



โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

1. ชื่อโครงการ : สำนักงานสีเขียว (Green Office)

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ : คณะทำงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

3. ความเชื่อมโยงสอดคล้องกับ

แผนปฏิบัติการค้ำรับรองบัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ส่วนที่ 1.3 ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับแผนส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างยั่งยืนของมหาวิทยาลัย
(Green University)

ตัวชี้วัดที่ 1 จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานด้าน Green University
ของมหาวิทยาลัย ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

4. ลักษณะโครงการ/กิจกรรม

โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง งานประจำ งานพัฒนา

5. การบูรณาการโครงการ

บูรณาการกับการเรียนการสอน วิชา คณะ

บูรณาการกับงานวิจัย เรื่อง คณะ

บูรณาการกับงานบริการวิชาการ เรื่อง คณะ

บูรณาการกับงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เรื่อง คณะ

อื่น ๆ (บูรณาการโครงการระหว่างหน่วยงาน/โครงการ : ระบุชื่อหน่วยงาน/โครงการ ที่มีการบูรณาการ)

6. หลักการและเหตุผลของโครงการ

จากวิกฤตด้านพลังงานของประเทศและความจำเป็นในการพัฒนาคุณภาพชีวิตควบคู่ไปกับการดูแลสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือมีความมุ่งมั่นในการยกระดับคุณภาพชีวิตและรักษาสภาพแวดล้อมที่ยั่งยืนควบคู่ไปกับการสร้างจิตสำนึก รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมที่จะก่อให้เกิดภาวะโลกร้อนและการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า จึงกำหนดแผนส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างยั่งยืน สนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)

บัณฑิตวิทยาลัยเห็นความสำคัญของการลดการใช้พลังงานอย่างยั่งยืน และถือเป็นภาระสำคัญที่มีส่วนช่วยมหาวิทยาลัยให้ก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) จึงกำหนดโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อรณรงค์การประหยัดพลังงาน การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การสร้างสรรค์สภาพแวดล้อมที่ดี ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน การสร้างจิตสำนึกและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมบุคลากรเกี่ยวกับการใช้พลังงานของหน่วยงาน รวมถึงการจัดซื้อวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมบุคลากรในการใช้พลังงานของหน่วยงาน
- 7.2 เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการใช้ทรัพยากร พลังงานอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ
- 7.2 เพื่อยกระดับสำนักงานให้เป็นสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยการจัดซื้อจัดจ้าง เลือกซื้อวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

8. องค์ประกอบและวิธีดำเนินงาน

8.1 การเพิ่มพื้นที่สีเขียว

ปลูกต้นไม้บริเวณหน้าสำนักงาน มุมพักผ่อนนักศึกษา ทางเดินและระเบียง

8.2 การสร้างจิตสำนึกการใช้พลังงานอย่างประหยัด

ประกาศนโยบายการใช้พลังงานอย่างยั่งยืน

แต่งตั้งคณะทำงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

กำหนดแนวทาง กระบวนการดำเนินงาน

กำหนดมาตรการลดการใช้พลังงาน

รายงาน ติดตามและประเมินผล

8.3 การจัดซื้อจัดจ้าง และเลือกซื้อวัสดุและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กำหนดรายการวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่จะจัดซื้อในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

รายงาน ติดตามและประเมินผล

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ (Output/Outcome) และ ค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
1. คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจบุคลากร	คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.51
2. ค่าใช้จ่ายพลังงานไฟฟ้าลดลงเทียบจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2559)	ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 5

9. กลุ่มเป้าหมาย

9.1 ผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 3 คน

9.2 บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 21 คน

10. ขั้นตอนการดำเนินการ :

ขั้นตอนการดำเนินการ/ รายการกิจกรรม	พ.ศ. 2558				พ.ศ. 2559								
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ		↔											
2. ประกาศนโยบาย สำนักงานสีเขียว (Green Office)		↔											
3. แต่งตั้งคณะทำงาน		↔											
4. ประชุมคณะทำงาน			↔										
5. จัดทำคู่มือสำนักงาน สีเขียว (Green Office)				↔									
6. แจกบุคลากรปฏิบัติตาม คู่มือสำนักงานสีเขียว (Green Office)				↔									
7. ดำเนินกิจกรรม				↔									↔
8. สรุปผลการดำเนินงาน รอบ 6, 9 และ 12 เดือน						↔				↔			↔
9. รายงานผู้บริหาร													↔

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เริ่มต้น วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2558 สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2559

12. ประมาณการงบประมาณที่ใช้ : 11,000 บาท (-หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน-) สำหรับ 2 กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 เพิ่มพื้นที่สีเขียว ปลูกต้นไม้หน้าสำนักงาน มุมพักผ่อนนักศึกษา ทางเดินและระเบียบ

ค่าวัสดุ -ต้นไม้ จำนวน 30 ต้น ๆ ละ 100 บาท เป็นเงิน 3,000 บาท

-กระถาง 30 อัน ๆ ละ 100 บาท เป็นเงิน 3,000 บาท

-ท่อน้ำเกษตร ก้อนน้ำและวัสดุอื่น เป็นเงิน 4,000 บาท

ค่าวัสดุอื่น ๆ (ดิน ปุ๋ย อุปกรณ์รดน้ำฯ) เป็นเงิน 1,000 บาท

กิจกรรมที่ 2 การสร้างจิตสำนึกประหยัดพลังงาน

-พิมพ์แผ่นพับประชาสัมพันธ์ ไม่มีค่าใช้จ่าย

กิจกรรมที่ 3 การเลือกซื้อวัสดุและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

-ไม่มีค่าใช้จ่าย

(ใช้เงินงบประมาณค่าวัสดุเงินรายได้และเงินแผ่นดินที่บัณฑิตวิทยาลัยได้รับจัดสรร)

หมายเหตุ งบประมาณขอถัวจ่ายทุกรายการ

13. งบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย	รวม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย
1. งบบุคลากร					
1.1 ค่าจ้างชั่วคราว					
2. งบดำเนินงาน					
2.1 ค่าตอบแทน					
2.2 ค่าใช้สอย	1,000.00	-	1,000.00	-	-
2.3 ค่าวัสดุ	10,000.00	-	10,000.00	-	-
2.4 ค่าสาธารณูปโภค					
3. งบลงทุน					
3.1 ค่าครุภัณฑ์					
3.2 สิ่งก่อสร้าง					
4. งบเงินอุดหนุน					
5. งบรายจ่ายอื่น					
รวมเงินงบประมาณ	11,000.00	-	11,000.00	-	-

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 14.1 ปริมาณและมูลค่าการใช้พลังงานบัณฑิตวิทยาลัยลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา
- 14.2 บุคลากรเปลี่ยนพฤติกรรม มีความตระหนักและจริงจังที่ได้มีส่วนร่วมประหยัดพลังงาน
- 14.3 เกิดวัฒนธรรมองค์กรด้านการลดการใช้พลังงานอย่างยั่งยืน
- 14.3 เกิดการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดีและสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ

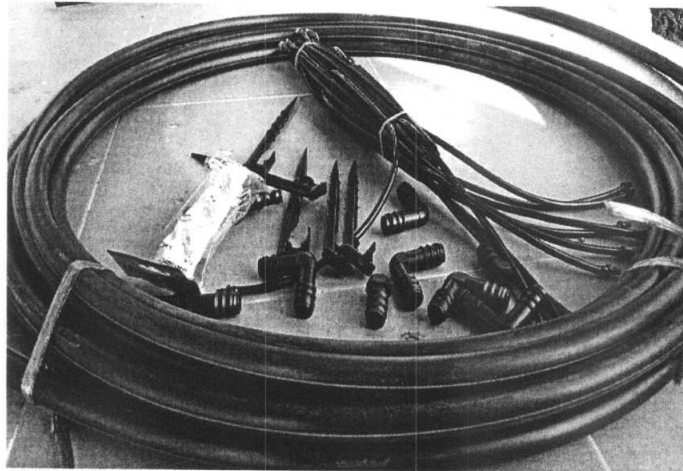


ด้านหลังห้องคนปกติ ขนาด 8.50 ม. (850 ซม.)

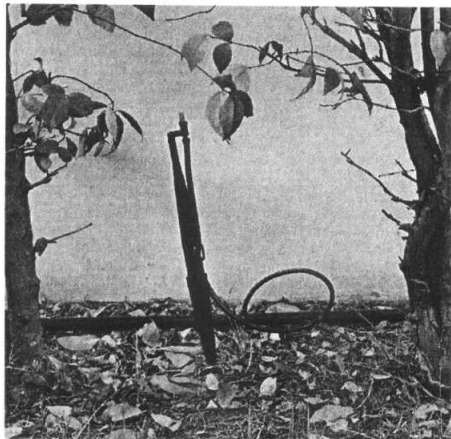
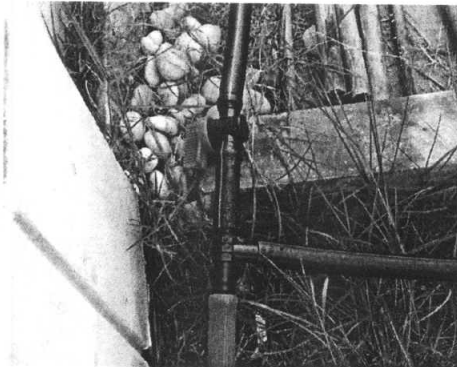


ด้านหลังห้องรองคนปกติ ขนาด 8.50 ม. (850 ซม.)

ด้านหลังห้องทำข้อสอบ ขนาด 8.50 (850 ซม.)



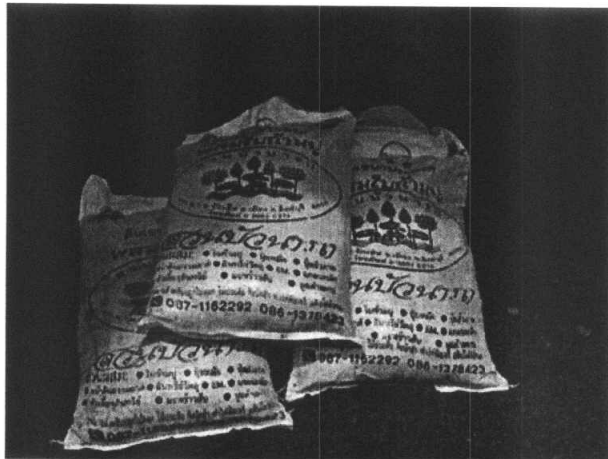
ท่อน้ำเกษตร ก๊อมน้ำ วัสดุอื่นๆ



ตัวอย่าง ลักษณะของการติดตั้ง



ต้นไม้ : ต้นพุดซ้อน



ดินเกษตร



กระถางต้นไม้