



รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

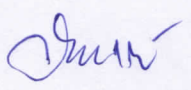
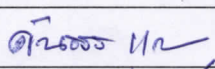
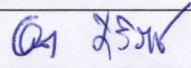
บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ปีการศึกษา 2559



รายนามคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
รอบปีการศึกษา 2559

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.	รศ.ดร.พนิต เข้มทอง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน	ประธานกรรมการ	
2.	รศ.คันธรส แสงวงศ์	กรรมการ	
3.	นางสาวอรสา ศิริราช	กรรมการและเลขานุการ	

**รายงานผลการประเมินคุณภาพคุณภาพการศึกษาภายใน
บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
รอบปีการศึกษา 2559**

รายนามคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

1. รศ.ดร.พนิต	เข้มทอง	ประธานกรรมการ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน		
2. รศ.คันธรส	แสนวงศ์	กรรมการ
3. นางสาวอรสา	ศิริราช	กรรมการและเลขานุการ

หน่วยงานที่รับการประเมิน บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ (มจพ.)

กำหนดการประเมิน

วันอังคารที่ 26 กันยายน 2560

- ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อวางแผนการตรวจเยี่ยม
- พบผู้บริหาร บุคลากร ผู้ที่เกี่ยวข้อง และเยี่ยมชมบัณฑิตวิทยาลัย
- สัมภาษณ์ผู้บริหาร และบุคลากรของบัณฑิตวิทยาลัย
- สัมภาษณ์ผู้รับบริการของบัณฑิตวิทยาลัย
- ประชุมสรุปผลการประเมิน และจัดทำรายงานผลการประเมิน
- นำเสนอผลการประเมินด้วยวาจาต่อคณะผู้บริหาร

ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เดิมใช้ชื่อว่าสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ และได้ปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และเปลี่ยนชื่อเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2550 ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ.2550

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้เริ่มเปิดสอนในระดับปริญญาโทเป็นครั้งแรก ตามข้อตกลงของรัฐบาลสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนีในสัญญาฉบับที่ 5 ตั้งแต่วันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2514 กำหนดให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เปิดสอนระดับปริญญาโทในคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและวิทยาศาสตร์ (คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมในปัจจุบัน) สาขาวิชาเครื่องกล

โดยรัฐบาลสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนีให้ความช่วยเหลือคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม และวิทยาศาสตร์ในรูปแบบของอุปกรณ์การศึกษา ผู้เชี่ยวชาญ และทุนการศึกษาแก่อาจารย์

ในปีการศึกษา 2520 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและวิทยาศาสตร์ ได้ผลิตมหาบัณฑิตรุ่นแรกในหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาเครื่องกล และอีกหลายหลักสูตรในปีต่อๆ มา มหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควรให้มีการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัยขึ้นเพื่อให้เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตลอดจนหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางควบคุมมาตรฐานทางวิชาการ ประสานงาน และสนับสนุนการดำเนินงานของภาควิชาต่างๆ ที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้รับการจัดตั้งขึ้นอย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ.2529 โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 103 ตอนที่ 87 พ.ศ.2529

ปรัชญามหาวิทยาลัย

พัฒนาคน พัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจและอัตลักษณ์บัณฑิตวิทยาลัย

ปณิธาน

“มุ่งมั่น พัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากลในการศึกษา ค้นคว้า พัฒนา วิจัย ควบคู่กับการเป็นคนดีมีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคม สามารถบูรณาการความรู้เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อชาติ มวลมนุษย และสิ่งแวดล้อม”

วิสัยทัศน์

บริหารจัดการบัณฑิตศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและทันสมัย

พันธกิจ

บัณฑิตวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประสานความร่วมมือจากภาควิชาและคณะต่างๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการศึกษา และควบคุมการศึกษาให้มีมาตรฐานเท่าเทียมกันให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย โดยมีนโยบายในการดำเนินการดังนี้

1. ยกระดับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้ได้รับการยอมรับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. กำกับ ติดตามและพัฒนาการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
3. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำวิทยานิพนธ์ให้มีคุณภาพและเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ
4. พัฒนาระบบการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย
5. สนับสนุนกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติ

อัตลักษณ์

สนับสนุนงานวิจัย ใส่ใจบริการ ประสานความร่วมมือ ยึดถือมาตรฐาน

คำนิยาม

สนับสนุนงานวิจัย	: ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยให้ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus หรือเทียบเคียง หรือนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติที่ได้รับการยอมรับหรือมีคุณภาพ
ใส่ใจบริการ	: บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัยมีความรู้ในงานและบริการผู้มาติดต่อด้วยใจ
ประสานความร่วมมือ	: สร้างสัมพันธภาพในการทำงานร่วมกันระหว่างบัณฑิตวิทยาลัยกับคณะ และภาควิชาที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
ยึดถือมาตรฐาน	: ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ เกี่ยวกับหลักสูตร การรับสมัครนักศึกษาใหม่ การทำวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์

วัตถุประสงค์ของการประเมิน

1. เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำหรับส่วนงานสนับสนุนวิชาการ และวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบคุณภาพ ตัวบ่งชี้ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ (มจพ.)
2. เพื่อให้หน่วยงานทราบสภาพการดำเนินงานที่แท้จริงของตนเอง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนา เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
3. เพื่อนำเสนอจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินงาน

วิธีดำเนินงาน

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้ดำเนินการ ดังนี้

1. ศึกษาและวิเคราะห์รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR)
2. กำหนดขอบเขตการตรวจเยี่ยมและประเมิน
3. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานตามที่อ้างอิงไว้ใน SAR ประกอบการประเมิน
4. พบผู้บริหาร บุคลากร และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ และรับฟังการดำเนินงานของหน่วยงาน พร้อมทั้งขอข้อมูลในเชิงนโยบาย
5. สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ผู้บริหาร ผู้แทนบุคลากร ผู้ใช้บริการ ผู้ใช้งานบริการวิชาการ
6. เยี่ยมชมหน่วยงาน
7. ประชุมเพื่อตัดสินผล และสรุปผลการประเมิน
8. นำเสนอผลการประเมินด้วยวาจาต่อคณะผู้บริหาร
9. จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในฉบับสมบูรณ์
10. นำเสนอรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในต่อหน่วยงาน และมหาวิทยาลัย

ผลการประเมินคุณภาพภายใน

ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้

ตารางที่ 1 แสดงผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2559 รายตัวบ่งชี้

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมิน
			ข้อมูล	ผลลัพธ์		
องค์ประกอบที่ 1 พันธกิจหลัก						
<u>กลุ่มส่วนงานบริการการศึกษา</u>						
1.1	ระบบและกลไกการให้บริการการศึกษา	5 ข้อ	1,2,3,4,5	5 ข้อ	บรรลุ	5
1.2	ร้อยละของผู้รับบริการ	ร้อยละ 90	$\frac{4,100 \times 100}{2,907}$	ร้อยละ 141.04	บรรลุ	5
1.3	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ค่าเฉลี่ย 3.51	ประเมินผล 5 ด้าน	ค่าเฉลี่ย 4.00	บรรลุ	4
1.4	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามอัตลักษณ์	5 ข้อ	1,2,3,4	4 ข้อ	ไม่บรรลุ	4
1.5	ร้อยละบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ 80	$\frac{15 \times 100}{15}$	ร้อยละ 100	บรรลุ	5
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1						4.60
องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ						
2.1	กระบวนการพัฒนาแผน	8 ข้อ	1,2,3,4,5,6,7,8	8 ข้อ	บรรลุ	5
2.2	ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	6 ข้อ	1,2,3,4,5	5 ข้อ	ไม่บรรลุ	4
2.3	การพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)	5 ข้อ	1,2,3,4,5	5 ข้อ	บรรลุ	5
2.4	ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของส่วนงาน	5 ข้อ	1,2,3,4,5	5 ข้อ	บรรลุ	5
2.5	การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้	5 ข้อ	1,2,3,4,5	5 ข้อ	บรรลุ	5
2.6	ระบบบริหารความเสี่ยง	6 ข้อ	1,2,3,4,5,6	6 ข้อ	บรรลุ	5
2.7	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	5 ข้อ	1,2,3,4,5	5 ข้อ	บรรลุ	4
2.8	การส่งรายงานการประเมินตนเอง	ภายในกำหนด	21 ส.ค. 2560	ภายในกำหนด	บรรลุ	5
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 2						4.75
คะแนนเฉลี่ยรวม						4.69

ข้อเสนอแนะรายองค์ประกอบ

องค์ประกอบที่ 1 พันธกิจหลัก

จุดแข็ง

-

จุดที่ควรพัฒนา

1. หน่วยงานได้จัดให้มีระบบและกลไกในการให้บริการ มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และจัดโครงการ/กิจกรรมให้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน รวมทั้งมีการประเมินความพึงพอใจของการให้บริการ แต่ผลการประเมินโครงการยังตอบไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงส่งผลให้ไม่อาจนำผลการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการได้อย่างชัดเจน/รูปธรรมได้

2. มีการกำหนดอัตลักษณ์ที่สอดคล้องกับพันธกิจ มีการจัดทำแผนปฏิบัติงาน และดำเนินงานตามที่ได้กำหนดไว้ โดยจัดทำเป็น 3 โครงการ และ 7 กิจกรรมที่ตอบสนองอัตลักษณ์ทั้ง 4 คำ รวมทั้งมีการประเมินความสำเร็จของแต่ละโครงการ แต่มิได้ประมวลผลความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับอัตลักษณ์แต่ละคำ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนปฏิบัติงาน

แนวทางการปรับปรุงพัฒนา

1. ควรประเมินผลโดยกำหนดตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
2. ควรนำเสนอผลการประเมินความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับอัตลักษณ์แต่ละคำ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงแผนต่อไป

องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ

จุดแข็ง

1. มีการพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ที่สามารถลดต้นทุนการใช้พลังงาน การใช้กระดาษ และพลาสติกได้ดี
2. มีการดำเนินการจัดการความรู้ที่เข้มแข็ง เช่น การจัดกิจกรรม Show & Share 2 ครั้ง/ปีการศึกษา
3. ให้ความสำคัญกับการจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องด้านทรัพยากร (อาคารสถานที่/อค์คิภัย)

จุดที่ควรพัฒนา

1. การนำผลการประเมินแผนมาสู่แผนพัฒนามูลฐานไม่อยู่ในกรอบเวลา
2. ผลการดำเนินงานที่แสดงถึงระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน และแนวปฏิบัติที่ดีที่เกิดจากการปฏิบัติงาน เพื่อเผยแพร่ให้หน่วยงานภายนอกยังไม่มีความชัดเจน

แนวทางการปรับปรุงพัฒนา

1. ควรเร่งดำเนินการจัดทำแผนปรับปรุงการพัฒนามูลฐานให้อยู่ภายในกรอบเวลา
2. ควรเขียนผลการดำเนินงานที่แสดงถึงขั้นตอน/กระบวนการของการประกันคุณภาพภายในตามโครงสร้างของหน่วยงานให้ชัดเจน ตลอดจนแสดงถึงทรัพยากรที่ใช้ในการขับเคลื่อนกระบวนการต่างๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน (คณะกรรมการ/เวลา/เงิน/วัสดุอุปกรณ์/แนวนโยบาย)

และเพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดี ควรจัดทำเป็นรูปแบบของการดำเนินงานที่ชัดเจน เพื่อให้เป็นแบบอย่าง
สำหรับการปฏิบัติของหน่วยงานอื่นๆ และต้องแสดงผลสัมฤทธิ์/ประโยชน์ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน
การประกันคุณภาพภายในอย่างชัดเจนด้วย

ภาคผนวก

รายนามผู้ให้สัมภาษณ์

- ผู้แทนอาจารย์บัณฑิตศึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรองแก้ว เลาหลิดานนท์
ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์

- ผู้แทนบุคลากร

นางสาวเปรมวดี อารุธรรมปรีชา	นักวิชาการศึกษา
นางสาวชิตชญา แซ่ลี้	นักวิชาการคอมพิวเตอร์

- ผู้แทนนักศึกษา

ระดับปริญญาโท

นางสาวมณฑิญา รณิธย์ รหัสนักศึกษา 59-040428-1003-1
สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดลอม คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ (แผน ก)

ระดับปริญญาเอก

นายณนชณัต ฉัตรภูติ รหัสนักศึกษา 57-010119-1013-1
สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า คณะวิศวกรรมศาสตร์ (แผน ก)

2) กำหนดการตรวจเยี่ยมและประเมินคุณภาพภายใน

กำหนดการตรวจเยี่ยมและประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รอบปีการศึกษา 2559
 บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
 วันอังคารที่ 26 กันยายน พ.ศ.2560

วัน	เวลา	กิจกรรม
		- ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน บัณฑิตวิทยาลัย ประสานงานกับประธานกรรมการ กรรมการ เพื่อกำหนดกิจกรรมต่างๆ เกี่ยวกับการตรวจเยี่ยม/ประเมิน การมอบหมายงาน/การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
วันอังคารที่ 26 กันยายน 2560	08.00 – 09.00 น.	- คณะกรรมการประเมินฯ ประชุมเพื่อสรุปกิจกรรมการตรวจเยี่ยมและประเมินบัณฑิตวิทยาลัย ณ ห้องประชุม 12-A02 ชั้น 12 (อาคารนวมินทรราชินี)
	09.00 – 10.00 น.	พบผู้บริหาร บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องของบัณฑิตวิทยาลัย - ประธานกรรมการประเมินฯ ชี้แจงวัตถุประสงค์ของการตรวจเยี่ยมและประเมิน - ผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย กล่าวต้อนรับ และบรรยายสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2559 - คณะกรรมการประเมินฯ สอบถามข้อมูลระดับนโยบายตามประเด็นที่พบจากการศึกษารายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของบัณฑิตวิทยาลัย
	10.00 – 12.00 น.	- คณะกรรมการประเมินฯ ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน
	12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	13.00 – 14.30 น.	- สัมภาษณ์ผู้บริหาร และบุคลากรของบัณฑิตวิทยาลัย - สัมภาษณ์ผู้รับบริการของบัณฑิตวิทยาลัย
	14.30 – 15.30 น.	คณะกรรมการประเมินฯ ประชุมสรุปผลการตรวจเยี่ยมและตัดสินผลการประเมิน
	15.30 – 16.00 น.	- คณะกรรมการประเมินฯ รายงานผลด้วยวาจาต่อผู้บริหาร บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องของบัณฑิตวิทยาลัย - ผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัยให้ข้อคิดเห็นต่อการประเมิน และกล่าวขอบคุณคณะกรรมการประเมินฯ

การสัมภาษณ์

1. ใช้บริการด้านไหน ระเบียบต่าง ๆ รูปเล่มมีปัญหา
2. มีการแจ้งกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ
3. การมีส่วนร่วมในการกำกับมาตรฐานของบัณฑิตวิทยาลัย ได้แก่ มีการจัดอบรมให้ความรู้ ชี้แจงหรือไม่ ไม่เคยเข้าร่วม
4. คุณภาพของอาจารย์ดูแลอะไรบ้าง

เสนอแนะ รูปเล่ม คำทับศัพท์ เงื่อนไขการจบจะต้องผ่านตามเกณฑ์ภาษาอังกฤษ

การเรียนภาษาอังกฤษ 2 ตัว เน้นการเขียนบทความ

ประธานกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยคือ อธิการบดี

แบบประเมินความเหมาะสมของการสอบวิทยานิพนธ์

2. การมีส่วนร่วม ได้รับทราบข่าวสาร ประกาศ แต่ไม่ได้เข้าร่วมในบางกิจกรรม

การให้คำปรึกษาในการเขียนบทความ การใช้ภาษา

ปีการศึกษาที่ผ่านมา มีการบริการที่เปลี่ยนแปลงปรับปรุงหรือไม่ อย่างไร

เอกสารการยื่นคำร้อง มีการแบ่งหมวดหมู่มากขึ้น แบบฟอร์มน้อยลง สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์

1 ปี ติดต่อเรื่องทุนการศึกษา ปฐมนิเทศ เงื่อนไขการจบการศึกษา ทุนการศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นคณาจารย์ให้

ยื่นภาษาอังกฤษก่อนถึงจะสอบหัวข้อได้ หนึ่งปีจะสามารถสอบจบได้

มีคณบดีแลนักศึกษาในหลักสูตรพิเศษ (นักศึกษาปริญญาตรี เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาเอก)

ความหลากหลาย

มีการปูพื้นฐานด้านภาษาอังกฤษ