประชาสัมพันธ์เพื่อรับสมัครเข้า ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	จำนวนผู้เข้าร่วม	ไม่น้อยกว่า 20 คน	1 ตุลาคม 2558- 30 กันยายน 2559	30,000 บาท	สำนักงานคณบดี

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม คุณธรรม และจริยธรรม

เป้าประสงค์	ที่	กลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัย	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
เป้าประสงค์ที่ 4 สืบสานและเผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรม คุณธรรม จริยธรรมสู่สาธารณะ	10	จัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อ สืบสานและเผยแพร่ ศิลปะ วัฒนธรรม คุณธรรม และจริยธรรม	โครงการสืบสานศิลป วัฒนธรรม คุณธรรมและจริยธรรม	จำนวนโครงการ	ไม่น้อยกว่า 4 โครงการ	1 ตุลาคม 2558- 30 กันยายน 2559	30,000 บาท	คณะอนุกรรมการทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการคำรับรองบัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558-2559

ประเด็นยุทธศาสตร์/โครงการ/ตัวชี้วัด		พ.ศ. 2558			พ.ศ. 2559
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 บริหารจัดการเชิงรุกอย่างมีประสิทธิภาพ		ค่าเป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ผล	บรรลุ/ไม่บรรลุ	ค่าเป้าหมาย/ตัวชี้วัด
1	ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2557	คะแนนเฉลี่ย 3.51-4.50	คะแนนเฉลี่ย 4.82	✓	ยกเลิก
2	ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์ ปีงบประมาณ 2558	ร้อยละ 81-90	ร้อยละ 93.75	✓	ร้อยละ 81-90
3	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา -บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	ร้อยละ 81-90	ร้อยละ 100	✓	ร้อยละ 100
4	คะแนนเฉลี่ยของความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหารจัดการองค์กร ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	คะแนนเฉลี่ย 3.51-4.50	คะแนนเฉลี่ย 4.23	✓	คะแนนเฉลี่ย 3.51-4.50
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ผลิtbบัณฑิตที่พึงประสงค์		ค่าเป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ผล	บรรลุ/ไม่บรรลุ	
1	คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อกระบวนการให้บริการของส่วนงาน รอบปีการศึกษา 2557	คะแนนเฉลี่ย 3.51-4.50	คะแนนเฉลี่ย 4.00	✓	คะแนนเฉลี่ย 3.51-4.50
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 เพิ่มขีดความสามารถในการวิจัยและพัฒนา		ค่าเป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ผล	บรรลุ/ไม่บรรลุ	
1	จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากภายในมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2558	1 โครงการ	1 โครงการ	✓	1 โครงการ
2	จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากภายนอกมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558	1 โครงการ	ไม่ได้ดำเนินงาน	✗	1 โครงการ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 เสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการตามมาตรฐานสู่สากล					
1	คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	คะแนนเฉลี่ย 3.51-4.50	คะแนนเฉลี่ย 4.21	✓	คะแนนเฉลี่ย 3.51-4.50
2	จำนวนโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการภายใต้เครือข่ายความร่วมมือ (MOU) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559				ตัวชี้วัดเพิ่มจากปี 2558 แจ้ง กองแผนงานขอไม่ดำเนินการ
3	จำนวนโครงการบริการที่สอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559				
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม คุณธรรมและจริยธรรม		ค่าเป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ผล	บรรลุ/ไม่บรรลุ	
1	จำนวนงานวิจัย โครงการ กิจกรรม ผลงานที่มีการบูรณาการกับศิลปวัฒนธรรม คุณธรรมและจริยธรรม	1 โครงการ	1 โครงการ	✓	1 โครงการ
	จำนวนกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้วัฒนธรรมกลุ่มประชาคมอาเซียน				1 กิจกรรม
2	จำนวนครั้งของการประชาสัมพันธ์เผยแพร่อัตลักษณ์ เอกลักษณ์และภาพลักษณ์ของส่วนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	10-12 ครั้ง	11 ครั้ง	✓	10 ครั้ง

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการคำรับรองบัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558-2559

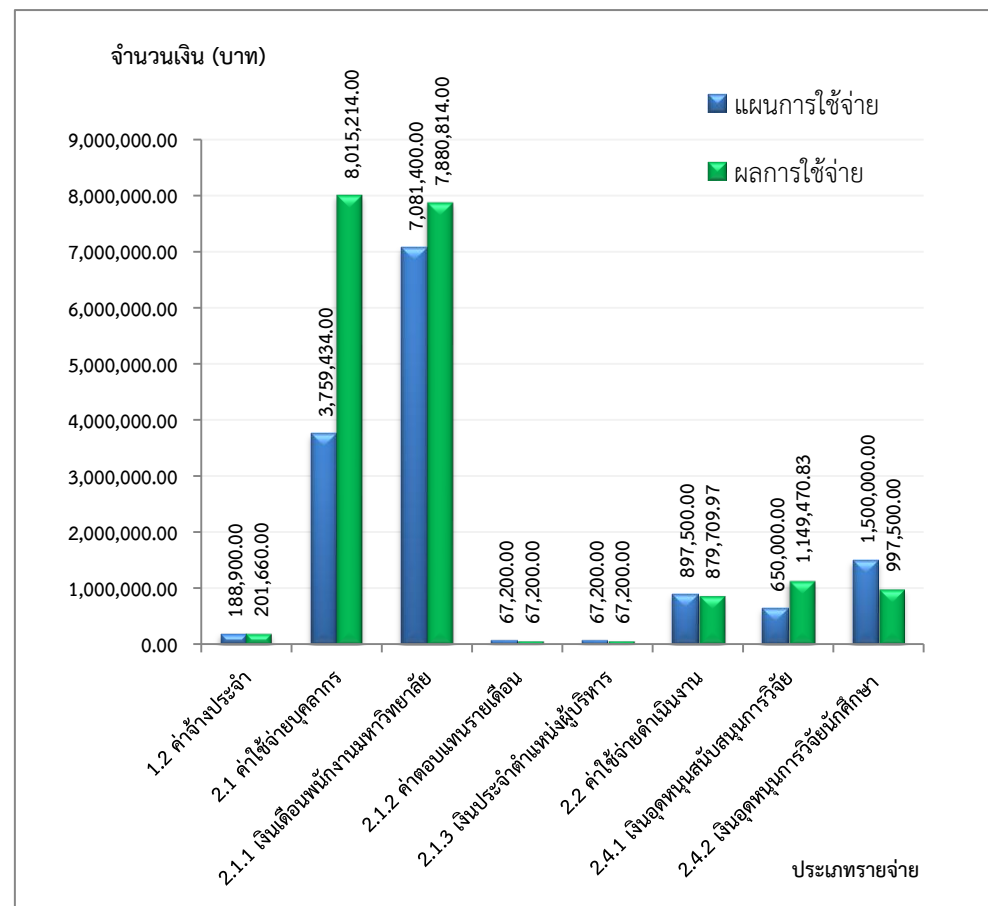
ประเด็นยุทธศาสตร์/โครงการ/ตัวชี้วัด		พ.ศ. 2558			พ.ศ. 2559
แผนอาเซียน		ค่าเป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ผล	บรรลุ/ไม่บรรลุ	
1	จำนวนโครงการที่พัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	1 โครงการ	1 โครงการ	✓	1 โครงการ
2	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาเพื่อปฏิบัติงานรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนใน รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	ร้อยละ 81-90	ร้อยละ 90	✓	ไม่ต้องดำเนินการ
แผนส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างยั่งยืน					
1	จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ ด้าน Green University ของ มหาวิทยาลัยในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2559				1 โครงการ

ประเด็นยุทธศาสตร์/โครงการ/ตัวชี้วัด		พ.ศ. 2558			พ.ศ. 2559
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 บริหารจัดการเชิงรุกอย่างมีประสิทธิภาพ		ค่าเป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ผล	บรรลุ/ ไม่บรรลุ	ค่าเป้าหมาย/ตัวชี้วัด
ตัวชี้วัดเฉพาะส่วนงาน					
1	จำนวนนักศึกษาที่ได้รับการสนับสนุนทุนสำหรับทำวิจัย	150 คน	184 คน	✓	
2	จำนวนนักศึกษาที่ได้รับทุนนำเสนอผลงานทางวิชาการทั้งในระดับชาติ และระดับนานาชาติ	50 คน	216 คน	✓	
3	คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการประชาสัมพันธ์ข่าวสารทุนสนับสนุนการวิจัย/สนับสนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการ	คะแนนเฉลี่ย 3.51-4.50	คะแนนเฉลี่ย 3.94	✓	
4	คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับบัณฑิตวิทยาลัยในการประสานความร่วมมือกับบัณฑิตวิทยาลัย	คะแนนเฉลี่ย 3.51-4.50	คะแนนเฉลี่ย 4.21	✓	
5	จำนวนกระบวนการปฏิบัติงานที่พัฒนา	3 กระบวนการ	3 กระบวนการ	✓	
6	จำนวนชั่วโมงการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานของบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย	จำนวนชั่วโมง 50 ชั่วโมง/คน/ปี	50 ชั่วโมง/คน/ปี ทุกคน	✓	จำนวนชั่วโมง 50 ชั่วโมง/คน/ปี
7	จำนวนโครงการประชุมเพื่อทบทวนระบบบริหารจัดการบัณฑิตศึกษากับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				1 โครงการ
8	โครงการพัฒนาทักษะและศักยภาพนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา (บริการวิชาการ)				2 โครงการ
9	คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการวิชาการในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2559				คะแนนเฉลี่ย 3.51-4.50

งบประมาณ

งบประมาณเงินแผ่นดินบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ที่ได้รับและจ่ายจริง (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2558)

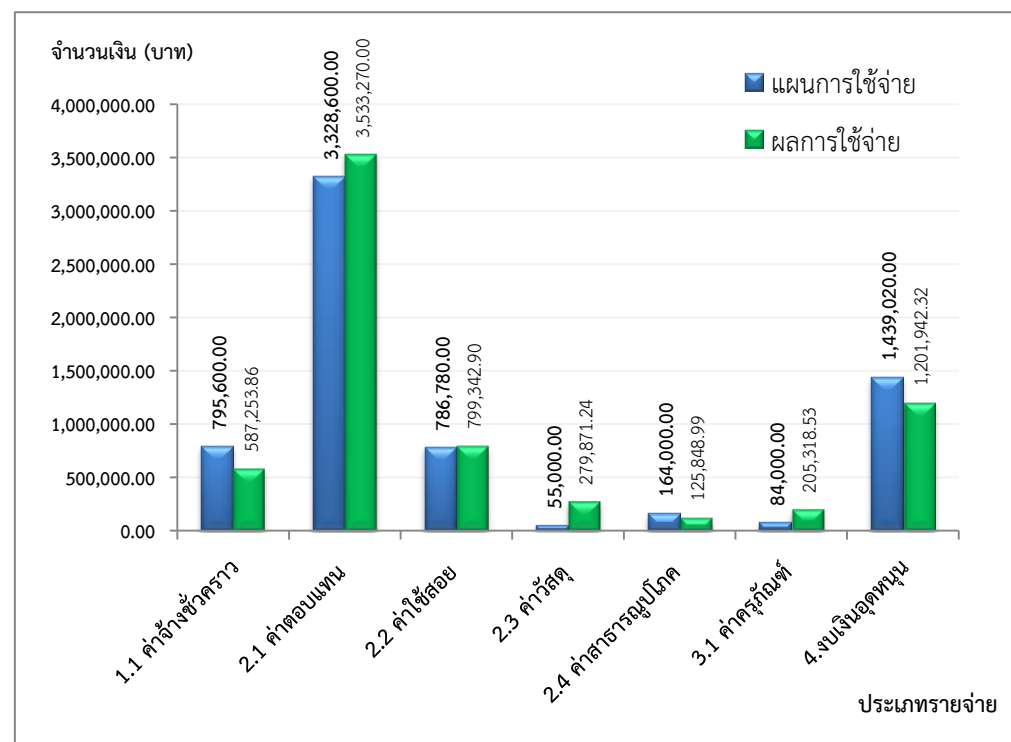
ประเภทรายจ่าย	งบประมาณ	
	แผนการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่าย
1. งบบุคลากร	188,900.00	201,660.00
1.1 ค่าจ้างประจำ	188,900.00	201,660.00
2. งบเงินอุดหนุน	6,806,934.00	11,041,894.80
อุดหนุนทั่วไป	6,806,934.00	11,041,894.80
2.1 ค่าใช้จ่ายบุคลากร	3,759,434.00	8,015,214.00
2.1.1 เงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย	7,081,400.00	7,880,814.00
2.1.2 ค่าตอบแทนรายเดือน	67,200.00	67,200.00
2.1.3 เงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร	67,200.00	67,200.00
2.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	897,500.00	879,709.97
2.3. งบลงทุน	-	-
2.3.1 ค่าครุภัณฑ์	-	-
2.3.2 ค่าที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง	-	-
2.4 เงินอุดหนุนอื่น ๆ	2,150,000.00	2,146,970.83
2.4.1 เงินอุดหนุนสนับสนุนการวิจัย	650,000.00	1,149,470.83
2.4.2 เงินอุดหนุนการวิจัยนักศึกษา	1,500,000.00	997,500.00
รวมเงินงบประมาณ	10,452,200.00	11,243,554.80



งบประมาณ

งบประมาณเงินรายได้บัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ที่ได้รับและจ่ายจริง (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2558)

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณ	
	แผนการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่าย
1. งบบุคลากร	795,600.00	587,253.86
1.1 ค่าจ้างชั่วคราว	795,600.00	587,253.86
2. งบดำเนินงาน	4,334,380.00	4,738,333.13
2.1 ค่าตอบแทน	3,328,600.00	3,533,270.00
2.2 ค่าใช้สอย	786,780.00	799,342.90
2.3 ค่าวัสดุ	55,000.00	279,871.24
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	164,000.00	125,848.99
3. งบลงทุน	84,000.00	205,318.53
3.1 ค่าครุภัณฑ์	84,000.00	205,318.53
3.2 สิ่งก่อสร้าง	-	
4. งบเงินอุดหนุน	1,439,020.00	1,201,942.32
รวมเงินงบประมาณ	6,653,000.00	6,732,847.84



หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ปีการศึกษา 2558 มีหลักสูตรที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษาทั้งหมด 75 หลักสูตร แบ่งเป็น

1. ระดับปริญญาเอก จำนวน 25 หลักสูตร
2. ระดับปริญญาโท จำนวน 50 หลักสูตร

คณะวิศวกรรมศาสตร์

ปริญญาเอก จำนวน 8 หลักสูตร ปริญญาโท จำนวน 13 หลักสูตร

ที่	หลักสูตร	ลักษณะ
ระดับปริญญาเอก		
1.	ปร.ด. (วิศวกรรมเครื่องกล)	ใหม่ พ.ศ. 2555
2.	ปร.ด. (วิศวกรรมไฟฟ้า)	ปรับปรุง พ.ศ. 2555
3.	ปร.ด. (วิศวกรรมอุตสาหการ)	ปรับปรุง พ.ศ. 2555
4.	ปร.ด. (วิศวกรรมเคมี)	ปรับปรุง พ.ศ. 2555
5.	ปร.ด. (วิศวกรรมการผลิต) (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	ปรับปรุง พ.ศ. 2555
6.	ปร.ด. (วิศวกรรมโยธา)	ปรับปรุง พ.ศ. 2554
7.	ปร.ด. (วิศวกรรมวัสดุ)	ปรับปรุง พ.ศ. 2555
8.	ปร.ด. (วิศวกรรมการผลิต)	ใหม่ พ.ศ. 2557
ระดับปริญญาโท		
9.	วศ.ม. (วิศวกรรมเครื่องกล)	ปรับปรุง พ.ศ. 2555
10.	วศ.ม. (วิศวกรรมไฟฟ้า)	ปรับปรุง พ.ศ. 2555
11.	วศ.ม. (วิศวกรรมการจัดการอุตสาหกรรม)	ปรับปรุง พ.ศ. 2555
12.	วศ.ม. (วิศวกรรมอุตสาหการ)	ปรับปรุง พ.ศ. 2555
13.	วศ.ม. (วิศวกรรมการผลิต)	ปรับปรุง พ.ศ. 2553
14.	วศ.ม. (วิศวกรรมเคมี)	ปรับปรุง พ.ศ. 2555
15.	วศ.ม. (วิศวกรรมโยธา)	ปรับปรุง พ.ศ. 2554
16.	วศ.ม. (วิศวกรรมวัสดุ)	ปรับปรุง พ.ศ. 2555
17.	วศ.ม. (การบริหารงานก่อสร้าง)	ปรับปรุง พ.ศ. 2557
18.	วศ.ม. (วิศวกรรมการบินและอวกาศ)	ปรับปรุง พ.ศ. 2555
19.	วศ.ม. (วิศวกรรมอัตโนมัติ)	ใหม่ พ.ศ. 2554
20.	วศ.ม. (วิศวกรรมเครื่องกล) (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	ใหม่ พ.ศ. 2556
21.	วศ.ม. (วิศวกรรมขนถ่ายวัสดุและโลจิสติกส์)	ใหม่ พ.ศ. 2557
รวม 21 หลักสูตร		

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ปริญญาเอก จำนวน 7 หลักสูตร ปริญญาโท จำนวน 8 หลักสูตร

ที่	หลักสูตร	ลักษณะ
ระดับปริญญาเอก		
1.	ปร.ด. (บริหารอาชีพและเทคนิคศึกษา)	ปรับปรุง พ.ศ. 2555
2.	ปร.ด. (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	ปรับปรุง พ.ศ. 2555
3.	ปร.ด. (เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา)	ปรับปรุง พ.ศ. 2554
4.	ปร.ด. (วิศวกรรมโยธาและการศึกษา)	ใหม่ พ.ศ. 2554
5.	ปร.ด. (วิศวกรรมไฟฟ้าศึกษา)	ปรับปรุง พ.ศ. 2554
6.	ปร.ด. (วิจัยและพัฒนาการสอนเทคนิคศึกษา)	ปรับปรุง พ.ศ. 2554
7.	ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา)	ใหม่ พ.ศ. 2554
ระดับปริญญาโท		
8.	ค.อ.ม. (วิศวกรรมเครื่องกล)	ปรับปรุง พ.ศ. 2555
9.	ค.อ.ม. (วิศวกรรมไฟฟ้า)	ปรับปรุง พ.ศ. 2555
10.	ค.อ.ม. (เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา)	ปรับปรุง พ.ศ. 2555
11.	ค.อ.ม. (บริหารอาชีพและเทคนิคศึกษา)	ปรับปรุง พ.ศ. 2555
12.	ค.อ.ม. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)	ปรับปรุง พ.ศ. 2555
13.	ค.อ.ม. (วิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์)	ใหม่ พ.ศ. 2555
14.	วศ.ม. (วิศวกรรมโยธาและการศึกษา)	ใหม่ พ.ศ. 2556
15.	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา)	ใหม่ พ.ศ. 2557
รวม 15 หลักสูตร		

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ปริญญาโท จำนวน 9 หลักสูตร

ที่	หลักสูตร	ลักษณะ
ระดับปริญญาโท		
1.	วศ.ม. เทคโนโลยีวิศวกรรมการก่อสร้าง	ปรับปรุง พ.ศ. 2555
2.	วศ.ม. การจัดการเทคโนโลยีวิศวกรรม	ใหม่ พ.ศ. 2553
3.	วศ.ม. เทคโนโลยีวิศวกรรมยานยนต์และพลังงาน	ใหม่ พ.ศ. 2554
4.	วท.ม. การจัดการนวัตกรรมเพื่อธุรกิจและอุตสาหกรรม	ใหม่ พ.ศ. 2556
5.	วศ.ม. เทคโนโลยีวิศวกรรมพลังงาน	ใหม่ พ.ศ. 2556
6.	วศ.ม. เทคโนโลยีวิศวกรรมเครื่องกล	ใหม่ พ.ศ. 2556
7.	วศ.ม. เทคโนโลยีวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ประยุกต์	ใหม่ พ.ศ. 2556
8.	วท.ม. การจัดการด้านวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อมในเมือง	ใหม่ พ.ศ. 2557
9.	วศ.ม. เทคโนโลยีวิศวกรรมการเชื่อม	ใหม่ พ.ศ. 2557
รวม 9 หลักสูตร		

คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์

ปริญญาเอก จำนวน 5 หลักสูตร ปริญญาโท จำนวน 8 หลักสูตร

ที่	หลักสูตร	ลักษณะ
ระดับปริญญาเอก		
1.	ปร.ด. (เคมีอุตสาหกรรม)	ปรับปรุง พ.ศ. 2555
2.	ปร.ด. (สถิติประยุกต์)	ปรับปรุง พ.ศ. 2555
3.	ปร.ด. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรมชีวภาพ)	ใหม่ พ.ศ. 2554
4.	ปร.ด. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	ใหม่ พ.ศ. 2554
5.	ปร.ด. (คณิตศาสตร์ประยุกต์) (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	ใหม่ พ.ศ. 2555
ระดับปริญญาโท		
6.	วท.ม. (เคมีอุตสาหกรรม)	ปรับปรุง พ.ศ. 2554
7.	วท.ม. (อุปกรณ์การแพทย์)	ปรับปรุง พ.ศ. 2553
8.	วท.ม. (สถิติประยุกต์)	ปรับปรุง พ.ศ. 2555
9.	วท.ม. (คณิตศาสตร์ประยุกต์)	ปรับปรุง พ.ศ. 2555
10.	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	ปรับปรุง พ.ศ. 2557
11.	วท.ม. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรมชีวภาพ)	ปรับปรุง พ.ศ. 2558
12.	วท.ม. (เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม)	ปรับปรุง พ.ศ. 2555
13.	วท.ม. (ฟิสิกส์ประยุกต์)	ใหม่ พ.ศ. 2556
รวม 13 หลักสูตร		

คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม

ปริญญาโท จำนวน 2 หลักสูตร

ที่	หลักสูตร	ลักษณะ
ระดับปริญญาโท		
1.	อส.ม. (การจัดการอุตสาหกรรม)	ปรับปรุง พ.ศ. 2558
2.	วท.ม. (วิทยาการสารสนเทศประยุกต์)	ใหม่ พ.ศ. 2555
รวม 2 หลักสูตร		

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปริญญาเอก จำนวน 2 หลักสูตร ปริญญาโท จำนวน 4 หลักสูตร

ที่	หลักสูตร	ลักษณะ
ระดับปริญญาเอก		
1.	ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	ปรับปรุง พ.ศ. 2555
2.	ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) (นานาชาติ)	ปรับปรุง พ.ศ. 2555
ระดับปริญญาโท		
3.	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	ปรับปรุง พ.ศ. 2555
4.	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) (นานาชาติ)	ปรับปรุง พ.ศ. 2555
5.	วท.ม. (ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ)	ปรับปรุง พ.ศ. 2558
6.	วท.ม. (การสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย)	ใหม่ พ.ศ. 2557
รวม 6 หลักสูตร		

คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์

ปริญญาเอก จำนวน 1 หลักสูตร ปริญญาโท จำนวน 3 หลักสูตร

ที่	หลักสูตร	ลักษณะ
ระดับปริญญาเอก		
1.	ปร.ด. จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ	ปรับปรุง พ.ศ. 2558
ระดับปริญญาโท		
2.	ศศ.ม. จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ	ปรับปรุง พ.ศ. 2554
3.	ศศ.ม. การแปลเพื่อการศึกษาและธุรกิจ	ปรับปรุง พ.ศ. 2553
4.	ศศ.ม. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม	ปรับปรุง พ.ศ. 2554
รวม 4 หลักสูตร		

คณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม

ปริญญาโท จำนวน 1 หลักสูตร

ที่	หลักสูตร	ลักษณะ
ระดับปริญญาโท		
1.	วท.ม. (เทคโนโลยีพลังงานและการจัดการ)	ใหม่ พ.ศ. 2557
รวม 1 หลักสูตร		

คณะบริหารธุรกิจ

ปริญญาเอก จำนวน 1 หลักสูตร ปริญญาโท จำนวน 1 หลักสูตร

ที่	หลักสูตร	ลักษณะ
ระดับปริญญาเอก		
1.	บธ.ด. (บริหารธุรกิจอุตสาหกรรม)	ใหม่ พ.ศ. 2557
ระดับปริญญาโท		
2.	บธ.ม. บริหารธุรกิจอุตสาหกรรม	ปรับปรุง พ.ศ. 2554
รวม 2 หลักสูตร		

คณะพัฒนาธุรกิจและอุตสาหกรรม

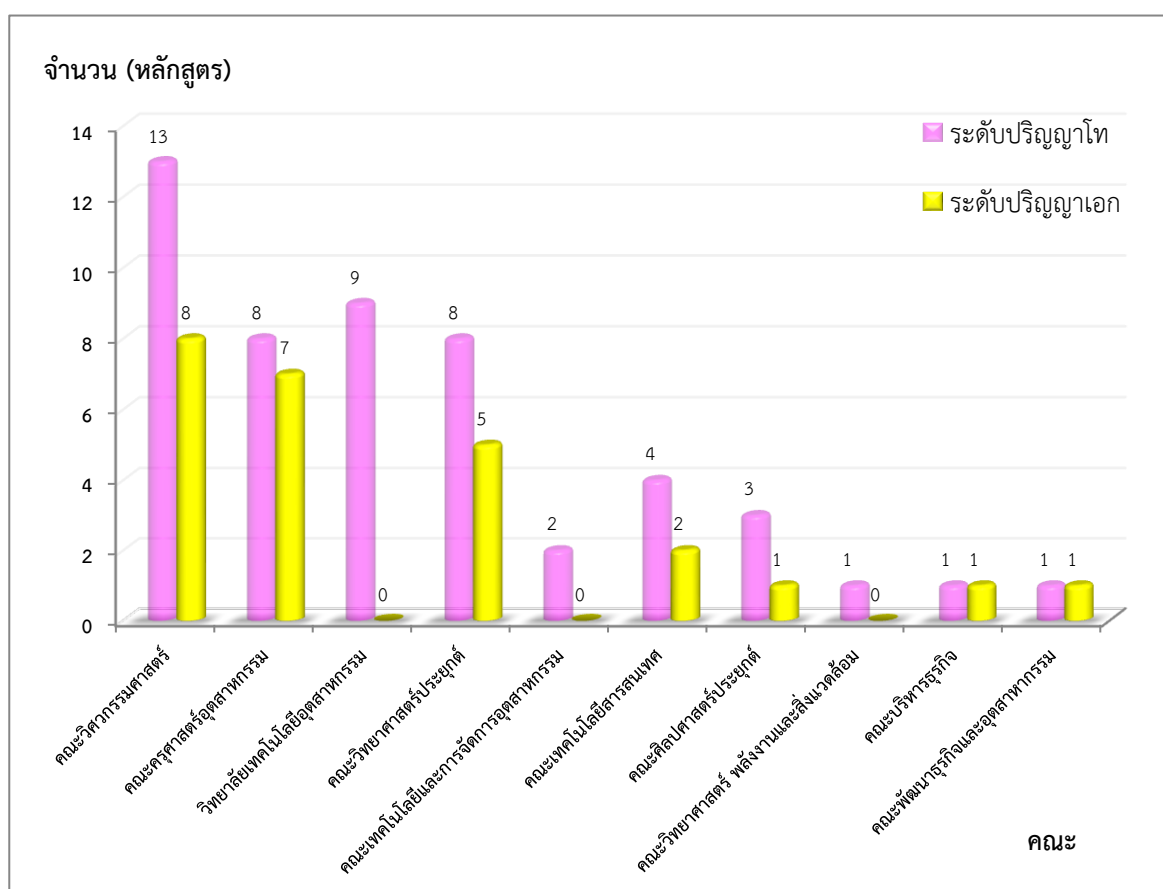
ปริญญาเอก จำนวน 1 หลักสูตร ปริญญาโท จำนวน 1 หลักสูตร

ที่	หลักสูตร	ลักษณะ
ระดับปริญญาเอก		
1.	บธ.ด. การพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมและทรัพยากรมนุษย์	ปรับปรุง พ.ศ. 2557
ระดับปริญญาโท		
2.	บธ.ม. การพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมและทรัพยากรมนุษย์	ปรับปรุง พ.ศ. 2556
รวม 2 หลักสูตร		

ข้อมูล ณ วันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2559

จำนวนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอน ปีการศึกษา 2558

คณะ	ระดับการศึกษา		รวม
	ระดับปริญญาโท	ระดับปริญญาเอก	
คณะวิศวกรรมศาสตร์	13	8	21
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	8	7	15
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	9	-	9
คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์	8	5	13
คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม	2	-	2
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	4	2	6
คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์	3	1	4
คณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม	1	-	1
คณะบริหารธุรกิจ	1	1	2
คณะพัฒนารัฐกิจและอุตสาหกรรม	1	1	2
รวม	50	25	75



จำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2558

จำแนกตามคณะ ภาควิชา สาขาวิชาและระดับปริญญา

หน่วย : คน

คณะ/ภาควิชา/สาขาวิชา	ระดับ ปริญญาเอก	ระดับปริญญาโท		รวม
		(แผน ก)	(แผน ข)	
คณะวิศวกรรมศาสตร์	164	325	242	731
ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกลและการบินอวกาศ	21	38	-	59
ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์	45	58	-	103
ภาควิชาวิศวกรรมการผลิต	25	39	-	64
ภาควิชาวิศวกรรมเคมี	8	29	-	37
ภาควิชาวิศวกรรมวัสดุและเทคโนโลยีการผลิต	16	18	-	34
ภาควิชาวิศวกรรมโยธา	8	64	22	94
ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ	41	52	220	313
ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องมือวัดและอิเล็กทรอนิกส์	-	22	-	22
ภาควิชาวิศวกรรมขนถ่ายวัสดุ	-	5	-	5
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	258	135	117	510
ภาควิชาครุศาสตร์เครื่องกล	15	35	10	60
ภาควิชาครุศาสตร์ไฟฟ้า	26	24	18	68
ภาควิชาครุศาสตร์โยธา	8	17	-	25
ภาควิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา	37	25	43	105
ภาควิชาครุศาสตร์เทคโนโลยี	74	9	22	105
ภาควิชาบริหารเทคนิคศึกษา	46	22	24	92
สังกัดคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	52	3	-	55
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	-	237	80	317
ภาควิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมเครื่องกล	-	25	-	25
ภาควิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมเครื่องต้นกำลัง	-	124	-	124
ภาควิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมการเชื่อม	-	11	-	11
ภาควิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	-	16	-	16
ภาควิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมโยธาและสิ่งแวดล้อม	-	17	39	56
ภาควิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมอุตสาหการ	-	18	41	59
ภาควิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์และสังคม	-	26	-	26

จำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2558

หน่วย : คน

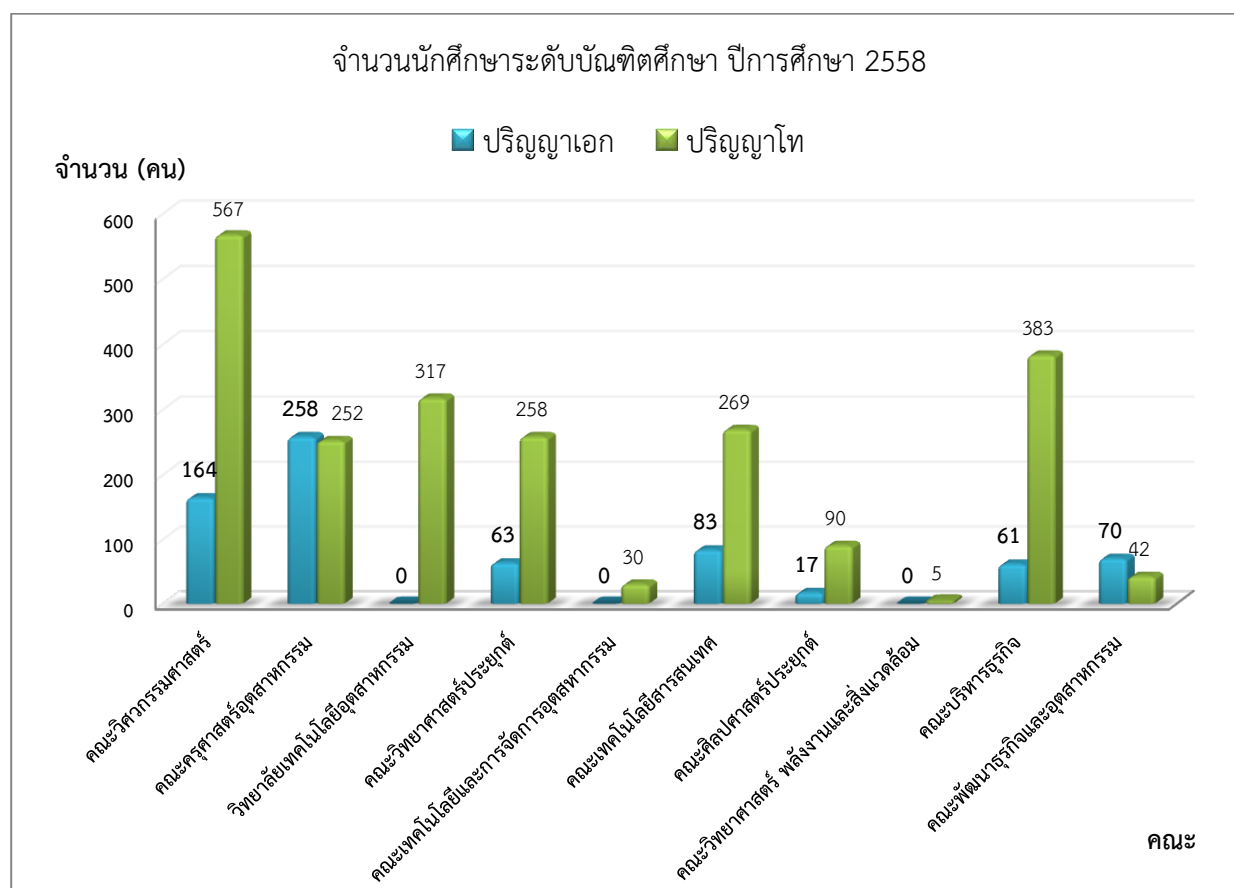
คณะ/ภาควิชา/สาขาวิชา	ระดับปริญญาเอก	ระดับปริญญาโท		รวม
		(แผน ก)	(แผน ข)	
คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์	63	152	106	321
ภาควิชาเคมีอุตสาหกรรม	8	19	-	27
ภาควิชาคณิตศาสตร์	16	33	14	63
ภาควิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมอาหารและสิ่งแวดล้อม	11	29	-	40
ภาควิชาสถิติประยุกต์	23	15	10	48
ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	5	20	82	107
ภาควิชาฟิสิกส์อุตสาหกรรมและอุปกรณ์การแพทย์	-	36	-	36
คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม	-	10	20	30
ภาควิชาการจัดการอุตสาหกรรม	-	9	20	29
ภาควิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	1	-	1
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	83	23	246	352
ภาควิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	83	15	152	250
ภาควิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	8	81	89
ภาควิชาการสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย	-	-	13	13
คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์	17	24	66	107
ภาควิชาสังคมศาสตร์	17	-	-	17
ภาควิชาภาษา	-	8	31	39
ภาควิชามนุษยศาสตร์	-	16	35	51
คณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม	-	5	-	5
สาขาวิชาเทคโนโลยีพลังงานและการจัดการ	-	5	-	5
คณะบริหารธุรกิจ	61	23	360	444
ภาควิชาบริหารธุรกิจ	61	23	360	444
คณะพัฒนารัฐกิจและอุตสาหกรรม	70	-	42	112
ภาควิชาการพัฒนารัฐกิจอุตสาหกรรมและทรัพยากรมนุษย์	70	-	42	112
รวม	716	934	1,279	2,929

ข้อมูล ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559

จำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2558

หน่วย : คน

คณะ/ภาควิชา/สาขาวิชา	ระดับ ปริญญาเอก	ระดับปริญญาโท		รวม
		แผน ก	แผน ข	
คณะวิศวกรรมศาสตร์	164	325	242	731
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	258	135	117	510
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	-	237	80	317
คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์	63	152	106	321
คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม	-	10	20	30
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	83	23	246	352
คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์	17	24	66	107
คณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม	-	5	-	5
คณะบริหารธุรกิจ	61	23	360	444
คณะพัฒนาธุรกิจและอุตสาหกรรม	70	-	42	112
รวม	716	934	1,279	2,929



ทุนอุดหนุนการวิจัย

บัณฑิตวิทยาลัย ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 หมวดเงินอุดหนุนการวิจัย เพื่อทำวิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 2 หมวดรายจ่าย ดังนี้

1. ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
2. ทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงาน/ตีพิมพ์ผลงานวิจัย วิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

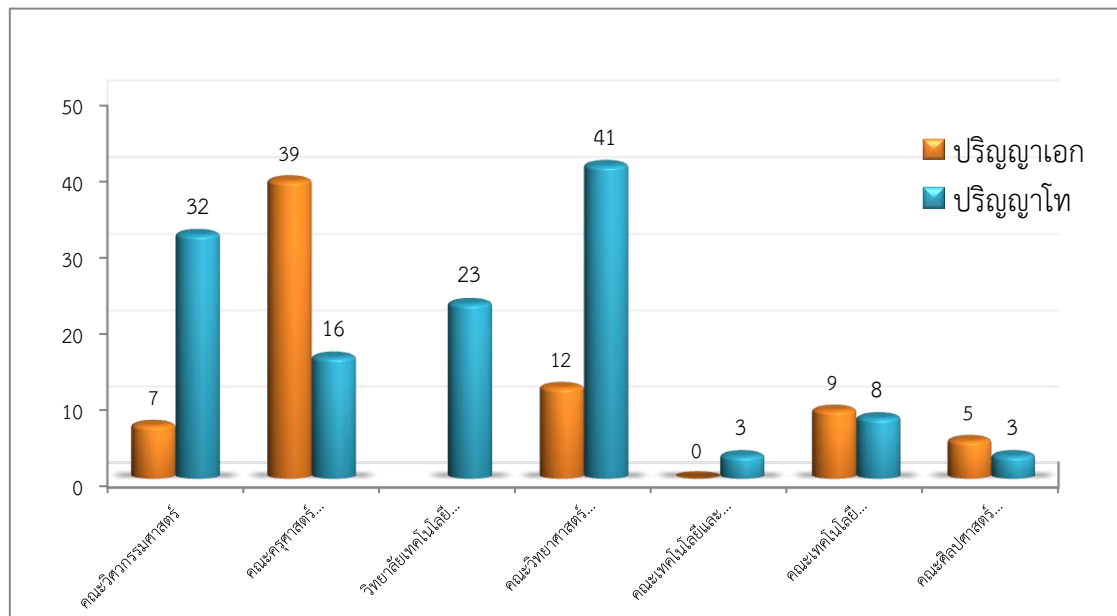
ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำแนกตามคณะ และระดับปริญญา

ข้อมูล ณ วันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2559

หน่วย : คน

คณะ	ระดับปริญญา		รวม
	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	
คณะวิศวกรรมศาสตร์	7	32	39
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	39	16	55
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	-	23	23
คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์	12	41	53
คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม	-	3	3
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	9	8	17
คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์	5	3	8
รวม	72	126	198



กราฟแสดงจำนวนนักศึกษาที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำแนกตามคณะ และระดับปริญญา

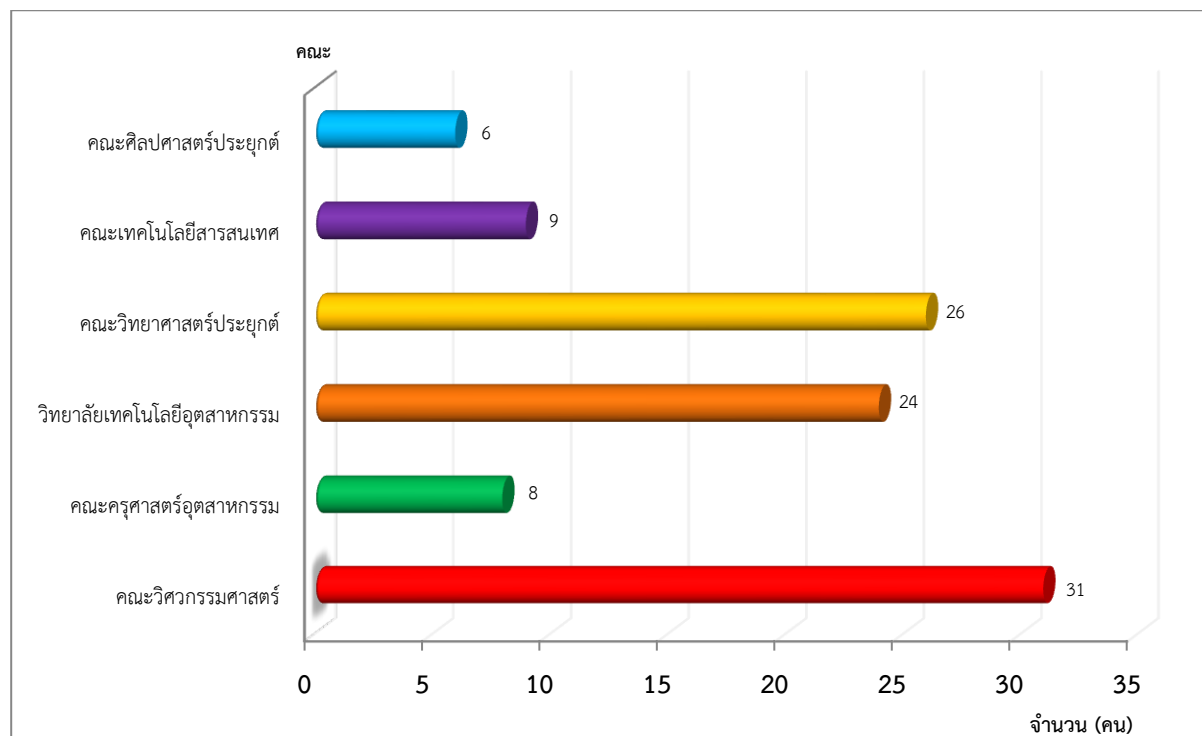
ทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิชาการของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาที่ได้รับทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิชาการสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำแนกตามคณะ ระดับปริญญา และประเภท

ข้อมูล ณ วันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2559

หน่วย : คน

คณะ	นำเสนอผลงาน				ตีพิมพ์ผลงาน				รวม
	ระดับนานาชาติ		ระดับชาติ		ระดับนานาชาติ		ระดับชาติ		
	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	
คณะวิศวกรรมศาสตร์	3	11	-	16	-	1	-	-	31
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	3	-	1	-	1	-	3	-	8
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	-	15	-	8	-	1	-	-	24
คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์	4	4	-	17	-	-	-	1	26
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	7	-	-	1	-	1	-	9
คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์	-	4	-	2	-	-	-	-	6
รวม	10	41	1	43	2	2	4	1	104



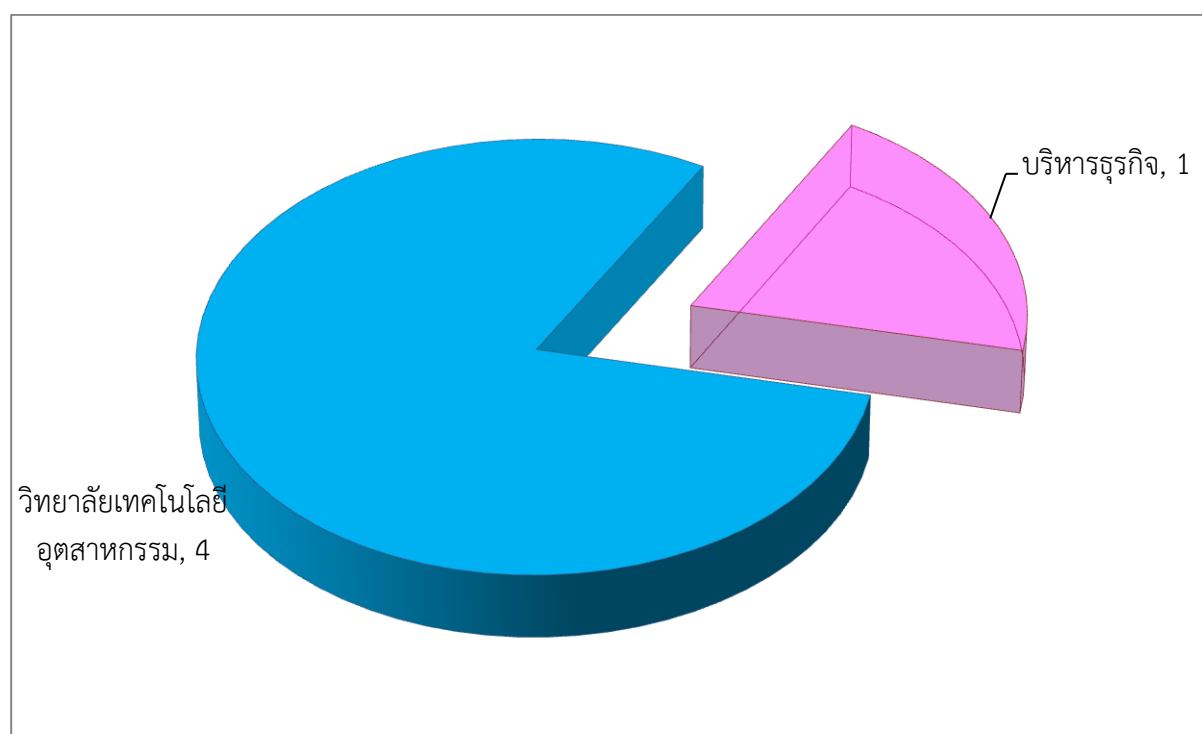
กราฟแสดงจำนวนนักศึกษาที่ได้รับทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิชาการของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จำแนกตามคณะ

ทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงาน/ตีพิมพ์ผลงานวิจัย สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ข

ตารางแสดงนักศึกษาที่ได้รับทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงาน/ตีพิมพ์ผลงานวิจัยของนักศึกษาระดับปริญญาโท (แผน ข) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำแนกตามคณะ และประเภท

ข้อมูล ณ วันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2559

หน่วย : คน	
คณะ	นำเสนอระดับชาติ
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	4
บริหารธุรกิจ	1
รวม	5



กราฟแสดงจำนวนนักศึกษาที่ได้รับทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงาน/ตีพิมพ์ผลงานวิจัยของนักศึกษาระดับปริญญาโท (แผน ข) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำแนกตามคณะ

อาจารย์บัณฑิตศึกษา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2552 ได้กำหนดให้ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษา ต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด และแบ่งอาจารย์บัณฑิตศึกษา เป็น 2 ประเภท ดังนี้

อาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำ หมายถึง บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ ซึ่งมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

อาจารย์บัณฑิตศึกษาพิเศษ หมายถึง บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ที่ดำรงตำแหน่งอื่นนอกเหนือจากอาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำ หรือเป็นบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยที่เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ

ปีการศึกษา 2558 บัณฑิตวิทยาลัยมีอาจารย์บัณฑิตศึกษารวม 655 คน เป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำ 505 คน (ร้อยละ 77.10) และอาจารย์บัณฑิตศึกษาพิเศษ 150 คน (ร้อยละ 22.90)

ตารางที่ 1 จำนวนอาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ปีการศึกษา 2558 จำแนกตามคณะ วุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการ

หน่วย : คน

คณะ	ระดับปริญญาเอก					ระดับปริญญาโท				
	ศ.ดร.	รศ.ดร.	ผศ.ดร.	อ.ดร.	รวม	ศ.	รศ.	ผศ.	อาจารย์	รวม
คณะวิศวกรรมศาสตร์	2	43	54	30	129	-	9	7	2	18
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	2	18	30	25	75	-	3	5	6	14
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	-	16	28	13	57	-	11	5	3	19
คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์	-	24	40	34	98	-	9	3	1	13
คณะเทคโนโลยีและการจัดการฯ (ปราจีนบุรี)	-	-	7	3	10	-	-	2	2	4
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	2	9	3	14	-	-	-	4	4
คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์	-	2	11	7	20	-	1	1	4	6
คณะบริหารธุรกิจ	-	1	4	6	11	-	-	1	2	3
คณะพัฒนารัฐกิจและอุตสาหกรรม	-	-	-	1	1	-	1	-	-	1
บัณฑิตวิทยาลัยนานาชาติสิรินธร ไทย-เยอรมัน (TGGS)	-	2	3	1	6	-	-	-	-	-
คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ	-	1	1	-	2	-	-	-	-	-
รวม	4	109	187	123	423	-	34	24	24	82
	505									

ตารางที่ 2 จำนวนอาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำและอาจารย์บัณฑิตศึกษาพิเศษ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ปีการศึกษา 2558 จำแนกตามระดับปริญญา วุฒิการศึกษา และเพศ

หน่วย : คน

วุฒิการศึกษา	อาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำ			อาจารย์บัณฑิตศึกษาพิเศษ			รวม		รวม
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	
ระดับปริญญาเอก	284	139	423	83	46	129	367	185	552
ระดับปริญญาโท	64	18	82	12	9	21	76	27	103
ระดับปริญญาตรี	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	348	157	505	95	55	150	443	212	655

หมายเหตุ ข้อมูล ณ 31 เดือนกรกฎาคม 2559

ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน

บัณฑิตวิทยาลัย ถือเป็นหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ซึ่งปฏิบัติตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาในการประกันคุณภาพการศึกษาตามนโยบายการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ดังนี้

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีระบบ และกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
 2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินมาตรการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- จากนโยบายข้างต้น บัณฑิตวิทยาลัยได้เริ่มกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา โดยแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยขึ้น ประกอบด้วยคณบดี รองคณบดี หัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้าฝ่ายและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพ การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีเลขานุการคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ทำหน้าที่จัดเตรียมเอกสารและประสานงาน

การประกันคุณภาพการศึกษาถือเป็นกระบวนการหนึ่งในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยซึ่งจะรับประกันผู้ที่เข้ามาศึกษาหรือใช้บริการจากมหาวิทยาลัยที่จะได้รับการศึกษา ความรู้หรือบริการที่มีคุณภาพมีมาตรฐานที่เท่าเทียมกัน จากความสำคัญในการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จึงได้มีนโยบายและแนวปฏิบัติให้ทุกมหาวิทยาลัยมีการประกันคุณภาพการศึกษา อีกทั้งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 หมวดที่ 6 กำหนดให้สถานศึกษาจะต้องมีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในบัณฑิตวิทยาลัย รอบปีการศึกษา 2557

รายนามคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

- | | | |
|---------------------------------------|-------------|---------------------|
| 1. รศ.ดร.ชูลีรัตน์ | จรัสกุลชัย | ประธานกรรมการ |
| คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ | | |
| 2. รศ.ดร.อมรรัตน์ | มุขประเสริฐ | กรรมการ |
| 3. นางสาวอรสา | ศิริราช | กรรมการและเลขานุการ |

หน่วยงานที่รับการประเมิน

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ (มจพ.)

กำหนดการประเมิน

- วันที่ 23 กันยายน 2558 - ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อวางแผนการตรวจเยี่ยม
- พบผู้บริหาร บุคลากร ผู้ที่เกี่ยวข้อง และเยี่ยมชมบัณฑิตวิทยาลัย
 - สัมภาษณ์ผู้บริหาร และบุคลากรของบัณฑิตวิทยาลัย
 - ประชุมสรุปผลการประเมิน และจัดทำรายงานผลการประเมิน
 - นำเสนอผลการประเมินด้วยวาจาต่อคณะผู้บริหาร

ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เดิมใช้ชื่อว่าสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ และได้ปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และเปลี่ยนชื่อเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2550 ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ.2550

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้เริ่มเปิดสอนในระดับปริญญาโทเป็นครั้งแรก ตามข้อตกลงของรัฐบาลสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนีในสัญญาฉบับที่ 5 ตั้งแต่วันที่ 30 มีนาคม พ.ศ.2514 กำหนดให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เปิดสอนระดับปริญญาโทในคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและวิทยาศาสตร์ (คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมในปัจจุบัน) สาขาวิชาเครื่องกล โดยรัฐบาลสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนีให้ความช่วยเหลือคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและวิทยาศาสตร์ในรูปของอุปกรณ์การศึกษา ผู้เชี่ยวชาญ และทุนการศึกษาแก่อาจารย์

ในปีการศึกษา 2520 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและวิทยาศาสตร์ ได้ผลิตมหาบัณฑิตรุ่นแรกในหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาเครื่องกล และอีกหลายหลักสูตรในปีต่อ ๆ มา มหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควรให้มีการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัยขึ้นเพื่อให้เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตลอดจนหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางควบคุมมาตรฐานทางวิชาการ ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานของภาควิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้รับการจัดตั้งขึ้นอย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ.2529 โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 103 ตอนที่ 87 พ.ศ.2529

ปรัชญามหาวิทยาลัย

พัฒนาคณ พัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจและอัตลักษณ์บัณฑิตวิทยาลัย

ปณิธาน

ปณิธานของบัณฑิตวิทยาลัย คือ “มุ่งมั่น พัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากลในการศึกษา ค้นคว้า พัฒนา วิจัย ควบคู่กับการเป็นคนดีมีคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคม สามารถบูรณาการความรู้เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อชาติ มวลมนุษยและสิ่งแวดล้อม”

วิสัยทัศน์

เป็นหน่วยงานที่ช่วยผลักดันการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้บัณฑิตมีความเป็นเลิศด้วยการบริหารที่ทันสมัย

พันธกิจ

บัณฑิตวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประสานความร่วมมือจากภาควิชาและคณะต่าง ๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการศึกษาและ ควบคุม การศึกษาให้มีมาตรฐานเท่าเทียมกันให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย โดยมีนโยบายในการดำเนินการดังนี้

1. ยกระดับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้ได้รับการยอมรับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. กำกับ ติดตาม และพัฒนาการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
3. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำวิทยานิพนธ์ให้มีคุณภาพและเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ
4. พัฒนาระบบการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย
5. สนับสนุนกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติ

อัตลักษณ์

สนับสนุนงานวิจัย ใส่ใจบริการ ประสานความร่วมมือ ยึดถือมาตรฐาน

ค่านิยม

- สนับสนุนงานวิจัย : ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยให้ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ในวารสารวิชาการ ที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus หรือรายชื่อวารสารที่สาขาวิชากำหนด หรือนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ
- ใส่ใจบริการ : บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัยมีความรู้ในงานและบริการผู้มาติดต่อด้วยใจ
- ประสานความร่วมมือ : สร้างสัมพันธภาพในการทำงานร่วมกันระหว่างบัณฑิตวิทยาลัยกับคณะ และ ภาควิชาที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- ยึดถือมาตรฐาน : ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ เกี่ยวกับหลักสูตร การรับสมัคร นักศึกษาใหม่ การทำวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์

วัตถุประสงค์ของการประเมิน

1. เพื่อตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำหรับส่วนงานสนับสนุนวิชาการ และวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบคุณภาพตัวบ่งชี้ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ (มจพ.)
2. เพื่อให้หน่วยงานทราบสภาพการดำเนินงานที่แท้จริงของตนเอง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนา เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
3. เพื่อนำเสนอจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินงาน

วิธีดำเนินงาน

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้ดำเนินการ ดังนี้

1. ศึกษาและวิเคราะห์รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR)
2. กำหนดขอบเขตการตรวจเยี่ยมและประเมิน
3. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานตามที่อ้างอิงไว้ใน SAR ประกอบการประเมิน
4. พบผู้บริหาร บุคลากร และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ และรับฟังการดำเนินงานของ หน่วยงาน

พร้อมทั้งขอข้อมูลในเชิงนโยบาย

5. สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ผู้บริหาร ผู้แทนบุคลากร ผู้ใช้บริการ ผู้ใช้งานบริการวิชาการ
6. เยี่ยมชมหน่วยงาน
7. ประชุมเพื่อตัดสินผล และสรุปผลการประเมิน
8. นำเสนอผลการประเมินด้วยวาจาต่อคณะผู้บริหาร
9. จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในฉบับสมบูรณ์
10. นำเสนอรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในต่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัย

ผลการประเมินคุณภาพภายใน

ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้

ตารางที่ 1 แสดงผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2557 รายตัวบ่งชี้
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ	คะแนนประเมิน
			ข้อมูล	ผลลัพธ์	เป้าหมาย	
องค์ประกอบที่ 1 พันธกิจหลัก						
กลุ่มส่วนงานบริการการศึกษา						
1.1	ระบบและกลไกการให้บริการการศึกษา	5 ข้อ	1,2,3,4,5	5 ข้อ	บรรลุ	5
1.2	ร้อยละของผู้รับบริการ	ไม่ดำเนินการ				
1.3	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ค่าเฉลี่ย 3.51	ประเมิน ผล 5 ด้าน	ค่าเฉลี่ย 4.00	บรรลุ	4
1.4	ตัวบ่งชี้เฉพาะของส่วนงาน (อัตลักษณ์บัณฑิตวิทยาลัย)	5 ข้อ	1,2,3,4,5	5 ข้อ	บรรลุ	5
	คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1					4.67
องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ						
2.1	กระบวนการพัฒนาแผน	8 ข้อ	1,2,3,4,5,6 ,7,8	8 ข้อ	บรรลุ	5
2.2	ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	6 ข้อ	1,2,3,4, 5,6	6 ข้อ	บรรลุ	5
2.3	บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนา	ร้อยละ 80	15 x 100/15	ร้อยละ 100	บรรลุ	5
2.4	ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของส่วนงาน	5 ข้อ	1,2,3,4,5	5 ข้อ	บรรลุ	5
2.5	การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้	5 ข้อ	1,2,3,4,5	5 ข้อ	บรรลุ	5
2.6	ระบบบริหารความเสี่ยง	6 ข้อ	1,2,3,4,5,6	6 ข้อ	บรรลุ	5
2.7	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	5 ข้อ	1,2,3,4,5	5 ข้อ	บรรลุ	4
2.8	การส่งรายงานการประเมินตนเอง	ภายในกำหนด	วันที่ 24 ส.ค. 58	ภายใน กำหนด	บรรลุ	5
	คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 2					4.88
	คะแนนเฉลี่ยรวม (ระดับดีมาก)					4.82

ข้อเสนอแนะรายองค์ประกอบ

องค์ประกอบที่ 1 พันธกิจหลัก

จุดแข็ง

ผู้บริหารและบุคลากร มีความตั้งใจและน้อมรับความคิดเห็นและนำข้อเสนอแนะกลับไปปรับปรุง

จุดที่ควรพัฒนา

1. ควรมีแผนภาพแสดงงานบริการ หรืองานสนับสนุนทั้งหมดของหน่วยงาน ซึ่งแผนดังกล่าวอาจมีการกำหนดระยะเวลา หน่วยงานที่รับผิดชอบ
2. แบบประเมินความพึงใจของผู้รับบริการ และประเมินอัตลักษณ์ของบัณฑิตวิทยาลัย ควรมีการจำแนกตามกลุ่มผู้รับบริการ และประเมินตามงานบริการ (กลุ่มผู้รับบริการเป็นกลุ่มไหน ไม่สามารถนำมาปรับปรุงให้สอดคล้องกับพันธกิจหลักของหน่วยงาน)
3. ตัวบ่งชี้ตามพันธกิจ ยังเป็นตัวบ่งชี้เชิงกระบวนการ ตัวบ่งชี้ที่เป็นการประเมินประสิทธิผลของกระบวนการยังมีน้อย ทำให้ไม่ได้ข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจในการปรับปรุงงาน

แนวทางการปรับปรุงพัฒนา

1. จัดทำแผนภาพแสดงงานบริการ หรืองานสนับสนุนทั้งหมดของหน่วยงาน ซึ่งแผนดังกล่าวอาจมีการกำหนดระยะเวลา หน่วยงานที่รับผิดชอบ
2. ควรมีการกำหนดกลุ่มผู้รับบริการให้ชัดเจน และสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน
3. ควรเพิ่มตัวบ่งชี้ที่เป็นการประเมินประสิทธิผลของกระบวนการ เพื่อประกอบการตัดสินใจในการปรับปรุงงาน

องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ

จุดแข็ง

1. บัณฑิตวิทยาลัยมีการดำเนินงานและการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ
2. บุคลากรมีคุณวุฒิการศึกษาสูง

จุดที่ควรพัฒนา

1. ควรจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับพันธกิจของบัณฑิตวิทยาลัย
2. ควรปรับปรุงระบบสารสนเทศสำหรับธุรกรรมของนักศึกษากับบัณฑิตวิทยาลัยให้เป็นระบบออนไลน์มากขึ้น เพื่อสามารถสนับสนุนนักศึกษาที่อยู่ต่างวิทยาลัย และลดการเดินทางของเจ้าหน้าที่

แนวทางการปรับปรุงพัฒนา

1. ควรจัดเก็บความรู้ที่เป็นลายลักษณ์อักษร และง่ายต่อการสืบค้น รวมทั้งจัดทำเอกสารต่าง ๆ เป็นสองภาษา
2. ควรมีการปรับปรุงระบบสารสนเทศสำหรับนักศึกษาในการทำธุรกรรมกับหน่วยงานที่เป็นออนไลน์เพิ่มมากขึ้น และพยายามลดการใช้เอกสารมากขึ้น
3. มีการบริการนักศึกษาทางด้านภาษา ควรเพิ่มด้านสถิติให้กับนักศึกษา
4. ให้การสนับสนุนทุนวิจัย กระบวนการจัดสรรทุน หรือเพิ่มทุนวิจัยให้มากขึ้น การขับเคลื่อนงานวิจัยให้เป็นรูปธรรม

ข้อเสนอแนะระดับหน่วยงาน

1. ควรมีแผนภาพงานบริการ หรืองานสนับสนุนทั้งหมดของหน่วยงาน ซึ่งแผนภาพดังกล่าวอาจมีการกำหนดระยะเวลา หน่วยงานที่รับผิดชอบ
2. ควรมีการกำหนดกลุ่มผู้รับบริการให้ชัดเจน เช่น อาจารย์ สายสนับสนุน นักศึกษา อาจมีการแยกกลุ่มนักศึกษาเพื่อความเหมาะสมในการปรับปรุงบริการ
3. ในการประเมินความพึงพอใจควรมีการประเมินตามงานบริการที่ให้กับกลุ่มผู้รับบริการ ทั้งนี้เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อนำกลับมาใช้ในการปรับปรุงบริการได้ตรงมากขึ้น
4. ในการจัดการความรู้ ควรเป็นความรู้ที่สอดคล้องกับพันธกิจของบัณฑิตวิทยาลัย
5. ควรมีการปรับปรุงระบบสารสนเทศสำหรับนักศึกษาในการทำธุรกรรมกับหน่วยงานที่เป็นออนไลน์เพิ่มมากขึ้น และพยายามลดการใช้เอกสารมากขึ้น
6. ยังไม่พบข้อเสนอแนะเชิงนโยบายจากคณะกรรมการประจำคณะของบัณฑิตวิทยาลัยในการปรับปรุงการทำงานที่เกิดจากผลการประเมินคุณภาพ แม้ว่าผลประเมินจะอยู่ในระดับดีมากก็ตาม

ข้อเสนอแนะระดับมหาวิทยาลัย

1. ระบบประกันคุณภาพสำหรับหน่วยงานสนับสนุนยังเป็นการกำกับกระบวนการในการทำงานตัวบ่งชี้ที่วัดด้านประสิทธิภาพของกระบวนการยังมีน้อย และการประเมินความพึงพอใจควรเชื่อมโยงกับการกิจ หรือบริการ หรืองานสนับสนุน กับกลุ่มผู้รับบริการให้มากขึ้น และกลุ่มผู้รับบริการควรมีการจำแนกเป็นกลุ่มย่อย ๆ ทั้งนี้เพื่อนำผลในการปรับปรุงได้ตรงมากขึ้น
2. ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ มีหน่วยงานที่สนับสนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เช่น TGGS และบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งอาจส่งผลต่อนักศึกษาในอนาคต เรื่องของการติดต่อกับมหาวิทยาลัย และอาจส่งผลต่อการขับเคลื่อนในการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในบัณฑิตวิทยาลัย รอบปีการศึกษา 2558

แนวปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษา

1. กำหนดให้การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย
2. กำหนดผู้รับผิดชอบในภาพรวม โดยแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
3. กำหนดผู้รับผิดชอบ กำกับดูแล การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาขึ้นเป็นการเฉพาะ โดยมีการมอบหมายอย่างชัดเจน
4. พัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับพันธกิจ วิสัยทัศน์และอัตลักษณ์ของหน่วยงาน
5. จัดให้มีการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานภายในเป็นประจำ เพื่อเตรียมรับการประเมินคุณภาพจากกรรมการภายนอก
6. จัดให้มีการประชุม ทำความเข้าใจกับบุคลากร ชี้แจงขั้นตอน แนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่ชัดเจนเพื่อสร้างเป็นวัฒนธรรมใน การทำงาน เกิดความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรทุกระดับ
7. จัดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษา โดยบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย
8. นำผลการประเมินภายในมาปรับแก้ไข จัดทำรายงานการประเมินตนเองเสนอมหาวิทยาลัย
9. จัดกิจกรรมหาแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับงานประกันคุณภาพการศึกษา

ผลการประเมินคุณภาพภายในบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
รอบปีการศึกษา 2558 (เริ่มวันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2558 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2559) รายตัวบ่งชี้

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมิน
			ข้อมูล	ผลลัพธ์		
องค์ประกอบที่ 1 พันธกิจหลัก						
1.1	ระบบและกลไกการให้บริการการศึกษา	5 ข้อ	ข้อ 1,2,3,4,5	5 ข้อ	✓	5
1.2	ร้อยละของผู้รับบริการ	ร้อยละ 80	-	ร้อยละ 100	✓	5
1.3	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ค่าเฉลี่ย 3.51	ประเมินผล 5 ด้าน	ค่าเฉลี่ย 4.06	✓	4.06
1.4	ตัวบ่งชี้เฉพาะของส่วนงาน (อัตลักษณ์บัณฑิตวิทยาลัย)	5 ข้อ	ข้อ 1,2,3,4,5	5 ข้อ	✓	5
1.5	ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ 80	15x100 15	ร้อยละ 100	✓	5
	ค่าเฉลี่ยขององค์ประกอบที่ 1					4.81
องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ						
2.1	กระบวนการพัฒนาแผน	8 ข้อ	ข้อ 1,2,3,4,5, 6,7,8	8 ข้อ	✓	5
2.2	ระบบการพัฒนาศูนย์กลางสายสนับสนุน	6 ข้อ	ข้อ 1,2,3,4, 5,6	6 ข้อ	✓	5
2.3	การพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)	5 ข้อ	ข้อ 1,2,3,4,5	5 ข้อ	✓	5
2.4	ภาวะผู้นำของผู้บริหาร	5 ข้อ	ข้อ 1,2,3,4,5	5 ข้อ	✓	5
2.5	การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้	5 ข้อ	ข้อ 1,2,3,4,5	5 ข้อ	✓	5
2.6	ระบบบริหารความเสี่ยง	6 ข้อ	ข้อ 1,2,3,4, 5,6	6 ข้อ	✓	5
2.7	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	5 ข้อ	ข้อ 1,2,3,4, 5,6	6 ข้อ	✓	5
2.8	การส่งรายงานการประเมินตนเอง	ภายในกำหนด	-	ภายในกำหนด	✓	5
	ค่าเฉลี่ยขององค์ประกอบที่ 2					5.00
	ค่าเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ (ระดับดีมาก)					4.93

หมายเหตุ ผลการประเมิน ปีการศึกษา 2557 ค่าเฉลี่ย 4.82 ระดับดีมาก

ผลสัมฤทธิ์
ของการดำเนินงานประกันคุณภาพบัณฑิตวิทยาลัย
ปีการศึกษา 2558

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในบัณฑิตวิทยาลัย รอบปีการศึกษา 2558 ตามข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของคณะกรรมการตรวจประเมิน รอบปีการศึกษา 2557

ข้อเสนอแนะของกรรมการ (องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้)	กิจกรรม/โครงการรองรับข้อเสนอแนะ	ตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้ (หากมี)	ผู้รับผิดชอบ
เพื่อการพัฒนาในภาพรวม						
1 ในการประเมินความพึงพอใจควรมีการประเมินตามงานบริการที่ให้กับกลุ่มผู้รับบริการ ทั้งนี้เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อนำกลับมาใช้ในการปรับปรุงบริการได้ตรงมากขึ้น	จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ ครอบคลุม 4 กลุ่ม ดังนี้ 1. นักศึกษาปัจจุบัน 2. ศิษย์เก่า 3. อาจารย์/เจ้าหน้าที่ 4. ผู้สนใจบัณฑิตวิทยาลัย	คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจไม่น้อยกว่า 3.51	ตลอดปีการศึกษา 2558	ประเมินความพึงพอใจให้บริการ ผ่าน 2 ช่องทาง 1. แบบประเมินความพึงพอใจขอความอนุเคราะห์ภาควิชาและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย 2. ผู้มารับบริการที่เคาน์เตอร์บัณฑิตวิทยาลัยโดยผ่านเครื่อง Tablet	ไม่มี	ฝ่ายวางแผนพัฒนาและวิจัยและสำนักงานคนบติ
2 ควรมีการกำหนดกลุ่มผู้รับบริการให้ชัดเจน เช่น อาจารย์ สายสนับสนุน นักศึกษา อาจมีการแยกกลุ่มนักศึกษาเพื่อความเหมาะสมในการปรับปรุงบริการ				คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ 4.06 ระดับมาก		
3 ในการจัดการความรู้ ควรเป็นความรู้ที่สอดคล้องกับพันธกิจของบัณฑิตวิทยาลัย	ปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา 2558 โดยเน้นความรู้ที่สอดคล้องกับพันธกิจบัณฑิตวิทยาลัยเป็นหลัก	จำนวนองค์ความรู้ที่สอดคล้อง พันธกิจไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง	ตลอดปีการศึกษา 2558	บัณฑิตวิทยาลัยจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อถ่ายทอดความรู้ทักษะของบุคลากร ที่มีประสบการณ์ตรงใน 3 ประเด็น เมื่อวันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2559 ดังนี้ 1. เรื่อง “เทคนิคการจัดโครงการอบรมสัมมนา” 2. เรื่อง “การสมัครเข้าศึกษาต่อทางออนไลน์” 3. เรื่อง “การใช้ Google App Calendar สำหรับแชร์งานในหน่วยงาน”	ไม่มี	คณะอนุกรรมการจัดการความรู้

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในบัณฑิตวิทยาลัย รอบปีการศึกษา 2558 ตามข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของคณะกรรมการตรวจประเมิน รอบปีการศึกษา 2557

ข้อเสนอแนะของกรรมการ (องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้)	กิจกรรม/โครงการรองรับข้อเสนอแนะ	ตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้ (หากมี)	ผู้รับผิดชอบ
เพื่อการพัฒนาในภาพรวม						
4 ควรมีการปรับปรุงระบบสารสนเทศสำหรับนักศึกษาใน การทำธุรกรรมกับหน่วยงานที่เป็นออนไลน์เพิ่มมากขึ้นและพยายามลดการใช้กระดาษ	1.ประเมินความพึงพอใจการให้บริการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครื่อง Tablet 2.ระบบสารสนเทศระบบสมัครนักศึกษาใหม่ 3.ระบบส่งผลการเรียนแบบออนไลน์	คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจไม่น้อยกว่า 3.51	ตลอดปีการศึกษา 2558	ผลการประเมินความพึงพอใจผู้มารับบริการที่เคาน์เตอร์บัณฑิตวิทยาลัยโดยผ่าน เครื่อง Tablet คะแนนเฉลี่ย 4.71 ระดับมากที่สุด (ข้อมูลตั้งแต่วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2558 – วันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2559)	(จัดซื้อเครื่อง Tablet จำนวน 2 เครื่อง) เป็นเงิน 38,520 บาท	สำนักงานคณบดี
5 ยังไม่พบข้อเสนอแนะเชิงนโยบายจากคณะกรรมการประจำคณะของบัณฑิตวิทยาลัย ในการปรับปรุงการทำงานที่เกิดจากผลการประเมินคุณภาพ แม้ว่าผลประเมินจะอยู่ในระดับดีมากก็ตาม	นำเสนอคณะกรรมการประจำเพื่อทราบและพิจารณา	ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง	ตลอดปีการศึกษา 2558	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย	ไม่มี	สำนักงานคณบดี

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในบัณฑิตวิทยาลัย รอบปีการศึกษา 2558 ตามข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของคณะกรรมการตรวจประเมิน รอบปีการศึกษา 2557

ข้อเสนอแนะของกรรมการ (องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้)	กิจกรรม/โครงการรองรับ ข้อเสนอแนะ	ตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ ของแนวทางการแก้ไข/ ปรับปรุง	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (หากมี)	ผู้รับผิดชอบ
ข้อเสนอแนะรายองค์ประกอบ						
องค์ประกอบที่ 1 พันธกิจหลัก						
1. ควรมีแผนภาพแสดงงานบริการ หรืองานสนับสนุน ทั้งหมดของหน่วยงาน ซึ่งแผนดังกล่าวอาจมีการกำหนด ระยะเวลา หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จัดทำแผนภาพการดำเนินงานบริการ (Work flow) และประชาสัมพันธ์	จ ำ น ว น ช ่อ ง ท ำ ง ป ร ะ ข ำ ส ัม พ ัน ธ์ ไม่น้อยกว่า 1 ช่องทาง	เดือนมกราคม – เดือนสิงหาคม 2559	ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง website บัณฑิตวิทยาลัย (การจัดการความรู้ บัณฑิตวิทยาลัย)	ไม่มี	สำนักงานคณบดี
2. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ และ ประเมินอัตลักษณ์ของบัณฑิตวิทยาลัย ควรมีการจำแนก ตามกลุ่มผู้รับบริการ และประเมินตามงานบริการ (กลุ่มผู้รับบริการเป็นกลุ่มไหน ไม่สามารถนำมาปรับปรุงให้ สอดคล้องกับพันธกิจหลักของหน่วยงาน)	จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินความ พึงพอใจผู้รับบริการ ครอบคลุม 4 กลุ่ม ดังนี้ 1. นักศึกษาปัจจุบัน 2. ศิษย์เก่า 3. อาจารย์/เจ้าหน้าที่ 4. ผู้สนใจบัณฑิตวิทยาลัย	ค ะ น าน เ ฉ ลี่ย ค วาม พ ึง พ อ จ ะ ไม่น้อยกว่า 3.51	ตลอด ปีการศึกษา 2558	1.ผลการประเมินความพึงพอใจ ผู้รับบริการ คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ 4.06 1. ผลการประเมินความพึงพอใจขอ ความอนุเคราะห์ภาควิชาและ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย 2. ผลการประเมินผู้มารับบริการที่ เคาน์เตอร์บัณฑิตวิทยาลัย ผ่านเครื่อง Tablet 2.ผลการประเมินความคิดเห็น เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่สอดคล้อง กับอัตลักษณ์บัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2558 คะแนนเฉลี่ย ความพึงพอใจ 3.90	ไม่มี	ฝ่ายวางแผน พัฒนาและวิจัย
3. ตัวบ่งชี้ตามพันธกิจ ยังเป็นตัวบ่งชี้เชิงกระบวนการ ตัวบ่งชี้ที่เป็นการประเมินประสิทธิผลของกระบวนการ ยังมีน้อย ทำให้ไม่ได้ข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจใน การปรับปรุงงาน	กำหนดตัวบ่งชี้เชิงกระบวนการในแผน กลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	จ ำ น ว น ตัว บ ่ง ชี้ เ ส ด้ ง ค วาม เชื่อมโยงระหว่าง โครงการ/กิจกรรมกับ พันธกิจและครอบคลุม โครงการ	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดตัวบ่งชี้เชิง กระบวนการในแผนกลยุทธ์ บัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	ไม่มี	ฝ่ายวางแผน พัฒนาและวิจัย

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในบัณฑิตวิทยาลัย รอบปีการศึกษา 2558 ตามข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของคณะกรรมการตรวจประเมิน รอบปีการศึกษา 2557

ข้อเสนอแนะของกรรมการ (องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้)	กิจกรรม/โครงการรองรับข้อเสนอแนะ	ตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้ (หากมี)	ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ						
1. ควรจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับพันธกิจของบัณฑิตวิทยาลัย	ปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา 2558 เน้นความรู้ที่สอดคล้องกับพันธกิจ	จำนวนองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับพันธกิจไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง	ตลอดปีการศึกษา 2558	บัณฑิตวิทยาลัยจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อถ่ายทอดความรู้อะกัษะของบุคลากร ที่มีประสบการณ์ตรงใน 3 ประเด็น ดังนี้ 1. เรื่อง “เทคนิคการจัดโครงการอบรมสัมมนา” 2. เรื่อง “การสมัครเข้าศึกษาต่อทางออนไลน์” 3. เรื่อง “การใช้ Google App Calendar สำหรับแชร์งานในหน่วยงาน”	ไม่มี	คณะอนุกรรมการจัดการความรู้
2. ควรปรับปรุงระบบสารสนเทศสำหรับธุรกรรมของนักศึกษากับบัณฑิตวิทยาลัยให้เป็นระบบออนไลน์มากขึ้นเพื่อสามารถสนับสนุนนักศึกษาที่อยู่ต่างวิทยาลัยและลดการเดินทางของเจ้าหน้าที่	1.ประเมินความพึงพอใจการให้บริการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครื่อง Tablet 2.ระบบสารสนเทศรับสมัครนักศึกษาใหม่ 3.ระบบส่งผลการเรียนออนไลน์	คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจไม่น้อยกว่า 3.51	ตลอดปีการศึกษา 2558	ผลการประเมินผู้รับบริการที่เคาน์เตอร์บัณฑิตวิทยาลัยผ่านเครื่อง Tablet คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ 4.71 (ข้อมูลตั้งแต่วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2558 – วันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2559)	38,520 บาท	สำนักงานคณบดี

รายงานการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report)

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

รอบปีการศึกษา 2558
(ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2558 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2559)

องค์ประกอบที่ 1 พันธกิจหลัก

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ระบบและกลไกการให้บริการการศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสารอ้างอิง หมายเลข
	มีการดำเนินงานครบถ้วน	มีการดำเนินงานแต่ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ดำเนินงาน	
1. มีระบบและกลไกในการให้บริการแก่ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย	✓			1.1-01 2.1-03
2. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่อผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย	✓			1.1-02
3. มีจัดโครงการ/กิจกรรมการให้บริการตามพันธกิจ/จุดเน้นของส่วนงาน	✓			2.1-17
4. มีผลการประเมินความพึงพอใจของการให้บริการของส่วนงานไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน	✓			R1 R2 1.1-03 1.1-04 1.1-05 1.1-06 1.1-07
5. มีการนำผลการประเมินการให้บริการมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการอย่างเป็นรูปธรรม	✓			1.1-08 2.1-21

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน
ข้อ 1	บัณฑิตวิทยาลัยมีระบบและกลไกการให้บริการแก่ผู้รับบริการทุกกลุ่มเป้าหมายตามพันธกิจ โดยมีการกำหนดนโยบายในการบริหาร และจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามหลัก PDCA มีการกำหนดแผนและปฏิบัติตามแผน มีการประเมิน ตรวจสอบและนำผลประเมินไปปรับปรุงแก้ไขตามเอกสาร ดังนี้ 1. ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง นโยบายการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (เอกสารหมายเลข 1.1- 01) 2. กำหนดโครงการ กิจกรรมในแผนบริหารบัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (เอกสารหมายเลข 2.1-03)
ข้อ 2	มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารบัณฑิตวิทยาลัยให้ผู้รับบริการทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ (เอกสารหมายเลข 1.1-02) ดังนี้ 1. Website www.grad.kmutnb.ac.th 2. e-mail 3. Face-book 4. เอกสารแจ้งเวียน 5. บอร์ดประชาสัมพันธ์ 6. ให้บริการตอบข้อซักถามนักศึกษาที่เคาน์เตอร์บัณฑิตวิทยาลัย
ข้อ 3	บัณฑิตวิทยาลัยจัดโครงการ/กิจกรรมการให้บริการตามพันธกิจ/จุดเน้นของส่วนงาน ดังนี้ 1. แผนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (เอกสารหมายเลข 2.1-17) 1.1 โครงการปรับปรุงพื้นที่ให้บริการ 1.2 กิจกรรมส่งเสริมบัณฑิตวิทยาลัยให้เป็นองค์กรแห่งธรรมาภิบาล 1.3 กิจกรรมประเมินผลการรับรู้อัตลักษณ์ 1.4 กิจกรรมพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน 1.5 โครงการอบรมทักษะและศักยภาพนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 1.6 โครงการธนาคารความดีนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 1.7 กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา 1.8 กิจกรรมสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์เพื่อรับสมัครเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา 2. แผนอัตลักษณ์บัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2558 3. แผนปฏิบัติการค้ำรับรองบัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 3.1 คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการของส่วนงาน 3.2 คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการวิชาการ 3.3 โครงการประชุมเพื่อทบทวนระบบบริหารจัดการบัณฑิตศึกษากับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3.4 โครงการอบรมทักษะและศักยภาพนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อมูลการดำเนินงาน : (ต่อ)

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน
ข้อ 4	มีการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของบัณฑิตวิทยาลัย 2 แบบ ดังนี้ - ประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2558 - ประเมินความพึงพอใจการให้บริการของบัณฑิตวิทยาลัย ด้วยแบบสอบถามจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน 1,000 ชุด ได้รับคืนจำนวน 580 ชุด สอบถามความพึงพอใจการให้บริการจำนวน 5 ด้าน (เอกสารหมายเลข R1 ครั้งที่ 4/2559 วาระที่ 1.2 , R2 ครั้งที่ 3/2559 วาระที่ 5.2 , 1.1-03, 1.1-04, 1.1-05, และ 1.1-06) ดังนี้ - ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ - ด้านสถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวก - ด้านบุคลากรที่ให้บริการ - ด้านการประชาสัมพันธ์ - ด้านอื่น ๆ ผลประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจ ผลประเมินค่าเฉลี่ย 3.91 ระดับมาก - ประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจบริการผ่านเครื่อง Tablet หน้าเคาน์เตอร์จำนวนผู้รับบริการที่ประเมิน 752 ครั้ง (ณ วันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2559) ผลประเมินความพึงพอใจ ผลประเมินค่าเฉลี่ย 4.71 ระดับมากที่สุด - ประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2558 (เอกสารหมายเลข 1.1-07) แบบสอบถามที่ได้รับจำนวน 466 ชุด สอบถามตามคำนิยามอัตลักษณ์ 4 คำ ได้แก่ - สนับสนุนงานวิจัย จำนวน 4 ข้อ - ใส่ใจบริการ จำนวน 5 ข้อ - ประสานความร่วมมือ จำนวน 2 ข้อ - ยึดถือมาตรฐาน จำนวน 2 ข้อ ผลประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย 3.90 ระดับมาก
ข้อ 5	นำผลประเมินความพึงพอใจการให้บริการ 5 ด้าน และผลประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามอัตลักษณ์ ปีการศึกษา 2558 มาพิจารณาและระดมสมองเพื่อหาแนวทางปรับปรุง พัฒนาและหาแนวทางแก้ไข โดยจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ดังนี้ - เรื่อง “แนวทางพัฒนาโครงการ/กิจกรรมแผนบริหารและแนวทางปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ” เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2559 ณ ห้องประชุม 12A02 บัณฑิตวิทยาลัย ชั้น 12 อาคารนวมินทรราชินี (เอกสารหมายเลข 2.1-21) - เรื่อง “การปรับกระบวนการภายในองค์กรเพื่อพัฒนาคุณภาพงาน” ระหว่างวันที่ 22-23 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 ณ บ้านอัมพวารีสอร์ทแอนดส์สปา จังหวัดสมุทรสงคราม (เอกสารหมายเลข 1.1-08)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผล การดำเนินงาน	คะแนน ที่ได้
ระบบและกลไกการให้บริการการศึกษา	ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง : บัณฑิตวิทยาลัยมีการประเมินความพึงพอใจการให้บริการผ่านหลายช่องทางเพิ่มความสะดวก

จุดที่ควรพัฒนา : -

แนวทางการพัฒนา : -

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข R1	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2559 วันที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2559 วาระที่ 1.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหาร บัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 รอบ 6 เดือน
เอกสารหมายเลข R2	รายงานการประชุมบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2559 วันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2559 วาระที่ 5.2 การประเมินความพึงพอใจการให้บริการบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2558
เอกสารหมายเลข 1.1-01	นโยบายการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
เอกสารหมายเลข 1.1-02	ช่องทางประชาสัมพันธ์
เอกสารหมายเลข 1.1-03	หนังสือขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม ปีการศึกษา 2558
เอกสารหมายเลข 1.1-04	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของ บัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2558
เอกสารหมายเลข 1.1-05	รายงานผลประเมินความพึงพอใจการให้บริการ (ฉบับแก้ไข)
เอกสารหมายเลข 1.1-06	ภาพการประเมินความพึงพอใจการให้บริการผ่านเครื่อง Tablet หน้าเคาน์เตอร์
เอกสารหมายเลข 1.1-07	รายงานผลการประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่สอดคล้อง กับอัตลักษณ์บัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2558
เอกสารหมายเลข 1.1-08	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง “การปรับกระบวนการภายในองค์กรเพื่อพัฒนาคุณภาพงาน” ระหว่างวันที่ 22-23 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 ณ บ้านอัมพวารีสอร์ท แอนด์สปา จังหวัดสมุทรสงคราม
เอกสารหมายเลข 2.1-03	แผนบริหารบัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
เอกสารหมายเลข 2.1-17	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2559 รอบ 9 เดือน
เอกสารหมายเลข 2.1-21	รายงานผลการสัมมนาเชิงปฏิบัติการบุคลากร เรื่อง แนวทางพัฒนา โครงการ/กิจกรรมแผนบริหารและแนวทางปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จัดเมื่อวันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2559

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละของผู้รับบริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

เกณฑ์มาตรฐาน : ร้อยละ

สูตรการคำนวณ

1. ร้อยละของจำนวนครั้งของผู้มารับบริการ

$$\text{ร้อยละของจำนวนครั้งของผู้มารับบริการ} = \frac{\text{จำนวนครั้งของผู้มารับบริการ}}{\text{จำนวนครั้งเป้าหมายทั้งหมด}} \times 100$$

2. ร้อยละของค่าความแตกต่างจากค่าเป้าหมาย

$$\text{ร้อยละของค่าความแตกต่างจากค่าเป้าหมาย} = \frac{\text{ร้อยละค่าเป้าหมายที่กำหนด} - \text{ร้อยละของจำนวนครั้งของผู้มารับบริการ}}{\text{ร้อยละค่าเป้าหมายที่กำหนด}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน :

1. ในกรณีที่ค่าร้อยละของจำนวนครั้งของผู้มารับบริการสูงกว่าร้อยละค่าเป้าหมายที่กำหนด ให้ได้คะแนน 5
2. คำนวณค่าร้อยละของค่าความแตกต่างระหว่างร้อยละของผู้รับบริการกับค่าร้อยละของผู้รับบริการตามเป้าหมายที่กำหนด เป็นคะแนนระหว่าง 0 ถึง 5 ดังนี้
 - 2.1 ค่าความแตกต่างไม่เกินร้อยละ 10 กำหนดเป็นคะแนน 5
 - 2.2 ค่าความแตกต่างตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป กำหนดเป็นคะแนน 0
 - 2.3 ค่าความแตกต่างตั้งแต่ร้อยละ 10.01 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 นำมาเทียบบัญญัติไตรยางศ์

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{50 - \text{ร้อยละของความแตกต่างจากค่าเป้าหมาย}}{40} \times 5$$

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน
1. ร้อยละของผู้รับบริการตามเป้าหมายที่กำหนด	ร้อยละ	80
2. จำนวนครั้งของผู้มารับบริการ	ครั้ง	2,513
3. จำนวนครั้งเป้าหมายทั้งหมด	ครั้ง	2,168
*4. ร้อยละของจำนวนครั้งของผู้มารับบริการ	ร้อยละ	115.91
5. ร้อยละของค่าความแตกต่างจากค่าเป้าหมาย (จำนวนครั้งของผู้มารับบริการสูงกว่าจำนวนครั้งเป้าหมาย)	ร้อยละ	44.90

$$\text{*ร้อยละของจำนวนครั้งของผู้มารับบริการ} = \frac{2,513}{2,168} \times 100 = 115.91$$

ข้อมูลการดำเนินงาน :

การคำนวณจำนวนครั้งเป้าหมาย

จำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ลงทะเบียน ปีการศึกษา 2558 (เอกสารหมายเลข 1.2-01)

ระดับปริญญา	จำนวนนักศึกษา (คน)
ปริญญาเอก	830
ปริญญาโท	2,229

จำนวนครั้งเป้าหมาย หมายถึง จำนวนครั้งที่นักศึกษามาติดต่อที่บัณฑิตวิทยาลัย คนละ 2 ครั้งต่อปีการศึกษา แยกตามระดับปริญญา ดังนี้

ประมาณจำนวนครั้งที่นักศึกษามาติดต่อ

ระดับปริญญาโท ร้อยละ 30 ของจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน (2,229 คน)

ระดับปริญญาเอก ร้อยละ 50 ของจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน (830 คน)

$$(669 \text{ คน} \times 2 \text{ ครั้ง}) + (415 \text{ คน} \times 2 \text{ ครั้ง})$$

ดังนั้น จำนวนครั้งเป้าหมายระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก = 2,168 ครั้ง

(เอกสารหมายเลข 1.2-02, 1.2-03, 1.2-04, 1.2-05, 1.2-06, 1.2-07, 1.2-08, 1.2-09 และ 1.2-10)

รายการ	ระยะเวลาเก็บข้อมูล	จำนวน (ครั้ง)
1. หน้าเคาน์เตอร์ (Tablet)	ตั้งแต่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2558 - 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2559	890
2. ยื่นคำร้องเสนอโครงการ	ตั้งแต่ 11 มกราคม พ.ศ. 2559 - 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2559	339
3. ยื่นคำร้องสอบหัวข้อ	ตั้งแต่ 11 มกราคม พ.ศ. 2559 - 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2559	422
4. ยื่นคำร้องสอบก้าวหน้า	ตั้งแต่ 11 มกราคม พ.ศ. 2559 - 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2559	351
5. ยื่นคำร้องขอสอบป้องกัน	ตั้งแต่ 11 มกราคม พ.ศ. 2559 - 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2559	108
6. ส่งเล่มวิทยานิพนธ์	ตั้งแต่ 11 มกราคม พ.ศ. 2559 - 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2559	48
7. รับเล่มวิทยานิพนธ์	ตั้งแต่ 11 มกราคม พ.ศ. 2559 - 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2559	53
8. ทูลอดหนุนการวิจัยฯ	ตั้งแต่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 - 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2559	198
9. ทูลสนับสนุนเผยแพร่ผลงานวิจัย	ตั้งแต่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 - 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2559	104
รวม		2,513

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผล การดำเนินงาน	คะแนน ที่ได้
ร้อยละของผู้รับบริการ	ร้อยละ	80	100	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง : -

จุดที่ควรพัฒนา : นำระบบสารสนเทศมาช่วยในการบริหารจัดการ

แนวทางการพัฒนา : -

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 1.2-01	จำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2558
เอกสารหมายเลข 1.2-02	สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจการรับบริการหน้าเคาน์เตอร์ผ่านเครื่อง Tablet
เอกสารหมายเลข 1.2-03	รายงานรายชื่อนักศึกษายื่นคำร้องเสนอโครงการวิทยานิพนธ์
เอกสารหมายเลข 1.2-04	รายงานรายชื่อนักศึกษายื่นคำร้องขอสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์
เอกสารหมายเลข 1.2-05	รายงานรายชื่อนักศึกษายื่นคำร้องขอสอบก้าวหน้าวิทยานิพนธ์
เอกสารหมายเลข 1.2-06	รายงานรายชื่อนักศึกษายื่นคำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์
เอกสารหมายเลข 1.2-07	รายงานรายชื่อนักศึกษาส่งเล่มวิทยานิพนธ์
เอกสารหมายเลข 1.2-08	รายงานรายชื่อนักศึกษารับเล่มวิทยานิพนธ์
เอกสารหมายเลข 1.2-09	ทำเนียบนักศึกษาที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
เอกสารหมายเลข 1.2-10	ทำเนียบนักศึกษาที่ได้รับทุนสนับสนุนตีพิมพ์ เผยแพร่ผลงานวิจัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ค่าเฉลี่ย

เกณฑ์การประเมิน : ค่าเฉลี่ยของคะแนนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ จากคะแนนเต็ม 5

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผล การดำเนินงาน
1. จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน		
1.1 แบบประเมินความพึงพอใจ	ชุด	580
1.2 นักศึกษาที่มารับบริการที่เคาน์เตอร์บัณฑิตวิทยาลัย	ครั้ง	752
2. ค่าเฉลี่ยของคะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ค่าเฉลี่ย	4.06
2.1 ความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	ค่าเฉลี่ย	3.89
2.2 ความพึงพอใจด้านสถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวก	ค่าเฉลี่ย	3.92
2.3 ความพึงพอใจด้านบุคลากรที่ให้บริการ	ค่าเฉลี่ย	4.71
2.4 ความพึงพอใจด้านการประชาสัมพันธ์	ค่าเฉลี่ย	3.84
2.5 ความพึงพอใจด้านอื่น ๆ	ค่าเฉลี่ย	3.94

ข้อมูลการดำเนินงาน :

บัณฑิตวิทยาลัยประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปีการศึกษา 2558 ผ่าน

2 ช่องทาง (เอกสารหมายเลข R2 ครั้งที่ 9/2558 วาระที่ 1.3 และ 1.3-01) ดังนี้

1. แบบประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ
2. แบบประเมินผ่านเครื่อง Tablet

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผล การดำเนินงาน	คะแนน ที่ได้
ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ค่าเฉลี่ย	3.51	4.06	4.06

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง : บัณฑิตวิทยาลัยเพิ่มช่องทางประเมินผลการให้บริการ ผ่านเครื่อง Tablet หน้าเคาน์เตอร์

จุดที่ควรพัฒนา : ไม่มี

แนวทางการพัฒนา : ไม่มี

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข R2	รายงานการประชุมบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย
	ครั้งที่ 9/2558 วันพุธที่ 14 ตุลาคม พ.ศ. 2558
	วาระที่ 1.3 การติดตั้ง Tablet เพื่อสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
เอกสารหมายเลข 1.3-01	รายงานผลประเมินความพึงพอใจการบริการของบัณฑิตวิทยาลัย
	ปีการศึกษา 2558 และฉบับแก้ไข

ตัวบ่งชี้ 1.4 : ตัวบ่งชี้เฉพาะของส่วนงาน (อัตลักษณ์บัณฑิตวิทยาลัย)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : เป็นตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ บัณฑิตวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประสานความร่วมมือจากภาควิชาและคณะต่าง ๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการศึกษา และควบคุมการศึกษาให้มีมาตรฐานเท่าเทียมกันให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

นิยาม

- สนับสนุนงานวิจัย : ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยให้ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus หรือรายชื่อวารสารที่ภาควิชากำหนด หรือนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ
- ใส่ใจบริการ : บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัยมีความรู้ในงานและบริการผู้มาติดต่อด้วยใจ
- ประสานความร่วมมือ : สร้างสัมพันธภาพในการทำงานร่วมกันระหว่างบัณฑิตวิทยาลัยกับคณะและภาควิชาที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- ยึดถือมาตรฐาน : ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ เกี่ยวกับหลักสูตร การรับสมัคร นักศึกษาใหม่ การทำวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	
1. มีการกำหนดอัตลักษณ์ที่สอดคล้องกับพันธกิจจากการมีส่วนร่วมของบุคลากร และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย	✓			R1 R2 1.4-01 1.4-02 1.4-03 1.4-04 2.1-03
2. มีแผนปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์	✓			1.4-05
3. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์	✓			R2 1.4-06.1 1.4-06.2 1.4-06.3 1.4-06.4 1.4-06.5 1.4-06.6 1.4-06.7 1.4-06.8 1.4-06.9 1.4-06.10 1.4-06.11 1.4-06.12 1.4-06.13 1.4-06.14
4. มีการติดตามและประเมินผล	✓			R2 1.4-07
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการปฏิบัติงาน	✓			1.4-08 1.4-09

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ดำเนินการ 1 ข้อ	ดำเนินการ 2 ข้อ	ดำเนินการ 3 ข้อ	ดำเนินการ 4 ข้อ	ดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน
ข้อ 1	บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดอัตลักษณ์ ปีการศึกษา 2558 “สนับสนุนงานวิจัย ใส่ใจบริการ ประสานความร่วมมือ ยึดถือมาตรฐาน” และค่านิยมที่สอดคล้องกับพันธกิจของส่วนงาน (เอกสารหมายเลข 2.1-03) จากการระดมความคิดเห็นร่วมกันระหว่างผู้บริหารและบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย ในการสัมมนาเชิงปฏิบัติการบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างเอกภาพในกระบวนการปฏิบัติงาน” ระหว่างวันที่ 17-18 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 (เอกสารหมายเลข 1.4-01) ประกาศไว้ในปีการศึกษา 2558 และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข R1 ครั้งที่ 7/2558 วาระที่ 4.1 และ 1.4-02) และประชาสัมพันธ์ (เอกสารหมายเลข 1.4-03) ดังนี้ 1. หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย 2. ประชาสัมพันธ์ที่ Website: www.grad.kmutnb.ac.th 3. เวียดนามบุคลากรในที่ประชุมบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข R2 ครั้งที่ 7/2558 วาระที่ 1.1 ครั้งที่ 10/2558 วาระที่ 4.1 และ 1.4-04)
ข้อ 2	มีแผนปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ ปีการศึกษา 2558 “สนับสนุนงานวิจัย ใส่ใจบริการ ประสานความร่วมมือ ยึดถือมาตรฐาน” โดยกำหนดโครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัด เป้าหมาย และผู้รับผิดชอบครบถ้วน จำนวน 4 โครงการ กับ 8 ตัวชี้วัด (เอกสารหมายเลข 1.4-05) ดังนี้ 1. สนับสนุนงานวิจัย จำนวน 1 โครงการ 2. ใส่ใจบริการ จำนวน 2 กิจกรรม 3. ประสานความร่วมมือ จำนวน 1 โครงการ 4. ยึดถือมาตรฐาน จำนวน 8 ตัวชี้วัด มีการประชาสัมพันธ์และติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลการดำเนินงาน : (ต่อ)

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน
ข้อ 3	มีการดำเนินงานตามแผนอัตรลักษณ์บัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2558 “สนับสนุนงานวิจัย ใส่ใจบริการ ประสานความร่วมมือ ยึดถือมาตรฐาน” ครบถ้วน รายละเอียดดังนี้ 1. สนับสนุนงานวิจัย 1.1 โครงการคลินิกให้คำปรึกษา บัณฑิตวิทยาลัยจัดโครงการให้บริการวิชาการด้านการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการเขียนผลงานทางวิชาการแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 ถึงเดือนมิถุนายน 2559 เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา 17.00-18.00 น. ณ บัณฑิตวิทยาลัย ชั้น 12 อาคาร นวมินทร์ราชนิ โดยมึนักศึกษาที่มารับบริการ จำนวนทั้งสิ้น 52 คน ซึ่งผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 5.00 (เอกสารหมายเลข 1.4-06.1) 1.2 การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา วงเงิน 1,404,000 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสี่พันบาทถ้วน) รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 โดยมึนักศึกษาที่ได้รับทุนสนับสนุน จำนวนทั้งสิ้น 198 คน (ระดับปริญญาโท จำนวน 126 คน และระดับปริญญาเอก จำนวน 72 คน) (ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2559) (เอกสารหมายเลข 1.4-06.2) 1.3 การสนับสนุนและส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ บัณฑิตวิทยาลัยจัดสรรทุนเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการเผยแพร่ผลงาน วงเงิน 580,969.88 บาท (ห้าแสนแปดหมื่นเก้าร้อยหกสิบเก้าบาทแปดสิบแปดสตางค์) รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มีนักศึกษาที่ได้รับทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการเพื่อนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ หรือตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการระดับชาติและ/หรือนานาชาติ จำนวนทั้งสิ้น 98 คน (ระดับปริญญาโท จำนวน 78 คน และระดับปริญญาเอก จำนวน 20 คน) (ข้อมูล ณ วันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2559) (เอกสารหมายเลข 1.4-06.3) 2. ใส่ใจบริการ บัณฑิตวิทยาลัยได้ดำเนินกิจกรรมด้านการบริการ จำนวน 2 กิจกรรม ดังนี้ 1. กิจกรรมเพื่อการพัฒนาทักษะและศักยภาพนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 3 โครงการ ดังนี้ 1.1 โครงการการให้ความรู้เกี่ยวกับการพิมพ์วิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดโครงการการให้ความรู้เกี่ยวกับการพิมพ์วิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้รับทราบส่วนประกอบของวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ รวมทั้งรูปแบบการพิมพ์ที่ถูกต้องตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งจะทำให้วิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยได้จัดกิจกรรมโครงการดังกล่าวจำนวน 2 ครั้ง (เอกสารหมายเลข 1.4-06.4) ดังนี้ 1.1.1 จัดครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 มีนักศึกษาเข้าร่วมรับฟัง จำนวน 24 คน โดยได้รับผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.37 1.1.2 จัดครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2559 มีนักศึกษาเข้าร่วมรับฟัง จำนวน 18 คน โดยได้รับผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.69

ข้อมูลการดำเนินงาน : (ต่อ)

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน
ข้อ 3 (ต่อ)	2.2 โครงการอบรมเครื่องมือเทคนิคทางสถิติสำหรับงานวิจัย บัณฑิตวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมเครื่องมือเทคนิคทางสถิติสำหรับงานวิจัย เพื่อให้ นักศึกษาเข้าใจ แนวคิดและหลักการวิเคราะห์ทางสถิติสำหรับงานวิจัย สามารถนำเทคนิคทางสถิติ สำหรับงานวิจัยไปใช้ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม รวมทั้งสามารถใช้โปรแกรมทางสถิติช่วยในการ วิเคราะห์ข้อมูล และแปลความหมายจากผลลัพธ์ที่ได้จากโปรแกรม ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 25 คน ผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.49 (เอกสารหมายเลข 1.4-06.5) 2.3 โครงการอบรมเทคนิคการเขียนบทความเพื่อตีพิมพ์หรือนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมเทคนิคการเขียนบทความเพื่อตีพิมพ์หรือนำเสนอใน ที่ประชุมวิชาการ เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนบทความวิชาการ เทคนิค การเขียนบทความวิชาการ และแหล่งเผยแพร่บทความวิชาการ ตลอดจนมีความรู้ความสามารถใน การเขียนบทความวิชาการหรือบทความวิจัยจากผลงานวิทยานิพนธ์ ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 49 คน ผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.75 (เอกสารหมายเลข 1.4-06.6) 2. กิจกรรมประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับการให้บริการของบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2558 โดยการแจกแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ ดังนี้ 2.1 คณะที่จัดการเรียนการสอน จำนวน 10 คณะ 2.2 หน่วยงานอื่น ๆ จำนวน 18 หน่วยงาน 2.3 นักศึกษาและผู้สนใจที่มาติดต่อที่บัณฑิตวิทยาลัย โดยได้รับผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.06 (เอกสารหมายเลข 1.4-06.7) 3. ประสานความร่วมมือ มีการสร้างสัมพันธภาพการทำงานร่วมกันระหว่างบัณฑิตวิทยาลัยกับภาควิชาที่จัดการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา (เอกสารหมายเลข R2 ครั้งที่ 1/2559 วาระที่ 4.3) ดังนี้ 1. บัณฑิตวิทยาลัยร่วมกับคณะเทคโนโลยีสารสนเทศส่งบุคลากรเป็นวิทยากรบรรยาย เรื่อง การ ทบทวนข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2552 และแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง เมื่อวันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2559 โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานด้านวิชาการ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ทบทวนรายละเอียดใน ข้อบังคับ ตลอดจนได้ซักถามประเด็นต่าง ๆ ให้เกิดความเข้าใจและถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน อันจะทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป (เอกสารหมายเลข 1.4-06.8) 2. บัณฑิตวิทยาลัยร่วมกับโครงการหลักสูตรบริหารธุรกิจระดับบัณฑิตศึกษา คณะพัฒนารุกิจ และอุตสาหกรรม เชิญบุคลากรเป็นวิทยากรในงานปฐมนิเทศนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจ มหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2558 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2558 โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อให้ นักศึกษามีความพร้อมในการเรียนการสอน การทำงานเป็นทีม การทำกิจกรรม ต่าง ๆ ตลอดจนการปรับตัวเพื่ออยู่ร่วมกับผู้อื่น และรู้จักคณาจารย์ (เอกสารหมายเลข 1.4-06.9) 3. ผู้บริหารเข้าร่วมประชุมและบรรยายให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานตามโครงการ สัมมนาวิชาการเพื่อสนับสนุนงานวิจัยสำหรับบัณฑิตศึกษา ประจำปี 2559 โดยกลุ่มเครือข่าย IEEE Student Branch KMUTNB ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 (เอกสารหมายเลข 1.4-06.10)

ข้อมูลการดำเนินงาน : (ต่อ)

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน
ข้อ 3 (ต่อ)	4. ยึดถือมาตรฐาน กิจกรรมการควบคุมหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้เมื่อ พ.ศ. 2548 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ที่กำหนดโดย สกอ. โดยกำหนดตัวชี้วัด ดังนี้ - ตัวชี้วัดที่ 1 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 5 คน จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ - ตัวชี้วัดที่ 2 คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร ร้อยละ 100 อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตรมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ - ตัวชี้วัดที่ 3 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ร้อยละ 100 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกหลักสูตรมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ - ตัวชี้วัดที่ 4 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน ร้อยละ 100 อาจารย์ผู้สอนมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมติคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2556 วันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2556 (เอกสารหมายเลข 1.4-06.11) - ตัวชี้วัดที่ 5 คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ร้อยละ 100 บัณฑิตวิทยาลัยได้ดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมติคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2556 วันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2556 (เอกสารหมายเลข 1.4-06.11) ส่วนการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2559 (เอกสารหมายเลข 1.4-06.12) - ตัวชี้วัดที่ 6 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ร้อยละ 100 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์มีคุณสมบัติ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ - ตัวชี้วัดที่ 7 การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา ไม่น้อยกว่า 100 เรื่อง ปีการศึกษา 2558 มีนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสำเร็จการศึกษา จำนวนทั้งสิ้น 327 คน (ระดับปริญญาโท จำนวน 231 คน และระดับปริญญาเอก จำนวน 96 คน) และมีการเผยแพร่ผลงานในที่ประชุมสัมมนาทางวิชาการหรือตีพิมพ์บทความในวารสารทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ จำนวนทั้งสิ้น 245 เรื่อง (เอกสารหมายเลข 1.4-06.13) - ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลา (ข้อมูล ณ วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2559) ที่กำหนด ร้อยละ 100 มีการติดตามการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง ในการประชุมคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 1.4-06.14)

ข้อมูลการดำเนินงาน : (ต่อ)

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน
ข้อ 4	บัณฑิตวิทยาลัยติดตามผลการดำเนินงานตามแผนอัตรลักษณ์ ปีการศึกษา 2558 ครบถ้วน ดังนี้ 1. รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนอัตรลักษณ์ ปีการศึกษา 2558 (เอกสารหมายเลข 1.4-07) 2. เผยแพร่ผลการดำเนินงานในที่ประชุมบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข R2 ครั้งที่ 5/2559 วาระที่ 3.1)
ข้อ 5	บัณฑิตวิทยาลัยนำผลการประเมินการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามอัตรลักษณ์จากผู้รับบริการ ประจำปีการศึกษา 2558 (เอกสารหมายเลข 1.4-08) และการระดมความคิดเห็นร่วมกันระหว่างผู้บริหารและบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย จาก การสัมมนาเชิงปฏิบัติการบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง “การปรับกระบวนการภายในองค์กรเพื่อพัฒนาคุณภาพงาน”(เอกสารหมายเลข 1.4-09) ณ บ้านอัมพวารีสอร์ท แอนสปา จ.สมุทรสงคราม เมื่อวันที่ 22-23 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 ไปปรับปรุงการปฏิบัติงานในปีถัดไป

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผล การดำเนินงาน	คะแนน ที่ได้
อัตรลักษณ์ “สนับสนุนงานวิจัย ใส่ใจบริการ ประสานความร่วมมือ ยึดถือมาตรฐาน”	ข้อ	5	5	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง : บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดอัตรลักษณ์ได้อย่างสอดคล้องกับพันธกิจ

จุดที่ควรพัฒนา : -

แนวทางการพัฒนา : -

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข R1	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2558 วันจันทร์ที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2558 วาระที่ 4.1 อัตรลักษณ์บัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2558
เอกสารหมายเลข R2	รายงานการประชุมบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2558 วันพุธที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2558 วาระที่ 1.1 การสัมมนาเชิงปฏิบัติการบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2558 วันพุธที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 วาระที่ 4.1 แผนกลยุทธ์และแผนอัตรลักษณ์บัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2559 ครั้งที่ 1/2559 วันพุธที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2558 วาระที่ 4.3 การดำเนินกิจกรรมตามอัตรลักษณ์ (การประสานความร่วมมือ) ครั้งที่ 5/2559 วันพฤหัสบดีที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2559 วาระที่ 3.4 แผนบริหารบัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2559

รายการเอกสารอ้างอิง : (ต่อ)

เอกสารหมายเลข 2.1-03	แผนบริหารบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
เอกสารหมายเลข 1.4-01	รายงานผลการสัมมนาเชิงปฏิบัติการบัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างเอกภาพในกระบวนการปฏิบัติงาน” ระหว่างวันที่ 17-18 กรกฎาคม พ.ศ. 2558
เอกสารหมายเลข 1.4-02	ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง อัตลักษณ์บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ปีการศึกษา 2558
เอกสารหมายเลข 1.4-03	1. บันทึกข้อความ เรื่อง ประชาสัมพันธ์อัตลักษณ์บัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2558 2. Print out www.grad.kmutnb.ac.th อัตลักษณ์บัณฑิตวิทยาลัย
เอกสารหมายเลข 1.4-04	เอกสารประชาสัมพันธ์โดยการเวียนแจ้งบุคลากรในที่ประชุมบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย
เอกสารหมายเลข 1.4-05	แผนปฏิบัติการตามอัตลักษณ์บัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2558
เอกสารหมายเลข 1.4-06.1	โครงการ “การให้บริการวิชาการด้านการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการเขียนผลงานทางวิชาการแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา” 1. รายชื่อนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ใช้บริการวิชาการด้านการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการเขียนผลงานทางวิชาการ 2. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการวิชาการด้านการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการเขียนผลงานทางวิชาการแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
เอกสารหมายเลข 1.4-06.2	รายชื่อนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
เอกสารหมายเลข 1.4-06.3	รายชื่อนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการสนับสนุนทุนนำเสนอผลงาน/ตีพิมพ์ผลงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
เอกสารหมายเลข 1.4-06.4	รายงานผลการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการพิมพ์วิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์แก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2558
เอกสารหมายเลข 1.4-06.5	รายงานผลการอบรมเครื่องมือเทคนิคทางสถิติสำหรับงานวิจัย เรื่อง “การใช้โปรแกรม SPSS for Windows เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล”

รายการเอกสารอ้างอิง : (ต่อ)

เอกสารหมายเลข 1.4-06.6	รายงานผลโครงการอบรมเทคนิคการเขียนบทความเพื่อตีพิมพ์หรือนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ เรื่อง “เทคนิคการเขียนบทความเพื่อตีพิมพ์หรือนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ”
เอกสารหมายเลข 1.4-06.7	รายงานผลประเมินความพึงพอใจการให้บริการของบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2558 ฉบับแก้ไข
เอกสารหมายเลข 1.4-06.8	บันทึกข้อความคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง ขออนุญาตให้บุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากร
เอกสารหมายเลข 1.4-06.9	บันทึกข้อความโครงการหลักสูตรบริหารธุรกิจระดับบัณฑิตศึกษาคณะพัฒนาธุรกิจและอุตสาหกรรม เรื่อง “ขอเรียนเชิญแนะนำข้อมูลแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาควรทราบในงานปฐมนิเทศนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2558”
เอกสารหมายเลข 1.4-06.10	รายงานผลการเข้าร่วมโครงการสัมมนาวิชาการ ECE GRADUATE STUDENT COLLOQUIUM
เอกสารหมายเลข 1.4-06.11	มติคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2556 วันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2556 เรื่อง คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอาจารย์ผู้สอนหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต
เอกสารหมายเลข 1.4-06.12	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2559
เอกสารหมายเลข 1.4-06.13	รายชื่อบทความที่ได้มีการนำเสนอหรือเผยแพร่ผลงานของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2558
เอกสารหมายเลข 1.4-06.14	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2557 วันพฤหัสบดีที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2557 วาระที่ 1.2 การปรับปรุงหลักสูตร
เอกสารหมายเลข 1.4-07	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารบัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 รอบ 9 เดือน
เอกสารหมายเลข 1.4-08	รายงานผลประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2558
เอกสารหมายเลข 1.4-09	รายงานผลการสัมมนาเชิงปฏิบัติการบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง การปรับกระบวนการภายในองค์กรเพื่อพัฒนาคุณภาพงาน วันที่ 22-23 กรกฎาคม พ.ศ. 2559

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ร้อยละบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ร้อยละ

เกณฑ์การประเมิน : แปลงค่าร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถอย่างน้อย 40 ชั่วโมงต่อปี เป็นคะแนน 0 – 5 โดยกำหนดให้ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาอย่างน้อย 40 ชั่วโมงต่อปี ร้อยละ 100 (5 คะแนน)

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน
1. จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานจริง	คน	15
2. จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถอย่างน้อย 40 ชั่วโมงต่อปี	คน	15
3. ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถอย่างน้อย 40 ชั่วโมงต่อปี	ร้อยละ	100

ข้อมูลการดำเนินงาน :

บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัยกลุ่มที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและปฏิบัติงานจริง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มีทั้งหมด 15 คน (เอกสารหมายเลข 1.5-01) เข้ารับการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถด้านต่าง ๆ ตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและสอดคล้องกับพันธกิจ ได้แก่การอบรม สัมมนา ฟังบรรยาย และศึกษาดูงาน ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย หน่วยการเจ้าหน้าที่แจ้งเวียนข่าวสารอบม สัมมนา ศึกษาดูงานอย่างทั่วถึง โดย 1. บุคลากรเสนอความต้องการเพื่อการพัฒนาตนเองต่อผู้บริหาร และ 2. หน่วยงานเสนอให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนามตามความเหมาะสม ผลการดำเนินงานปรากฏว่าบุคลากรทั้งหมด (15 คน) เข้าอบรม สัมมนา ฟังบรรยายและศึกษาดูงาน ตามเป้าหมายคนละไม่ต่ำกว่า 40 ชั่วโมง/คน/ปี ซึ่งบุคลากรดำเนินงานได้ครบตามเป้าหมายทุกคน ร้อยละ 100 (เอกสารหมายเลข 1.5-02 และ 1.5-03) หน่วยการเจ้าหน้าที่มีระบบและกลไกติดตามและรายงานผลเกี่ยวกับสถิติจำนวนชั่วโมงที่บุคลากรเข้าอบรม สัมมนา ฟังบรรยาย และศึกษาดูงานในที่ประชุมบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัยเป็นประจำทุกเดือน (เอกสารหมายเลข R2 ครั้งที่ 7/2558 วาระที่ 1.6 ครั้งที่ 8/2558 วาระที่ 1.3 ครั้งที่ 10/2558 วาระที่ 1.8 ครั้งที่ 11/2558 วาระที่ 1.4 ครั้งที่ 1/2559 วาระที่ 1.5 ครั้งที่ 2/2559 วาระที่ 1.7 ครั้งที่ 3/2559 วาระที่ 1.3 ครั้งที่ 4/2559 วาระที่ 1.6 และครั้งที่ 5/2559 วาระที่ 1.6)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผล การดำเนินงาน	คะแนน ที่ได้
บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนา	ร้อยละ	80	100	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง : -

จุดที่ควรพัฒนา : -

แนวทางการพัฒนา : -

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข R2	รายงานการประชุมบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย
	ครั้งที่ 7/2558 วันพุธที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2558
	วาระที่ 1.6 การรายงานผลการดำเนินการกิจประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2558
	ครั้งที่ 8/2558 วันพุธที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2558
	วาระที่ 1.3 การรายงานผลการดำเนินการกิจประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2558
	ครั้งที่ 10/2558 วันพุธที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558
	วาระที่ 1.8 การรายงานผลการดำเนินการกิจประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. 2558
	ครั้งที่ 11/2558 วันพุธที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2558
	วาระที่ 1.4 การรายงานผลการดำเนินการกิจประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2558
	ครั้งที่ 1/2559 วันพุธที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2559
	วาระที่ 1.5 การรายงานผลการดำเนินการกิจประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. 2558
	ครั้งที่ 2/2559 วันพุธที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559
เอกสารหมายเลข 1.5-01	วาระที่ 1.7 การรายงานผลการดำเนินการกิจประจำเดือนมกราคม พ.ศ. 2559
	ครั้งที่ 3/2559 วันพุธที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2559
	วาระที่ 1.3 การรายงานผลการดำเนินการกิจประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559
	ครั้งที่ 4/2559 วันพุธที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2559
	วาระที่ 1.6 การรายงานผลการดำเนินการกิจประจำเดือนมีนาคม-เมษายน พ.ศ. 2559
	ครั้งที่ 5/2559 วันพฤหัสบดีที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2559
	วาระที่ 1.6 การรายงานผลการดำเนินการกิจ
	เอกสารหมายเลข 1.5-02
	สรุปจำนวนชั่วโมงการเข้าอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ฟังบรรยายของบุคลากร บัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
	เอกสารหมายเลข 1.5-03
	บันทึกข้อมูลการเข้าอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ฟังบรรยายของบุคลากร บัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	
1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย ปรัชญาหรือ ปณิธาน และวัตถุประสงค์ของส่วนงาน โดยการมีส่วนร่วมของ บุคลากรในส่วนงาน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ประจำส่วนงาน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ของ มหาวิทยาลัย	✓			R1 R2 2.1-01 2.1-02 2.1-03 2.1-04 2.1-05 2.1-06
2. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปี ให้เป็นไปตามพันธกิจของส่วนงาน	✓			2.1-07 2.1-08
3. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีระดับ ส่วนงานไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน	✓			R2 2.1-07 2.1-09 2.1-10 2.1-11
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี และ ค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของ การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	✓			2.1-03
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนงาน	✓			2.1-12 2.1-13 2.1-14 2.1-15 2.1-16 2.1-17 2.1-18 2.1-19

เกณฑ์มาตรฐาน : (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	✓			R2 2.1-12 2.1-13 2.1-14 2.1-15 2.1-17 2.1-18 2.1-20
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อพิจารณา	✓			R1 R2 2.1-12 2.1-13 2.1-14 2.1-15 2.1-17 2.1-18
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำส่วนงานไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์ และจัดทำหรือปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปีในปัจจุบันหรือปีต่อไป	✓			R1 R2 2.1-17 2.1-21 2.1-22 2.1-23 2.1-24 2.1-25

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน
ข้อ 1	ตามแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) (เอกสารหมายเลข 2.1-01) มหาวิทยาลัยจัดทำแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558-2559 ระยะกลาง และมอบให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติ ซึ่งเป็นแผนที่ผ่านกระบวนการระดมความคิดจากคณะผู้บริหาร บุคลากร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนทุกภาคส่วนระดับมหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 2.1-02) บัณฑิตวิทยาลัยจัดทำแผนบริหาร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการคำรับรอง และแผนอัตลักษณ์) (เอกสารหมายเลข 2.1-03) ได้แสดงความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับพันธกิจ อัตลักษณ์และนโยบายการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558(เอกสารหมายเลข 2.1-04) หลังจากผู้บริหารจากกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี เข้าตรวจเยี่ยมเพื่อติดตาม รับทราบปัญหาจากการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เมื่อวันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2558 แล้ว (เอกสารหมายเลข 2.1-05) บัณฑิตวิทยาลัยนำแผนบริหารบัณฑิตวิทยาลัยเสนอผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย และการประชาสัมพันธ์ที่ www.grad.kmutnb.ac.th (เอกสารหมายเลข R1 ครั้งที่ 8/2558 วาระที่ 1.2 และครั้งที่ 10 วาระที่ 1.1 และวาระที่ 4.2 , R2 ครั้งที่ 10/2558 วาระที่ 4.1 และ 2.1-06)
ข้อ 2	บัณฑิตวิทยาลัยมีกระบวนการแปลงแผนบริหารบัณฑิตวิทยาลัยเป็นแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (เอกสารหมายเลข 2.1-07) มีการระดมความคิดร่วมกันของบุคลากรในการสัมมนาเชิงปฏิบัติการบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง “แนวทางการบริหารบัณฑิตวิทยาลัยให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย” ระหว่างวันที่ 4-9 ธันวาคม พ.ศ. 2558 ซึ่งมีการกำหนดแนวทางจัดทำแผนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัย แผนอัตลักษณ์ และแผนปฏิบัติการคำรับรอง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (เอกสารหมายเลข 2.1-08)
ข้อ 3	บัณฑิตวิทยาลัยจัดกิจกรรมถ่ายทอดแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีระดับส่วนงานสู่บุคลากร โดยจัดทำ “โครงการประชุมทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559” จัดในที่ประชุมบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย ประจำเดือน กรกฎาคมเมื่อวันพุธที่ 14 ตุลาคม พ.ศ. 2558 (เอกสารหมายเลข R2 ครั้งที่ 9/2558 วาระที่ 1.1 และ 2.1-09) และรายงานมหาวิทยาลัย ดังนี้ 1. รายงานข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (เอกสารหมายเลข 2.1-07) 2. รายงานแผนบริหารบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (เอกสารหมายเลข 2.1-10) 3. รายงานเอกสารการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของส่วนงาน (เอกสารหมายเลข 2.1-11)

ข้อมูลการดำเนินงาน : (ต่อ)

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน
ข้อ 4	แผนบริหารบัณฑิตวิทยาลัยกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ ในทุกโครงการ/กิจกรรม (เอกสารหมายเลข 2.1-03) ดังนี้ 1. แผนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 2. แผนอัตลักษณ์บัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2558 3. แผนปฏิบัติการการรับรอง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
ข้อ 5	บัณฑิตวิทยาลัยมีกระบวนการดำเนินงานตามแผนบริหารครบถ้วน ได้แก่ จัดทำแผน ถ่ายทอดสู่บุคลากร ติดตาม รายงานผลและประชาสัมพันธ์ ดังนี้ ผลการดำเนินงาน รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2557 –วันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2558) 1. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 2.1-12) 2. รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการการรับรองบัณฑิตวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 2.1-13) 3. รายงานผลการดำเนินโครงการที่ตอบสนองแผนส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างยั่งยืน ประจำปี พ.ศ. 2558 (เอกสารหมายเลข 2.1-14) ผลการดำเนินงาน รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 <u>รอบ 6 เดือน (วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2558 ถึงวันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2559)</u> รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารบัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (เอกสารหมายเลข 2.1-15 และ 2.1-16) <u>รอบ 9 เดือน (วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2558 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2559)</u> รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารบัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (เอกสารหมายเลข 2.1-17, 2.1-18 และ 2.1-19)
ข้อ 6	มีการติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารบัณฑิตวิทยาลัยปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 อย่างต่อเนื่อง ดังนี้ 1. แบบติดตามผลการดำเนินงานแผนบริหาร (เอกสารหมายเลข 2.1-20) 2. ที่ประชุมบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัยเป็นประจำทุกเดือน (เอกสารหมายเลข R2 ครั้งที่ 7/2558 วาระที่ 3.1 ครั้งที่ 8/2558 วาระที่ 3.1 และ 1.2 ครั้งที่ 11/2558 วาระที่ 3.1 ครั้งที่ 1/2559 วาระที่ 3.1 ครั้งที่ 2/2559 วาระที่ 3.1 ครั้งที่ 3/2559 วาระที่ 3.1 ครั้งที่ 4/2559 วาระที่ 3.1 ครั้งที่ 5/2559 วาระที่ 3.1) 3. รายงานผู้บริหารและมหาวิทยาลัย

ข้อมูลการดำเนินงาน : (ต่อ)

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน
ข้อ 6 (ต่อ)	ผลการดำเนินงาน รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 1. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 2.1-12) 2. รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการคำรับรองบัณฑิตวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 2.1-13) 3. รายงานผลการดำเนินโครงการที่ตอบสนองแผนส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างยั่งยืน ประจำปี พ.ศ. 2558 (เอกสารหมายเลข 2.1-14) ผลการดำเนินงาน รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 รอบ 9 เดือน (วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2558 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2559) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารบัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (เอกสารหมายเลข 2.1-15 2.1-17 และ 2.1-18)
ข้อ 7	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารบัณฑิตวิทยาลัยประจำปี พ.ศ. 2558 รอบ 12 เดือน และ พ.ศ. 2559 รอบ 9 เดือน เสนอรายงาน ดังนี้ 1. ผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 2.1-12, 2.1-13, 2.1-14, 2.1-15, 2.1-17 และ 2.1-18) 2. ที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข R1 ครั้งที่ 9/2558 วาระที่ 1.3 ครั้งที่ 4/2559 วาระที่ 1.2 และครั้งที่ 3/2559 วาระที่ 1.7) 3. ประชาสัมพันธ์บุคลากรในที่ประชุมบัณฑิตวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข R2 ครั้งที่ 7/2558 วาระที่ 3.1 ครั้งที่ 8/2558 วาระที่ 3.1 และ 1.2 ครั้งที่ 11/2558 วาระที่ 3.1 ครั้งที่ 1/2559 วาระที่ 3.1 ครั้งที่ 2/2559 วาระที่ 3.1 ครั้งที่ 3/2559 วาระที่ 3.1 ครั้งที่ 4/2559 วาระที่ 3.1 ครั้งที่ 5/2559 วาระที่ 3.1)
ข้อ 8	บัณฑิตวิทยาลัย นำผลการดำเนินงานตามแผนบริหารบัณฑิตวิทยาลัย (แผนกลยุทธ์ แผนอัตลักษณ์ และแผนปฏิบัติการคำรับรอง) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 รอบ 9 เดือน (เอกสารหมายเลข 2.1-17) ซึ่งผลการดำเนินงานบางโครงการ/กิจกรรมในภาพรวมยังไม่ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย เพื่อหาแนวทางปรับปรุงและพัฒนาได้จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการบุคลากร เรื่อง “แนวทางพัฒนาโครงการ/กิจกรรมแผนบริหารและแนวทางปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559” จัดเมื่อวันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2559 เวลา 13.00-16.00 น. (เอกสารหมายเลข 2.1-21) เสนอเพื่อพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำ คราวประชุมเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2559 (เอกสารหมายเลข R1 ครั้งที่ 3/2559 วาระที่ 1.7) นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนาแผนบริหาร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 รอบ 12 เดือน

ข้อมูลการดำเนินงาน : (ต่อ)

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน
ข้อ 8 (ต่อ)	เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินงานตามแผนฯ 12 บัณฑิตวิทยาลัยได้เข้ามีส่วนร่วมกับมหาวิทยาลัย ดังนี้ 1. ผู้บริหารเข้าร่วมสัมมนา เรื่อง “การจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อตอบสนองแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) มจพ.” เมื่อวันที่ 8-9 มกราคม พ.ศ. 2559 (เอกสารหมายเลข 2.1-22) 2. ผู้บริหารและบุคลากรรับฟังการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์จากมหาวิทยาลัย เรื่อง “การถ่ายทอดแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564)” เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2559 (เอกสารหมายเลข 2.1-23) บัณฑิตวิทยาลัยได้เตรียมความพร้อมรับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) โดยการจัดสัมมนาบุคลากร เรื่อง “การจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนาบัณฑิตวิทยาลัย ช่วงแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) มจพ.” ระหว่างวันที่ 20-21 มิถุนายน พ.ศ. 2559 และวันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 ณ ห้องประชุมใหญ่บัณฑิตวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข R2 ครั้งที่ 5/2559 วาระที่ 4.1 และ 4.2 , 2.1-24 และ 2.1-25)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผล การดำเนินงาน	คะแนน ที่ได้
กระบวนการพัฒนาแผน	ข้อ	8 ข้อ	8 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง : ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมจัดทำแผน ติดตาม และสรุปผลหาแนวทางพัฒนาตามหลักธรรมาภิบาลครบถ้วน

จุดที่ควรพัฒนา : นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการติดตามแผนบริหารบัณฑิตวิทยาลัย

แนวทางการพัฒนา : พัฒนาระบบสารสนเทศ

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข R1	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย
	ครั้งที่ 8/2558 วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2558
	วาระที่ 1.2 แผนปฏิบัติการบัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
	ครั้งที่ 9/2558 วันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2558
	วาระที่ 1.3 รายงานผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
	ครั้งที่ 10/2558 วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558
	วาระที่ 1.1 แผนปฏิบัติการคำรับรอง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
	วาระที่ 4.2 แผนบริหารบัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
เอกสารหมายเลข R2	ครั้งที่ 3/2559 วันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2558
	วาระที่ 1.7 แบบประเมินผลการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
	ครั้งที่ 4/2559 วันที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2559
	วาระที่ 1.2 รายงานผลการดำเนินงานแผนบริหารบัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 รอบ 6 เดือน
	รายงานการประชุมบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย
	ครั้งที่ 7/2558 วันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2558
	วาระที่ 3.1 ติดตามโครงการตามแผนบริหารบัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
	ครั้งที่ 8/2558 วันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2558
	วาระที่ 1.2 การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ คำรับรอง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
	วาระที่ 3.1 ติดตามโครงการตามแผนบริหารบัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
	ครั้งที่ 9/2558 วันที่ 14 ตุลาคม พ.ศ. 2558
	วาระที่ 1.1 ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารบัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
	ครั้งที่ 10/2558 วันที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558
	วาระที่ 4.1 แผนกลยุทธ์และแผนอัตลักษณ์บัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
	ครั้งที่ 11/2558 วันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2558
	วาระที่ 3.1 แผนกลยุทธ์และแผนอัตลักษณ์บัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

รายการเอกสารอ้างอิง : (ต่อ)

เอกสารหมายเลข R2	รายงานการประชุมบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2559 วาระที่ 3.1 แผนกลยุทธ์และแผนอัตลักษณ์บัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
	ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 วาระที่ 3.1 แผนกลยุทธ์และแผนอัตลักษณ์บัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
	ครั้งที่ 3/2559 วันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2559 วาระที่ 3.1 แผนกลยุทธ์และแผนอัตลักษณ์บัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
	ครั้งที่ 4/2559 วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 วาระที่ 3.1 แผนบริหารบัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
	ครั้งที่ 5/2559 วันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2559 วาระที่ 3.1 แผนบริหารบัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 วาระที่ 4.1 ผลการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางพัฒนาโครงการ/ กิจกรรมแผนบริหารและแนวทางปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559”
	วาระที่ 4.2 ผลการสัมมนาเชิงปฏิบัติการบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง “การจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัย ช่วงแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) มจพ.”
เอกสารหมายเลข 2.1-01	แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 - 2559) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เอกสารหมายเลข 2.1-02	แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 ระยะกลางแผน (พ.ศ. 2558-2559) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เอกสารหมายเลข 2.1-03	แผนบริหารบัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
เอกสารหมายเลข 2.1-04	นโยบายการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
เอกสารหมายเลข 2.1-05	รายงานผลการเข้าพบผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องตามโครงการติดตาม การดำเนินงานแต่ละส่วนงาน
เอกสารหมายเลข 2.1-06	Print Out www.grad.kmutnb.ac.th แผนบริหาร
เอกสารหมายเลข 2.1-07	ข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
เอกสารหมายเลข 2.1-08	รายงานผลการสัมมนาเชิงปฏิบัติการบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เรื่อง “แนวทางการบริหารบัณฑิตวิทยาลัยให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย” เมื่อวันที่ 4-9 ธันวาคม พ.ศ. 2559
เอกสารหมายเลข 2.1-09	รายงานการประชุมบุคลากรเพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนอัตลักษณ์ บัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 วันที่ 14 ตุลาคม พ.ศ. 2558

รายการเอกสารอ้างอิง : (ต่อ)

เอกสารหมายเลข 2.1-10	รายงานแผนบริหารบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559
เอกสารหมายเลข 2.1-11	เอกสารลงนามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
เอกสารหมายเลข 2.1-12	รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนกลยุทธ์ บัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ.2558 รอบ 12 เดือน
เอกสารหมายเลข 2.1-13	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการคำรับรองบัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รอบ 12 เดือน
เอกสารหมายเลข 2.1-14	รายงานผลการดำเนินงานโครงการที่ตอบสนองแผนส่งเสริมการใช้พลังงาน อย่างยั่งยืน ประจำปี พ.ศ. 2558
เอกสารหมายเลข 2.1-15	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารบัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 รอบ 6 เดือน
เอกสารหมายเลข 2.1-16	เอกสารแจ้งเวียนรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารบัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 รอบ 6 เดือน
เอกสารหมายเลข 2.1-17	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารบัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 รอบ 9 เดือน
เอกสารหมายเลข 2.1-18	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการคำรับรอง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 รอบ 9 เดือน
เอกสารหมายเลข 2.1-19	เอกสารแจ้งเวียนรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารบัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 รอบ 9 เดือน
เอกสารหมายเลข 2.1-20	แบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ/กิจกรรมตามแผนบริหารบัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
เอกสารหมายเลข 2.1-21	รายงานผลการสัมมนาเชิงปฏิบัติการบุคลากร เรื่อง “แนวทางพัฒนาโครงการ/ กิจกรรมแผนบริหารและแนวทางปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559” จัดเมื่อวันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2559
เอกสารหมายเลข 2.1-22	เอกสารการเข้าร่วมสัมมนา เรื่อง “การจัดทำกลยุทธ์เพื่อตอบสนองแผนพัฒนา การศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ” วันที่ 8-9 มกราคม พ.ศ. 2559
เอกสารหมายเลข 2.1-23	เอกสารการเข้าร่วมสัมมนา เรื่อง “การถ่ายทอดแผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564)” เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2559
เอกสารหมายเลข 2.1-24	แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564)
เอกสารหมายเลข 2.1-25	รายงานผลการสัมมนาเชิงปฏิบัติการบุคลากร เรื่อง “การจัดทำแผนกลยุทธ์ การพัฒนาบัณฑิตวิทยาลัย ช่วงแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) มจพ.” วันที่ 20-21 มิถุนายน พ.ศ. 2559 และวันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2559

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ดำเนินงาน	
1. มีแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของส่วนงาน โดยเป็นแผนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	✓			2.1-03 2.2-01
2. มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	✓			1.4-06.5 2.1-08 2.1-09 2.1-21 2.2-02 2.2-03 2.2-04
3. มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะจากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	✓			R2 2.2-05 2.5-04
4. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ	✓			R2 2.1-03 2.2-06 2.2-07 2.2-08 2.2-09 2.2-10 2.2-11
5. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	✓			2.2-12 2.2-13
6. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	✓			2.2-12 2.2-13 2.2-14

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน
ข้อ 1	บัณฑิตวิทยาลัยจัดทำแผนบริหารบัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) (เอกสารหมายเลข 2.1-03) และแผนพัฒนาบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ที่สอดคล้องกับพันธกิจส่วนงาน ซึ่งจัดทำจากการวิเคราะห์สมรรถนะประจำตำแหน่ง ประกอบกับความต้องการพัฒนาตนเองของบุคลากร (เอกสารหมายเลข 2.2-01)
ข้อ 2	มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด ดังนี้ 1. มีวิธีการคัดเลือกพนักงานพิเศษตามประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อบรรจุเป็นพนักงานพิเศษตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ (เอกสารหมายเลข 2.2-02) 2. จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการบุคลากร เรื่อง แนวทางการบริหารบัณฑิตวิทยาลัยให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยมีการศึกษาดูงานโครงการหลวงดอยอินทนนท์ เพื่อสร้างความรู้และประสบการณ์นอกมหาวิทยาลัยให้กับบุคลากร เมื่อวันที่ 4-9 ธันวาคม พ.ศ. 2559 (เอกสารหมายเลข 2.1-08) 3. จัดทำแผนบริหารบัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (เอกสารหมายเลข 2.1-09) และถ่ายทอดในที่ประชุมบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัยและติดตามการดำเนินการ เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม พ.ศ. 2558 ณ ห้องประชุม 12A02 บัณฑิตวิทยาลัย พร้อมรายงานผลในที่ประชุมบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย เป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ 4. จัดกิจกรรมเสริมความรู้บุคลากร เพื่อเพิ่มศักยภาพ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ตลอดจนส่งเสริมการทำวิจัย เพื่อความก้าวหน้าในสายงาน ดังนี้ 4.1 อบรม เรื่อง เทคนิคการบริหารเวลาเพื่อความสำเร็จในการทำงาน เมื่อวันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2559 (เอกสารหมายเลข 2.2-03) เพื่อให้บุคลากรนำมาปรับใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4.2 จัดอบรม เรื่อง เครื่องมือทางสถิติสำหรับงานวิจัย SPSS (เอกสารหมายเลข 1.4-06.5) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมที่จำเป็นสำหรับการทำงานวิจัย จัดเมื่อวันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2559 5. จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง แนวทางพัฒนาโครงการ/กิจกรรมแผนบริหารและแนวทางปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ พ.ศ. 2559 (เอกสารหมายเลข 2.1-21) เพื่อหาแนวทางบริหารโครงการ/กิจกรรมให้มีประสิทธิภาพ 6. จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การปรับกระบวนการภายในองค์กรเพื่อพัฒนาคุณภาพงาน เมื่อวันที่ 22-23 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 (เอกสารหมายเลข 2.2-04) เพื่อทบทวนและปรับกระบวนการทำงานที่จะส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน

ข้อมูลการดำเนินงาน : (ต่อ)

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน
ข้อ 3	มีระบบติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะจากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ - กำหนดวิธีการและขั้นตอน เงื่อนไขที่บุคลากรต้องดำเนินการเกี่ยวกับการขอเข้าอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน (เอกสารหมายเลข 2.2-05) - จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Show & Share) เพื่อให้บุคลากรที่เข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน นำความรู้มาถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน (เอกสารหมายเลข 2.5-04) - มีการติดตามและรายงานการเข้าอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ในที่ประชุมบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัยเป็นประจำทุกเดือน (เอกสารหมายเลข R2 ครั้งที่ 7/2558 วาระที่ 1.6 ครั้งที่ 8/2558 วาระที่ 1.3 ครั้งที่ 10/2558 วาระที่ 1.8 ครั้งที่ 11/2558 วาระที่ 1.4 ครั้งที่ 1/2559 วาระที่ 1.5 ครั้งที่ 2/2559 วาระที่ 1.7 ครั้งที่ 3/2559 วาระที่ 1.3 ครั้งที่ 4/2559 วาระที่ 1.6 ครั้งที่ 5/2559 วาระที่ 1.6)
ข้อ 4	บัณฑิตวิทยาลัยสนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณบุคลากร ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากร พ.ศ. 2552 (เอกสารหมายเลข 2.2-06) ดังนี้ - เผยแพร่จรรยาบรรณบุคลากร ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากร พ.ศ. 2552 ทางเว็บไซต์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในบัณฑิตวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 2.2-07) - มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 (เอกสารหมายเลข R2 ครั้งที่ 4/2559 วาระที่ 1.3 และ 2.2-08) - มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (เอกสารหมายเลข 2.2-09) - บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัยได้เข้าร่วมโครงการบรรยายพิเศษ เรื่อง การให้ความรู้และแนวทางในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากร เมื่อวันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2559 จัดโดยมหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 2.2-10) - จัดโครงการธนาคารความดีบุคลากร ในแผนปฏิบัติการคำรับรอง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการทุกคน (เอกสารหมายเลข 2.1-03) - บุคลากรได้เข้าร่วมเป็นกลุ่มประชากรสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (เอกสารหมายเลข 2.2-11)
ข้อ 5	บัณฑิตวิทยาลัยมีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการพัฒนาศูนย์กลาง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (เอกสารหมายเลข 2.2-12) และ พ.ศ.2559 รอบ 9 เดือน (เอกสารหมายเลข 2.2-13) เพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามแผนที่จัดทำไว้

ข้อมูลการดำเนินงาน : (ต่อ)

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน
ข้อ 6	มีการนำผลการประเมินความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 และ พ.ศ. 2559 รอบ 9 เดือน (เอกสารหมายเลข 2.2-12 และ 2.2-13) มาปรับปรุงและพัฒนาเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง การจัดทำตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ (KPI) และแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล กำหนดจัดวันที่ 18-19 สิงหาคม พ.ศ. 2559 ณ ห้องประชุมบัณฑิตวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 2.2-14)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผล การดำเนินงาน	คะแนน ที่ได้
ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	ข้อ	6 ข้อ	6 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง : ผู้บริหารให้การสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร

จุดที่ควรพัฒนา : ควรจัดทำสมรรถนะประจำตำแหน่งของบุคลากรให้ชัดเจน

แนวทางการพัฒนา : เชิญผู้ทรงคุณวุฒิให้ความรู้แก่บุคลากร ในการกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามสมรรถนะประจำตำแหน่งและงานที่รับผิดชอบ

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข R2	รายงานการประชุมบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย
	ครั้งที่ 7/2558 วันพุธที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2558
	วาระที่ 1.6 การรายงานผลการดำเนินการกิจประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2558
	ครั้งที่ 8/2558 วันพุธที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2558
	วาระที่ 1.3 การรายงานผลการดำเนินการกิจประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2558
	ครั้งที่ 10/2558 วันพุธที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558
	วาระที่ 1.8 การรายงานผลการดำเนินการกิจประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. 2558
	ครั้งที่ 11/2558 วันพุธที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2558
	วาระที่ 1.4 การรายงานผลการดำเนินการกิจประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2558
	ครั้งที่ 1/2559 วันพุธที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2559
	วาระที่ 1.5 การรายงานผลการดำเนินการกิจประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. 2558
	ครั้งที่ 2/2559 วันพุธที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559
	วาระที่ 1.7 การรายงานผลการดำเนินการกิจประจำเดือนมกราคม พ.ศ. 2559
	ครั้งที่ 3/2559 วันพุธที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2559
	วาระที่ 1.3 การรายงานผลการดำเนินการกิจประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559
	ครั้งที่ 4/2559 วันพุธที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2559
	วาระที่ 1.3 ผลประเมินความพึงพอใจบุคลากรในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยจรรยาบรรณ พ.ศ. 2552
	วาระที่ 1.6 การรายงานผลการดำเนินการกิจประจำเดือนมีนาคม-เมษายน พ.ศ. 2559
	ครั้งที่ 5/2559 วันพฤหัสบดีที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2559
	วาระที่ 1.6 การรายงานผลการดำเนินการกิจ
เอกสารหมายเลข 1.4-06.5	รายงานผลโครงการอบรม เรื่อง เครื่องมือทางสถิติสำหรับงานวิจัย SPSS
เอกสารหมายเลข 2.1-03	แผนบริหารบัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
เอกสารหมายเลข 2.1-08	รายงานผลการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย วันที่ 4-9 ธันวาคม พ.ศ. 2558
เอกสารหมายเลข 2.1-09	รายงานการประชุมบุคลากรเพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนอัตลักษณ์ บัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 วันที่ 14 ตุลาคม พ.ศ. 2558

รายการเอกสารอ้างอิง : (ต่อ)

เอกสารหมายเลข 2.1-21	รายงานผลการสัมมนาเชิงปฏิบัติการบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง แนวทางพัฒนาโครงการ/กิจกรรมแผนบริหารและแนวทางปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ วันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2559
เอกสารหมายเลข 2.2-01	แผนพัฒนาบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
เอกสารหมายเลข 2.2-02	คำสั่งบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง จ้างพนักงานพิเศษ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์
เอกสารหมายเลข 2.2-03	รายงานผลการอบรม เรื่อง เทคนิคการบริหารเวลาเพื่อความสำเร็จในการทำงาน วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2559
เอกสารหมายเลข 2.2-04	รายงานผลโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การปรับกระบวนการภายในองค์กรเพื่อพัฒนาคุณภาพงาน เมื่อวันที่ 22-23 กรกฎาคม พ.ศ. 2559
เอกสารหมายเลข 2.2-05	เอกสารการขอรับการเข้าอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
เอกสารหมายเลข 2.2-06	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากร พ.ศ. 2552
เอกสารหมายเลข 2.2-07	ช่องทางเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากร พ.ศ. 2552
เอกสารหมายเลข 2.2-08	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ในการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552
เอกสารหมายเลข 2.2-09	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
เอกสารหมายเลข 2.2-10	คำสั่งมหาวิทยาลัย ให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการบรรยายพิเศษ เรื่อง การให้ความรู้และแนวทางในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากร วันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2559
เอกสารหมายเลข 2.2-11	รายชื่อข้อมูลเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
เอกสารหมายเลข 2.2-12	รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 และ พ.ศ. 2559 (รอบ 9 เดือน)
เอกสารหมายเลข 2.2-13	รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. พ.ศ. 2559 รอบ 9 เดือน
เอกสารหมายเลข 2.2-14	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ (KPIs) และแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) วันที่ 18-19 สิงหาคม พ.ศ. 2559
เอกสารหมายเลข 2.5-04	โครงการและงบประมาณกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Show & Share)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสารอ้างอิงหมายเลข
	มีการดำเนินงานครบถ้วน	มีการดำเนินงานแต่ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ดำเนินงาน	
1. มีนโยบาย และกำหนดหัวข้อการดำเนินงานเพื่อพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 1 หัวข้อในประเด็นต่อไปนี้ - ที่ตั้งและโครงสร้างพื้นฐาน - พลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ - ของเสีย - น้ำ - การขนส่ง - การจัดการศึกษา	✓			2.1-03 2.3-01 2.3-02 2.3-03 2.3-04 2.3-05
2. มีแผนการดำเนินงานพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียวตามหัวข้อที่กำหนด	✓			2.3-01 2.3-04
3. มีการดำเนินงานตามแผน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร	✓			R2 2.3-06 2.3-07 2.3-08 2.3-09 2.3-10
4. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนหรือการดำเนินงาน	✓			2.3-06 2.3-07 2.3-10 2.3-11 2.3-12
5. มีแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้รับการยอมรับหรือนำไปใช้จากหน่วยงานภายนอก	✓			R2 2.3-13

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน
ข้อ 1	บัณฑิตวิทยาลัยมีระบบและกลไก (เอกสารหมายเลข 2.1-03)ที่จะสนับสนุนและพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อก้าวเข้าสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว ดำเนินการ ดังนี้ 1. ประกาศนโยบายการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 2.3-01) 2. ประกาศนโยบายการใช้พลังงานอย่างยั่งยืน (เอกสารหมายเลข 2.3-02) 3. คำสั่งบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) (เอกสารหมายเลข 2.3-03) 4. โครงการสำนักงานสีเขียวบัณฑิตวิทยาลัย (Green Office) (เอกสารหมายเลข 2.3-04) 5. ประชุมคณะทำงานโครงการสำนักงานสีเขียว (เอกสารหมายเลข 2.3-05) เพื่อร่วมกำหนดหัวข้อที่จะดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
ข้อ 2	บัณฑิตวิทยาลัยมีแผนการดำเนินงานพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียวกำหนดในแผนปฏิบัติการการรับรอง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (เอกสารหมายเลข 2.3-01) และคณะทำงานได้กำหนดหัวข้อและโครงการ ได้แก่ โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) (เอกสารหมายเลข 2.3-04) ที่มีการดำเนินงานแบ่งเป็น 2 โครงการย่อย ดังนี้ 1. โครงการสำนักงานสีเขียว 2. โครงการส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างยั่งยืนโดยการติดตั้งโซล่าเซลล์ ซึ่งแต่ละโครงการ กำหนดแผนการดำเนินงาน กระบวนการ มาตรการ กำหนดระยะเวลา และมีการประชุมของคณะทำงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
ข้อ 3	มีการดำเนินงานตามแผน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร ดังนี้ 1. โครงการสำนักงานสีเขียว ดำเนินการปลูกต้นไม้และทำระบบน้ำหยด บริเวณระเบียงด้านหลังห้องผู้บริหาร และห้องประชุม 12A03 (เอกสารหมายเลข 2.3-06) 2. โครงการส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างยั่งยืนโดยการติดตั้งโซล่าเซลล์ ดำเนินการจัดทำสถิติค่าไฟฟ้า (เอกสารหมายเลข 2.3-07) ประชาสัมพันธ์บุคลากรผ่านช่องทาง ดังนี้ 1. ประชาสัมพันธ์โครงการ มาตรการ สู่บุคลากรในที่ประชุมบุคลากรประจำเดือน (เอกสารหมายเลข R2 ครั้งที่ 2/2559 วาระที่ 1.6) 2. ประชาสัมพันธ์ผ่าน Website www.grad.kmutnb.ac.th (เอกสารหมายเลข 2.3-08) 3. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Show & Share) จำนวน 2 เรื่อง ได้แก่ 1. เรื่อง สำนักงานสีเขียว (Green Office) และ 2. เรื่องการใช้พลังงานอย่างยั่งยืนโดยการติดตั้งโซล่าเซลล์ (เอกสารหมายเลข 2.3-09) 4. บอร์ดประชาสัมพันธ์ ภายในและภายนอกหน่วยงาน (เอกสารหมายเลข 2.3-10)

ข้อมูลการดำเนินงาน : (ต่อ)

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน
ข้อ 4	บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินงานตามแผนโครงการสำนักงานสีเขียว (เอกสารหมายเลข 2.3-06 และ 2.3-07) รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร (เอกสารหมายเลข 2.3-10) และดำเนินการประเมินผล ดังนี้ 1. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจบุคลากรที่มีต่อโครงการสำนักงานสีเขียว (เอกสารหมายเลข 2.3-11) 2. จัดแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับมาตรการที่กำหนดในโครงการสำนักงานสีเขียว (เอกสารหมายเลข 2.3-12) ผลการประเมินนำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ และประชาสัมพันธ์บุคลากรในที่ประชุมบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย
ข้อ 5	ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยจัดทำโครงการสำนักงานสีเขียว และได้ประชาสัมพันธ์ผ่าน Website แล้วนั้น ผู้บริหารและอาจารย์คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ สนใจในโครงการดังกล่าว และขอความอนุเคราะห์นำอาจารย์ และนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเข้าศึกษาดูงานด้านสำนักงานสีเขียว (Green Office) เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 (เอกสารหมายเลข R2 ครั้งที่ 5/2559 วาระที่ 1.1 และ 2.3-13)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผล การดำเนินงาน	คะแนน ที่ได้
การพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว	ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง : มีโครงการที่มีส่วนผลักดันมหาวิทยาลัยให้เข้าสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว

จุดที่ควรพัฒนา : ศึกษารูปแบบด้านการพัฒนาเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว

แนวทางการพัฒนา : เข้าร่วมการอบรมหรือบรรยายพิเศษต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยทั้งภายในและภายนอกที่มีการจัดอบรมหรือฟังบรรยาย

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข R2	รายงานการประชุมบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2559 วันพุธที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 วาระที่ 1.6 โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ครั้งที่ 5/2559 วันพฤหัสบดีที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2559 วาระที่ 1.4 การศึกษาดูงานโครงการส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างยั่งยืนโดย การติดตั้งโซล่าเซลล์
เอกสารหมายเลข 2.1-03	แผนบริหารบัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
เอกสารหมายเลข 2.3-01	นโยบายการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
เอกสารหมายเลข 2.3-02	ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง นโยบายการใช้พลังงานอย่างยั่งยืน
เอกสารหมายเลข 2.3-03	คำสั่งบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green office) บัณฑิตวิทยาลัย
เอกสารหมายเลข 2.3-04	โครงการสำนักงานสีเขียวบัณฑิตวิทยาลัย (Green Office)
เอกสารหมายเลข 2.3-05	รายงานการประชุมคณะทำงานสำนักงานสีเขียว ครั้งที่ 1/2559 วันศุกร์ที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 ครั้งที่ 2/2559 วันศุกร์ที่ 3 มิถุนายน พ.ศ. 2559
เอกสารหมายเลข 2.3-06	ภาพกิจกรรมโครงการสำนักงานสีเขียว
เอกสารหมายเลข 2.3-07	ภาพกิจกรรมการติดตั้งแผงโซล่าเซลล์
เอกสารหมายเลข 2.3-08	ช่องทางประชาสัมพันธ์โครงการสำนักงานสีเขียว
เอกสารหมายเลข 2.3-09	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้บัณฑิตวิทยาลัย (Show & Share) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
เอกสารหมายเลข 2.3-10	รายงานผลการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว
เอกสารหมายเลข 2.3-11	รายงานผลความพึงพอใจบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัยที่มีต่อโครงการสำนักงาน สีเขียว
เอกสารหมายเลข 2.3-12	รายงานผลความคิดเห็นบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัยที่มีต่อมาตรการ โครงการสำนักงานสีเขียว
เอกสารหมายเลข 2.3-13	เอกสารขอเข้าศึกษาดูงานด้านโครงการสำนักงานสีเขียวของ คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลสุวรรณภูมิ วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2559

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของส่วนงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสารอ้างอิง หมายเลข
	มีการดำเนินงานครบถ้วน	มีการดำเนินงานแต่ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ดำเนินงาน	
1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์	✓			R1 R2
2. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของส่วนงานไปยังบุคลากรในส่วนงาน	✓			R1 R2 2.4-01
3. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในส่วนงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	✓			2.1-03 2.1-08 2.1-21 2.4-02 2.4-03
4. ผู้บริหารส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงานเพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของส่วนงานตามศักยภาพ	✓			2.2-05 2.4-04 2.4-05
5. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล อย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประเด็น ที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน	✓			2.4-06 2.4-07 2.4-08 2.4-09 2.4-10 2.4-11 2.4-12 2.4-13 2.4-14

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน
ข้อ 1	ผู้บริหารให้ความสำคัญในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์ และตัวบ่งชี้คุณภาพ โดยสนับสนุนให้มีการประชุม เพื่อทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2559 และได้นำเสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ (เอกสารหมายเลข R1 ครั้งที่ 10/2558 วาระที่ 4.2) มีระบบและกลไกในการถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรเพื่อสร้างความเข้าใจและรับทราบข้อมูลที่ต้องตรงกันทั่วทั้งองค์กรโดยการแจ้งในที่ประชุมบุคลากร เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรปฏิบัติตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งจะทำให้พันธกิจของบัณฑิตวิทยาลัยบรรลุผลและสามารถรายงานต่อมหาวิทยาลัยได้ตามกำหนด (เอกสารหมายเลข R2 ครั้งที่ 10/2558 วาระที่ 4.1)
ข้อ 2	ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ดังนี้ 1. ประชุมผู้บริหารร่วมกัน ประกอบด้วยคณบดี รองคณบดี หัวหน้าสำนักงาน และหัวหน้าฝ่ายเป็นประจำวันจันทร์ เวลา 08.30 – 09.30 น. เพื่อติดตามผลการดำเนินงานที่ผ่านมา รวมทั้งรับทราบปัญหาและอุปสรรค เพื่อร่วมกันพิจารณาแก้ไข (เอกสารหมายเลข 2.4-01) 2. ให้บุคลากรรายงานการดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายในการประชุมบุคลากร บัณฑิตวิทยาลัยเป็นประจำทุกเดือน 3. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารบัณฑิตวิทยาลัยต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย รอบ 3, 6 และ 9 เดือน (เอกสารหมายเลข R1 ครั้งที่ 4/2559 วาระที่ 1.2, R2 ครั้งที่ 11/2558 วาระที่ 3.1 ครั้งที่ 1/2559 วาระที่ 3.1 ครั้งที่ 2/2559 วาระที่ 3.1 ครั้งที่ 3/2559 วาระที่ 3.1 ครั้งที่ 4/2559 วาระที่ 3.1 ครั้งที่ 5/2559 วาระที่ 3.1)
ข้อ 3	ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ โดยจัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อร่วมจัดทำแผนบริหารบัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2559 ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและพันธกิจของมหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 2.1-03) จัดสัมมนา เรื่อง “แนวทางการบริหารบัณฑิตวิทยาลัยให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย” ตามแผนกลยุทธ์ บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบภาระหน้าที่ที่ตนเองต้องดำเนินการ และจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางการพัฒนาโครงการ/กิจกรรมตามแผนบริหารและแนวทางปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559” เพื่อให้บุคลากรรับทราบผลการดำเนินการตามแผนบริหารบัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และหาแนวทางเพื่อให้บรรลุตามแผน (เอกสารหมายเลข 2.1-08 และ 2.1-21) นอกจากนี้ มีการมอบอำนาจให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการในการตัดสินใจและดำเนินการงานวิชาการแทนคณบดีตามความเหมาะสม (เอกสารหมายเลข 2.4-02) อีกทั้งมีการแต่งตั้งบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัยเป็นอนุกรรมการ ชุดต่าง ๆ และคณะทำงาน (เอกสารหมายเลข 2.4-03) เพื่อรับผิดชอบกิจกรรมที่บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามพันธกิจของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อมูลการดำเนินงาน : (ต่อ)

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน
ข้อ 4	ผู้บริหารส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพตนเอง และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ทั้งที่จัดโดยหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและ/หรือภายนอกมหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 2.2-05) และมีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อให้บุคลากรมีความรอบรู้ในงานด้านอื่น ๆ นอกเหนือจากงานที่ตนเองรับผิดชอบ หรือเพื่อเพิ่มพูนความรู้รอบตัว (เอกสารหมายเลข 2.4-04) นอกจากนี้ยังให้โอกาสบุคลากรในการเสนอความคิดเห็นและแนวคิดในการพัฒนางาน รับฟัง ให้ข้อเสนอแนะ และสนับสนุนให้มีการจัดประชุม/สัมมนา เพื่อถ่ายทอดแนวคิดและบุคลากรได้ร่วมระดมความคิดเพื่อการสร้างสรรค์ พัฒนาดน และพัฒนางาน ซึ่งนอกจากจะทำให้สามารถพัฒนางานเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามพันธกิจของบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว ยังก่อให้เกิดการทำงานร่วมกัน เกิดความรักสามัคคีในระหว่างเพื่อนร่วมงาน มีความสุขในการทำงาน และเกิดความรักต่อองค์กร (เอกสารหมายเลข 2.4-05)
ข้อ 5	ผู้บริหารให้โอกาสผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณภาพการบริหารจัดการ การให้บริการ รับฟังและนำข้อเสนอแนะมาพิจารณา เพื่อหาแนวทางพัฒนาคุณภาพบริการให้มีประสิทธิภาพและสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการสูงสุด โดยนำหลักธรรมาภิบาล 10 ประการมาเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ดังนี้ (เอกสารหมายเลข 2.4-06, 2.4-07, 2.4-08, 2.4-09, 2.4-10, 2.4-11, 2.4-12, 2.4-13 และ 2.4-14)

ข้อมูลการดำเนินงาน : (ต่อ)

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน
ข้อ 5	ประการที่ 1 หลักประสิทธิผล (Effectiveness) สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการที่ได้รับงบประมาณ ปฏิบัติตามทิศทางแผนยุทธศาสตร์ มีเป้าหมายที่ชัดเจน มีกระบวนการปฏิบัติงานตามระบบงานที่เป็นมาตรฐาน มีการติดตาม ประเมินและพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
	ประการที่ 2 หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) บริหารและกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ สามารถใช้ทรัพยากรต่าง ๆ อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด
	ประการที่ 3 หลักการตอบสนอง (Responsiveness) สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการภายในเวลาที่กำหนด สร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจแก่ผู้รับบริการ
	ประการที่ 4 หลักการรับผิดชอบ (Accountability) ผู้บริหารมีความรับผิดชอบในการบริหารและติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างใกล้ชิด
	ประการที่ 5 หลักความโปร่งใส (Transparency) เปิดเผยการทำงานอย่างตรงไปตรงมา บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ทั้งด้านการบริหาร การเงิน งบประมาณและแจ้งให้บุคลากรทราบ
	ประการที่ 6 หลักการมีส่วนร่วม (Participation) ผู้บริหารเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารและร่วมแสดงความคิดเห็น มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อติดตามโครงการ/กิจกรรม โดยจัดประชุมและปรึกษาหารือ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน และจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกระดับอย่างโปร่งใส
	ประการที่ 7 หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) มอบอำนาจการบริหารและการตัดสินใจตามบทบาทภาระหน้าที่แก่รองคณบดี
	ประการที่ 8 หลักนิติธรรม (Rule of Law) ใช้อำนาจของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติที่ประชุมในการบริหาร ด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ โดยคำนึงถึงสิทธิและเสรีภาพ
	ประการที่ 9 หลักความเสมอภาค (Equity) ยึดแนวปฏิบัติในการให้บริการแก่ผู้รับบริการทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน
	ประการที่ 10 หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) เน้นข้อตกลงที่เกิดจากกระบวนการแสดงความคิดเห็นของบุคลากรในส่วนงานเป็นสำคัญ

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผล การดำเนินงาน	คะแนน ที่ได้
ภาวะผู้นำของผู้บริหาร	ข้อ	5	5	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง : ผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัยมีนโยบายการบริหารงานที่สนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน พัฒนางานให้มีความทันสมัยมีประสิทธิภาพสูง มีความรวดเร็ว ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มากที่สุด

จุดที่ควรพัฒนา : สร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความรักสามัคคี และรักองค์กร

แนวทางการพัฒนา : ปรับแนวคิดในการทำงานแบบมีส่วนร่วม ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับผิดชอบ

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข R1	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2558 วันพฤหัสบดีที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 วาระที่ 4.2 แผนบริหารบัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2559
	ครั้งที่ 4/2559 วันจันทร์ที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2559 วาระที่ 1.2 รายงานผลการดำเนินงานแผนบริหารบัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2559 รอบ 6 เดือน
เอกสารหมายเลข R2	รายงานการประชุมบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2558 วันพุธที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 วาระที่ 4.1 แผนกลยุทธ์และแผนอัตลักษณ์บัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2559
	ครั้งที่ 11/2558 วันพุธที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2558 วาระที่ 3.1 แผนกลยุทธ์และแผนอัตลักษณ์บัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2559
	ครั้งที่ 1/2559 วันพุธที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2559 วาระที่ 3.1 แผนกลยุทธ์และแผนอัตลักษณ์บัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2559
	ครั้งที่ 2/2559 วันพุธที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 วาระที่ 3.1 แผนกลยุทธ์และแผนอัตลักษณ์บัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2559
	ครั้งที่ 3/2559 วันพุธที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2559 วาระที่ 3.1 แผนกลยุทธ์และแผนอัตลักษณ์บัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2559
	ครั้งที่ 4/2559 วันพุธที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 วาระที่ 3.1 แผนกลยุทธ์และแผนอัตลักษณ์บัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2559
	ครั้งที่ 5/2559 วันพฤหัสบดีที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2559 วาระที่ 3.1 แผนกลยุทธ์และแผนอัตลักษณ์บัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2559
เอกสารหมายเลข 2.1-03	แผนบริหารบัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
เอกสารหมายเลข 2.1-08	รายงานผลการสัมมนาเชิงปฏิบัติการบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง แนวทาง การบริหารบัณฑิตวิทยาลัยให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ ของมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 4-8 ธันวาคม พ.ศ. 2559
เอกสารหมายเลข 2.1-21	รายงานผลการสัมมนาเชิงปฏิบัติการบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง “แนวทางพัฒนาโครงการ/กิจกรรมแผนบริหารและแนวทางปรับปรุง คุณภาพการให้บริการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559” วันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2559

รายการเอกสารอ้างอิง : (ต่อ)

เอกสารหมายเลข 2.2-05	เอกสารการขอเข้าอบรม สัมมนา ศึกษาผลงานของบุคลากร ปีงบประมาณ 2559
เอกสารหมายเลข 2.4-01	ภาพการประชุมผู้บริหาร (คนบดี รองคนบดี หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้าฝ่าย)
เอกสารหมายเลข 2.4-02	คำสั่งบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง มอบอำนาจให้รองคนบดีปฏิบัติการแทน คนบดี
เอกสารหมายเลข 2.4-03	คำสั่งบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน
เอกสารหมายเลข 2.4-04	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Show & Share ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
เอกสารหมายเลข 2.4-05	รายงานผลโครงการสัมมนา เรื่อง “การปรับกระบวนการงานภายในองค์กร เพื่อพัฒนาคุณภาพงาน” เมื่อวันที่ 22-23 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 ณ อัมพวารีสอร์ทแอนด์สปา จังหวัดสมุทรสงคราม
เอกสารหมายเลข 2.4-06	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหาร ตามหลักธรรมาภิบาลผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2558
เอกสารหมายเลข 2.4-07	รายงานผลการประเมินผลการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 โดยคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย
เอกสารหมายเลข 2.4-08	รายงานการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย
เอกสารหมายเลข 2.4-09	นโยบายการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
เอกสารหมายเลข 2.4-10	ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษสำหรับ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา” เรื่อง “ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์และอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์” และ “เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ การรับทุนเผยแพร่ผลงานวิชาการของนักศึกษา”
เอกสารหมายเลข 2.4-11	โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)
เอกสารหมายเลข 2.4-12	โครงการส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างยั่งยืนโดยการติดตั้งโซล่าเซลล์
เอกสารหมายเลข 2.4-13	นโยบายบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง การใช้พลังงานอย่างยั่งยืน
เอกสารหมายเลข 2.4-14	ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากร พ.ศ. 2552

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	
1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับพันธกิจของส่วนงาน	✓			2.1-03 2.1-04 2.5-01 2.5-02 2.5-03
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	✓			2.5-02 2.5-03
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	✓			2.5-04 2.5-05 2.5-06 2.5-07
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	✓			2.5-04 2.5-05 2.5-06 2.5-07
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	✓			2.5-08 2.5-09 2.5-10

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน
ข้อ 1	บัณฑิตวิทยาลัยมีการแต่งตั้งบุคลากรเป็นคณะอนุกรรมการจัดการความรู้บัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (เอกสารหมายเลข 2.5-01) มีการประชุมเพื่อกำหนดแผนงาน ขอบเขต เป้าหมาย และประเด็นความรู้ของการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2558 (เอกสารหมายเลข 2.5-02) พร้อมจัดทำแผนและนโยบายการจัดการความรู้ บัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2558 (เอกสารหมายเลข 2.5-03) ที่สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงาน และแผนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (เอกสารหมายเลข 2.1-03 และ 2.1-04)
ข้อ 2	ที่ประชุมคณะอนุกรรมการจัดการความรู้ร่วมกันกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับประเด็นความรู้ โดยเลือกบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัยจำนวน 21 คนเป็นกลุ่มเป้าหมาย แบ่งตามฝ่าย ดังนี้ สำนักงานคนบดี ฝ่ายวิชาการ และฝ่ายวางแผนพัฒนาและวิจัย ดังข้อมูลในแผนและนโยบายการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2558 (เอกสารหมายเลข 2.5-02 และ 2.5-03)
ข้อ 3	บัณฑิตวิทยาลัยจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Show & Share) เมื่อวันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2559 ณ ห้องประชุม 12A02 เพื่อถ่ายทอดความรู้ ทักษะของบุคลากร ที่มีประสบการณ์ตรงใน 5 ประเด็นความรู้ ดังนี้ 1. สำนักงานสีเขียว (Green Office) 2. การใช้พลังงานอย่างยั่งยืนโดยการติดตั้งโซลาร์เซลล์ 3. การใช้ Google App Calendar สำหรับแชร์งานในหน่วยงาน 4. เทคนิคการจัดโครงการอบรม สัมมนา 5. การสมัครเข้าศึกษาต่อทางออนไลน์ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร (เอกสารหมายเลข 2.5-04 และ 2.5-05) ซึ่งได้นำความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ไปเผยแพร่สู่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน และเมื่อวันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2559 ได้นำประเด็นความรู้เข้าร่วมกิจกรรมวันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 3 KM Sharing Day จัดโดยมหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 2.5-06) รวมทั้งเผยแพร่ที่เว็บไซต์การจัดการความรู้บัณฑิตวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 2.5-07)
ข้อ 4	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (เอกสารหมายเลข 2.5-04 และ 2.5-05) มาจัดเก็บในแหล่งเรียนรู้อย่างเป็นระบบ โดยจัดทำ Website KM การจัดการความรู้บัณฑิตวิทยาลัย และเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (เอกสารหมายเลข 2.5-07) และส่งผลงานเข้าร่วมประกวดในกิจกรรมวันแลกเปลี่ยนเรียนรู้มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3 KM Sharing Day เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2559 (เอกสารหมายเลข 2.5-06)
ข้อ 5	มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ตามแผน ปีการศึกษา 2557 และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์จากการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Show & Share) เมื่อวันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2559 ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง และมีการประเมินผลการนำไปใช้ และประเมินความพึงพอใจ (เอกสารหมายเลข 2.5-08 2.5-09 และ 2.5-10)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้	ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง : องค์ความรู้ที่นำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตรงตามความเชี่ยวชาญของแต่ละบุคคลและตรงความต้องการของหน่วยงาน

จุดที่ควรพัฒนา : -

แนวทางการพัฒนา : -

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 2.1-03	แผนบริหารบัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
เอกสารหมายเลข 2.1-04	นโยบายการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
เอกสารหมายเลข 2.5-01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้บัณฑิตวิทยาลัย
เอกสารหมายเลข 2.5-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ครั้งที่ 1
เอกสารหมายเลข 2.5-03	แผนการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2558
เอกสารหมายเลข 2.5-04	รายงานกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Show & Share)
เอกสารหมายเลข 2.5-05	แบบฟอร์มกลุ่มสมาชิก CoP
เอกสารหมายเลข 2.5-06	กิจกรรมวันแลกเปลี่ยนเรียนรู้มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3 KM Sharing Day
เอกสารหมายเลข 2.5-07	Print Out www.grad.kmutnb.ac.th การจัดการความรู้
เอกสารหมายเลข 2.5-08	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2558
เอกสารหมายเลข 2.5-09	สรุปผลประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เอกสารหมายเลข 2.5-10	สรุปผลประเมินการนำไปใช้

ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระบบบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสารอ้างอิง หมายเลข
	มีการดำเนินงานครบถ้วน	มีการดำเนินงานแต่ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ดำเนินงาน	
1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยผู้บริหารระดับสูงร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	✓			2.6-01 2.6-02
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของส่วนงาน จากตัวอย่างต่อไปนี้ ● ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) ● ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน ● ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ● ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการปฏิบัติงาน ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ ● ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของบุคลากร ● ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก	✓			R2 2.6-03 2.6-04 2.6-05 2.6-06
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	✓			2.6-04 2.6-06
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	✓			2.6-04.01 2.6-06.01
5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓			R1 2.6-07 2.6-08
6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำส่วนงานไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	✓			2.6-09

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน
ข้อ 1	คณะอนุกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย รองคณบดี หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้าฝ่าย และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ได้รับการแต่งตั้งเพื่อรับผิดชอบงานด้านการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2558-2559 (เอกสารหมายเลข 2.6-01) และมีบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัยร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย จำนวน 2 คน (เอกสารหมายเลข 2.6-02)
ข้อ 2	คณะอนุกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงบัณฑิตวิทยาลัยได้ประชุมร่วมกัน เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยมีการวิเคราะห์ กำหนดปัจจัยเสี่ยงตามพันธกิจของส่วนงานโดยบัณฑิตวิทยาลัยควบคุมความเสี่ยง 3 ด้าน ได้แก่ ปีงบประมาณ 2558 (เอกสารหมายเลข 2.6-03 และ 2.6-04) 1. ด้านการปฏิบัติงาน 1. การติดตามการแก้ไขหลักสูตรอย่างครบถ้วน ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย 2. การติดตามข้อบังคับจากมหาวิทยาลัย 2. ด้านการเงิน กำกับและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน 3. ด้านอันตราย เตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น ปีงบประมาณ 2559 (เอกสารหมายเลข R2 ครั้งที่ 9/2558 วาระที่ 4.3 , 2.6-05 และ 2.6-06) 1. ด้านอันตราย เตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น 2. ด้านการปฏิบัติงาน 1. การระบุตัวตนในการเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ต 2. กำหนดแนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบข้อมูลการอนุมัติผลการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 3. ด้านชื่อเสียง โครงการให้บริการวิชาการด้านการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการเขียนผลงานทางวิชาการแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
ข้อ 3	คณะอนุกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงบัณฑิตวิทยาลัย ได้ร่วมกันประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ตามหลักของการบริหารความเสี่ยง พร้อมกับจัดลำดับความเสี่ยง ที่มีผลกระทบในระดับต่าง ๆ ตามรายงานการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2558 และ 2559 (เอกสารหมายเลข 2.6-04 และ 2.6-06)

ข้อมูลการดำเนินงาน : (ต่อ)

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน
ข้อ 4	คณะอนุกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมผู้เกี่ยวข้องในแต่ละปัจจัยเสี่ยงร่วมกันวางแผนเพื่อควบคุมความเสี่ยง โดยจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงสำหรับโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของปีงบประมาณ 2558 และ 2559 ที่เห็นควรต้องจัดการความเสี่ยงพร้อมกับรายงานมหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 2.6-04.01 และ 2.6-06.01)
ข้อ 5	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงสำหรับโครงการ/กิจกรรมของปีงบประมาณ 2558 (ตุลาคม 2557-กันยายน 2558) เพื่อติดตามความก้าวหน้า ความสำเร็จในการดำเนินการ (เอกสารหมายเลข 2.6-07) พร้อมเสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ทั้งนี้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยได้ให้ความเห็นว่าภาพรวมในการบริหารความเสี่ยงของบัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2558 รอบ 6 เดือนแรก (ตุลาคม 2557-มีนาคม 2558) อยู่ในเกณฑ์ที่ดี เป็นไปตามข้อกำหนดว่าด้วยการบริหารความเสี่ยง ควรติดตามและดำเนินการในส่วนที่ยังไม่สมบูรณ์ให้ครบถ้วน สำหรับรอบ 6 เดือนหลัง (เมษายน 2558 – กันยายน 2558) ได้ให้ความเห็นชอบในหลักการให้บริหารความเสี่ยงทั้ง 4 ประเด็น และการติดตามผลการดำเนินงานของปีงบประมาณ 2559 รอบ 6 เดือนแรก (ตุลาคม 2558-มีนาคม 2559) (เอกสารหมายเลข 2.6-08) คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยรับทราบผลการดำเนินงานโดยไม่ได้ให้ความเห็น (เอกสารหมายเลข R1ครั้งที่ 4/2558 วาระที่ 4.6 ครั้งที่ 9/2558 วาระที่ 5.2 ครั้งที่ 4/2559 วาระที่ 1.4)
ข้อ 6	คณะอนุกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงบัณฑิตวิทยาลัย ได้นำผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2558 มาวิเคราะห์ และพิจารณาปรับแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อดำเนินการบริหารความเสี่ยงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558-2559 รวมถึงมีการปรับปรุงมาตรการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน (เอกสารหมายเลข 2.6-09)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผล การดำเนินงาน	คะแนน ที่ได้
ระบบบริหารความเสี่ยง	ข้อ	6 ข้อ	6 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง : ได้รับการสนับสนุนกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งจากหน่วยงานและมหาวิทยาลัย

จุดที่ควรพัฒนา : ความรู้ ความเข้าใจและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงสำหรับบุคลากรใหม่

แนวทางการพัฒนา : สนับสนุนให้บุคลากรเข้าฟังบรรยายหรืออบรมในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข R1	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2558 วันพฤหัสบดีที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2558 วาระที่ 4.6 ผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง (RM.F) ประจำปี งบประมาณ 2558 รอบ 6 เดือน ครั้งที่ 9/2558 วันพุธที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2558 วาระที่ 5.2 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2559 วันจันทร์ที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2559 วาระที่ 1.4 ผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง (RM.F) ประจำปี งบประมาณ 2559 รอบ 6 เดือน
เอกสารหมายเลข R2	รายงานการประชุมบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2558 วันพุธที่ 14 ตุลาคม พ.ศ. 2558 วาระที่ 4.3 การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
เอกสารหมายเลข 2.6-01	คำสั่งบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและ บริหารความเสี่ยงบัณฑิตวิทยาลัย
เอกสารหมายเลข 2.6-02	คำสั่งมหาวิทยาลัย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เอกสารหมายเลข 2.6-03	รายงานการประชุมคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหาร ความเสี่ยงบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 1/ปีงบประมาณ 2558 วันอังคารที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2557 วาระที่ 1.3 การเสนอรายงานการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2558 ของบัณฑิตวิทยาลัย
เอกสารหมายเลข 2.6-04	รายงานการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
เอกสารหมายเลข 2.6-04.01	การบริหารความเสี่ยงสำหรับโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2558
เอกสารหมายเลข 2.6-05	รายงานการประชุมคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง บัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 1/ปีงบประมาณ 2559 วันอังคารที่ 13 ตุลาคม พ.ศ. 2558 วาระที่ 4.2 การจัดทำรายงานบริหารความเสี่ยงและรายงานควบคุมภายใน ครั้งที่ 2/ปีงบประมาณ 2559 วันพุธที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2558 วาระที่ 3.1 การจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยงของบัณฑิตวิทยาลัยและ รายงานการควบคุมภายใน
เอกสารหมายเลข 2.6-06	รายงานการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2559
เอกสารหมายเลข 2.6-06.01	การบริหารความเสี่ยงสำหรับโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2559

รายการเอกสารอ้างอิง : (ต่อ)

เอกสารหมายเลข 2.6-07	1. ผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง (RM.F) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รอบ 6 เดือน 2. ผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง (RM.F) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รอบ 12 เดือน
เอกสารหมายเลข 2.6-08	ผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง(RM.F) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 รอบ 6 เดือน
เอกสารหมายเลข 2.6-09	มาตรการบริหารความเสี่ยงของบัณฑิตวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 และ พ.ศ. 2559

ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	
1. มีระบบและกลไกการดำเนินการประกันคุณภาพภายในที่สอดคล้องกับพันธกิจของส่วนงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	✓			R1 R2 2.1-03 2.7-01 2.7-02 2.7-03 2.7-04 2.7-05 2.7-06 2.7-07 2.7-08 2.7-09 2.7-10 2.7-11
2. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของส่วนงาน	✓			R1 2.7-06 2.7-12
3. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคณาภพการศึกษาของส่วนงาน	✓			R1 R2 2.7-03 2.7-07 2.7-10 2.7-11 2.7-13 2.7-14 2.7-15 2.7-16 2.7-17 2.7-18 2.7-19

เกณฑ์มาตรฐาน : (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสารอ้างอิง หมายเลข
	มีการดำเนินงานครบถ้วน	มีการดำเนินงานแต่ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ดำเนินงาน	
4. มีการรายงานผลการดำเนินงาน และผลการประเมินคุณภาพภายในให้คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณา	✓			R2 2.7-18 2.7-19 2.7-20
5. มีการนำผลการประเมินคุณภาพ และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำส่วนงานมาปรับปรุงการทำงานให้มีคุณภาพดีขึ้น	✓			2.2-04 2.7-07 2.7-11 2.7-19 2.7-20
6. มีแนวปฏิบัติที่ดีที่เกิดจากการปฏิบัติงาน หรือการพัฒนางาน และเผยแพร่ให้หน่วยงานภายนอกสามารถนำไปใช้ประโยชน์	✓			2.7-21

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน
ข้อ 1	บัณฑิตวิทยาลัยมีระบบและกลไกการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ที่สอดคล้องกับ 1. พันธกิจบัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (เอกสารหมายเลข 2.1-03) 2. นโยบายการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (ข้อ 5 ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (เอกสารหมายเลข 2.7-01) 2. ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ (เอกสารหมายเลข 2.7-02) 3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา (เอกสารหมายเลข 2.7-03) 4. กฎกระทรวง ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 (เอกสารหมายเลข 2.7-04) 5. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา สำหรับส่วนงานสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2559 ของมหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 2.7-05) 6. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในบัณฑิตวิทยาลัย รอบปีการศึกษา 2558 (เอกสารหมายเลข 2.7-06) 7. แผนพัฒนาคุณภาพและแผนรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน รอบปีการศึกษา 2557 (เอกสารหมายเลข 2.7-07) 8. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษابัณฑิตวิทยาลัย รอบปีการศึกษา 2558 (เอกสารหมายเลข 2.7-08) 9. รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในบัณฑิตวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 2.7-09) -เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย และที่ประชุมบัณฑิตวิทยาลัย -ประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างทั่วถึง (เอกสารหมายเลข R1 ครั้งที่ 10/2558 วาระที่ 4.4, R2 ครั้งที่ 10/2558 วาระที่ 1.3 2.7-10 และ 2.7-11)
ข้อ 2	บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ของส่วนงาน ได้แก่ “สนับสนุนงานวิจัย ใส่ใจบริการ ประสานความร่วมมือ ยึดถือมาตรฐาน” มีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานและเกณฑ์การประเมินเพื่อเป็นแนวทางดำเนินงาน (เอกสารหมายเลข 2.7-06 และ 2.7-12) เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณา รายงานมหาวิทยาลัย และประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง (เอกสารหมายเลข R1 ครั้งที่ 3/2559 วาระที่ 1.6)

ข้อมูลการดำเนินงาน : (ต่อ)

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน
ข้อ 3	ดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบถ้วน ดังนี้ 1. การควบคุมคุณภาพ ตรวจสอบคุณภาพและประเมินคุณภาพ 1.1 กำหนดแนวปฏิบัติที่ดี กระบวนการ/ขั้นตอน ตัวบ่งชี้ เป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ และวิธีดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2558 ประชาสัมพันธ์และรายงานมหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 2.7-03, 2.7-10, 2.7-11 และ 2.7-13) 1.2 ส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนาเพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจ (เอกสารหมายเลข 2.7-14) - เรื่อง การพัฒนาตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายในสำหรับหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ มจพ. วันที่ 12 มกราคม พ.ศ. 2559 ณ ห้องประชุมสำนักวิจัยฯ ชั้น 9 สำนักงานวิจัยฯ - เรื่อง ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา CUPT QA ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน วันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 ณ หอประชุมเบญจรัตน์ อาคารนวมินทรราชินี 1.3 เข้าร่วมเป็นกรรมการเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับส่วนงานสนับสนุนวิชาการ (เอกสารหมายเลข 2.7-15) 2. การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอมหาวิทยาลัยตามกำหนด ได้แก่ 2.1 แบบตรวจประเมินภายในบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2558 (เอกสารหมายเลข 2.7-16) 2.2 คำสั่งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นประธานคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ปีการศึกษา 2558 และกำหนดการตรวจประเมิน (เอกสารหมายเลข 2.7-17) 2.3 รายงานการประเมินตนเอง รอบปีการศึกษา 2558 (เอกสารหมายเลข R2 ครั้งที่ 3/2559 วาระที่ 1.1 และ 2.7-18) 3. นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาจากคณะกรรมการตรวจประเมิน รอบปีการศึกษา 2557 มาดำเนินการ ดังนี้ 3.1 จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ แผนรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน รอบปีการศึกษา 2557 (เอกสารหมายเลข 2.7-07 และ 2.7-19) 3.2 รายงานที่ประชุมคณะกรรมการประจำและการประชุมบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย เอกสารหมายเลข R1 ครั้งที่ 10/2558 วาระที่ 4.4 และ ครั้งที่ 3/2559 วาระที่ 1.6 , R2 ครั้งที่ 10/2558 วาระที่ 1.3)
ข้อ 4	บัณฑิตวิทยาลัยจัดทำรายงานการประเมินตนเอง การประกันคุณภาพการศึกษา รอบปีการศึกษา 2558 (เอกสารหมายเลข R2 ครั้งที่ 5/2559 วาระที่ 1.1 และ 2.7-18) รายงานคณะกรรมการประจำ บัณฑิตวิทยาลัยพิจารณา (เอกสารหมายเลข 2.7-19 และ 2.7-20)

ข้อมูลการดำเนินงาน : (ต่อ)

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน
ข้อ 5	นำผลการประเมินคุณภาพและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยที่มีต่อผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษามหาบัณฑิตวิทยาลัย รอบปีการศึกษา 2558 มาหาแนวทางปรับปรุงการทำงานให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพและจัดทำแผนรองรับการประกันคุณภาพการศึกษา รอบปีการศึกษา 2559 (เอกสารหมายเลข 2.2-04, 2.7-07, 2.7-11 2.7-19 และ 2.7-20)
ข้อ 6	มีแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการประหยัดพลังงานโดยได้จัดทำโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) และมีคณาจารย์และนักศึกษาจากหน่วยงานภายนอกเข้าเยี่ยมชม ศึกษาดูงาน (เอกสารหมายเลข 2.7-21)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผล การดำเนินงาน	คะแนน ที่ได้
ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	ข้อ	5 ข้อ	6 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง : ผู้บริหารและบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัยเข้าใจและเห็นความสำคัญของการดำเนินงานประกัน-
คุณภาพการศึกษาและถือเป็นส่วนหนึ่งของภาระงานประจำ

จุดที่ควรพัฒนา : -

แนวทางการพัฒนา : -

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข R1	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2558 วันพฤหัสบดีที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 วาระที่ 4.4 แผนรองรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน บัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2558
	ครั้งที่ 3/2559 วันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2559 วาระที่ 1.6 การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2558
เอกสารหมายเลข R2	รายงานการประชุมบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2558 วันที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 วาระที่ 1.3 ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน บัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2557
	ครั้งที่ 3/2559 วันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2559 วาระที่ 1.1 การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รอบปีการศึกษา 2558
	ครั้งที่ 5/2559 วันพฤหัสบดีที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2559 วาระที่ 1.4 การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในบัณฑิตวิทยาลัย รอบปีการศึกษา 2558
เอกสารหมายเลข 2.1-03	แผนบริหารบัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
เอกสารหมายเลข 2.2-04	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การปรับกระบวนการภายในองค์กร เพื่อพัฒนาคุณภาพงาน วันที่ 22-23 กรกฎาคม พ.ศ. 2559
เอกสารหมายเลข 2.7-01	นโยบายการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
เอกสารหมายเลข 2.7-02	ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2552
เอกสารหมายเลข 2.7-03	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2552
เอกสารหมายเลข 2.7-04	กฎกระทรวง ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพ การศึกษา พ.ศ. 2553
เอกสารหมายเลข 2.7-05	คู่มือการประกันคุณภาพภายใน สำหรับส่วนงานสนับสนุนวิชาการ มจพ. พ.ศ. 2559
เอกสารหมายเลข 2.7-06	คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2558
เอกสารหมายเลข 2.7-07	เอกสารจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ ปีการศึกษา 2558
เอกสารหมายเลข 2.7-08	คำสั่งบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ การศึกษามหาวิทยาลัยและเพิ่มเติม

รายการเอกสารอ้างอิง : (ต่อ)

เอกสารหมายเลข 2.7-09	รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 1/ปีการศึกษา 2558 วันจันทร์ที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558
	ครั้งที่ 2/ปีการศึกษา 2558 วันจันทร์ที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2559
	ครั้งที่ 3/ปีการศึกษา 2558 วันอังคารที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2559
	ครั้งที่ 4/ปีการศึกษา 2558 วันศุกร์ที่ 3 มิถุนายน พ.ศ. 2559
	ครั้งที่ 5/ปีการศึกษา 2558 วันจันทร์ที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2559
	ครั้งที่ 6/ปีการศึกษา 2558 วันพฤหัสบดีที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2559
เอกสารหมายเลข 2.7-10	Print Out www.grad.kmutnb.ac.th การประกันคุณภาพการศึกษา
เอกสารหมายเลข 2.7-11	เอกสารแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2558
เอกสารหมายเลข 2.7-12	ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง อัตลักษณ์บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ปีการศึกษา 2558
เอกสารหมายเลข 2.7-13	รายงานผลการดำเนินงาน (เป้าหมาย ตัวชี้วัด และผู้รับผิดชอบ) ตาม ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษابัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2558
เอกสารหมายเลข 2.7-14	เอกสารเสนอข้อมูลการเข้าร่วมสัมมนา/ฟังบรรยาย
เอกสารหมายเลข 2.7-15	เอกสารการเข้าร่วมประชุมกรรมการเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษา สำหรับหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ
เอกสารหมายเลข 2.7-16	แบบตรวจประเมินเบื้องต้นรายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2558
เอกสารหมายเลข 2.7-17	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน บัณฑิตวิทยาลัย รอบปีการศึกษา 2558
เอกสารหมายเลข 2.7-18	รายงานการประเมินตนเอง รอบปีการศึกษา 2558
เอกสารหมายเลข 2.7-19	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนรองรับการประกันคุณภาพการศึกษา รอบปีการศึกษา 2557
เอกสารหมายเลข 2.7-20	แบบแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะคณะกรรมการประจำ บัณฑิตวิทยาลัย เกี่ยวกับผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน บัณฑิตวิทยาลัย รอบปีการศึกษา 2558
เอกสารหมายเลข 2.7-21	เอกสารขอเข้าศึกษาดูงานด้านโครงการสำนักงานสีเขียวของ คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2559

ตัวบ่งชี้ 2.8 การส่งรายงานการประเมินตนเอง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ส่ง SAR เกินกำหนด ระยะเวลาที่กำหนด 4 วัน	ส่ง SAR เกินกำหนด ระยะเวลา ที่กำหนด 3 วัน	ส่ง SAR เกินกำหนด ระยะเวลา ที่กำหนด 2 วัน	ส่ง SAR เกินกำหนด ระยะเวลา ที่กำหนด 1 วัน	ส่ง SAR ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด

ข้อมูลการดำเนินงาน :

บัณฑิตวิทยาลัยส่งรายงานการประเมินตนเอง รอบปีการศึกษา 2558 ไปยังศูนย์ประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลาที่กำหนด (วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2559) และมีกำหนดรับการตรวจประเมินวันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2559 (เอกสารหมายเลข 2.7-18 และ 2.8-01)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
การส่งรายงานการประเมินตนเอง	วัน	ภายในวันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2559	วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2559	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง : -

จุดที่ควรพัฒนา : -

แนวทางการพัฒนา : -

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 2.7-18	รายงานการประเมินตนเอง รอบปีการศึกษา 2558
เอกสารหมายเลข 2.8-01	บันทึกข้อความส่งรายงานการประเมินตนเองบัณฑิตวิทยาลัย รอบปีการศึกษา 2558

ผลการประเมินคุณภาพภายในบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
รอบปีการศึกษา 2558 (วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2558 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2559) รายตัวบ่งชี้

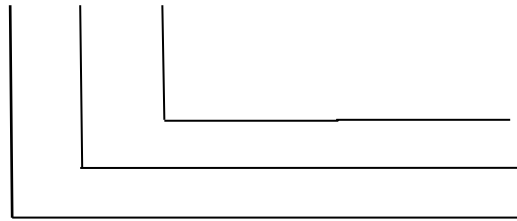
องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนน ประเมิน
			ข้อมูล	ผลลัพธ์		
องค์ประกอบที่ 1 พันธกิจหลัก						
1.1	ระบบและกลไกการให้บริการการศึกษา	5 ข้อ	ข้อ 1,2,3,4,5	5 ข้อ	✓	5
1.2	ร้อยละของผู้รับบริการ	ร้อยละ 80	-	ร้อยละ 100	✓	5
1.3	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ค่าเฉลี่ย 3.51	-	ค่าเฉลี่ย 4.06	✓	4.06
1.4	ตัวบ่งชี้เฉพาะของส่วนงาน (อัตลักษณ์ บัณฑิตวิทยาลัย)	5 ข้อ	ข้อ 1,2,3,4,5	5 ข้อ	✓	5
1.5	ร้อยละบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ 80	<u>15×100</u> 15	ร้อยละ 100	✓	5
	ค่าเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1					4.81
องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ						
2.1	กระบวนการพัฒนาแผน	8 ข้อ	ข้อ 1,2,3,4,5, 6,7,8	8 ข้อ	✓	5
2.2	ระบบการพัฒนาศูนย์กลาง สายสนับสนุน	6 ข้อ	ข้อ 1,2,3,4, 5,6	6 ข้อ	✓	5
2.3	การพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัย สีเขียว (Green University)	5 ข้อ	ข้อ 1,2,3,4,5	5 ข้อ	✓	5
2.4	ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของ ส่วนงาน	5 ข้อ	ข้อ 1,2,3,4,5	5 ข้อ	✓	5
2.5	การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้	5 ข้อ	ข้อ 1,2,3,4,5	5 ข้อ	✓	5
2.6	ระบบบริหารความเสี่ยง	6 ข้อ	ข้อ 1,2,3,4, 5,6	6 ข้อ	✓	5
2.7	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ภายใน	5 ข้อ	ข้อ 1,2,3,4, 5,6	6 ข้อ	✓	5
2.8	การส่งรายงานการประเมินตนเอง	ภายใน กำหนด	วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2559	ภายใน กำหนด	✓	5
	ค่าเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 2					5.00
	ค่าเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ					4.93

คำชี้แจงเพิ่มเติม (SAR -ปีการศึกษา 2558)

1. เอกสารหมายเลข

รูปแบบของเอกสารหมายเลข : เอกสารที่บัณฑิตวิทยาลัยใช้อ้างอิงประกอบตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบ

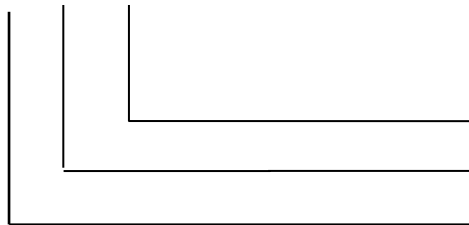
X . X - XX



เอกสารลำดับที่
ลำดับของตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบ
องค์ประกอบที่

ตัวอย่างรูปแบบของเอกสาร : เอกสารหมายเลข 1.1-01

1 . 1 - 01



เอกสารลำดับที่ 1
ตัวบ่งชี้ที่ 1
องค์ประกอบที่ 1

รหัสแฟ้ม : รายงานการประชุม

แฟ้ม	รายละเอียด	กำหนดการ
R1	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย	เดือนละ 1 ครั้ง
R2	รายงานการประชุมบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย	เดือนละ 1 ครั้ง

2. ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ	เบอร์โทรติดต่อ
1.1	นางบุญเรือน เจนธัญกรณ์ และนางสาวคันสนีย์ เอมปรากฏ	2416 และ 2417
1.2	ผศ.ดร.สุริยทัย สุปัญญาพงศ์ นางสาวภัสสร เพื่อนโกสุม และนางสาวคันสนีย์ เอมปรากฏ	2402 , 2406 และ 2417
1.3	นางบุญเรือน เจนธัญกรณ์ และนางสาวคันสนีย์ เอมปรากฏ	2416 และ 2417
1.4	นางสาวกัญญาวิรุ์ ปัทมดิถ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ	2414-2415
1.5	นางสาวพีรกร ดำเนินกันต์	2409
2.1	นางบุญเรือน เจนธัญกรณ์ และนางสาวคันสนีย์ เอมปรากฏ	2416 และ 2417
2.2	นางสาวพีรกร ดำเนินกันต์	2409
2.3	นายยงยุทธ ทองลบ	2412
2.4	นางสาวภัสสร เพื่อนโกสุม	2406
2.5	นางสาวมนัสนันท์ รัศมีวิเศษ	2414
2.6	นางสุชาดา จิราสุนทร	2411
2.7	นางบุญเรือน เจนธัญกรณ์ และนางสาวคันสนีย์ เอมปรากฏ	2416 และ 2417
2.8	นางบุญเรือน เจนธัญกรณ์ และนางสาวคันสนีย์ เอมปรากฏ	2416 และ 2417



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
1518 ถนนประชาชื่นรังสิต 1 วังคฤหาสน์ บางเขน กรุงเทพมหานคร 10900
โทร : 02-555-2405-17
www.grad.kmutnb.ac.th
www.facebook.com/grad.kmutnb

