

## 1. สอบวัดคุณสมบัติ

1. นักศึกษามีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชาว่า มีความรู้พื้นฐานพร้อมที่จะสอบได้ เว้นแต่นักศึกษาระดับปริญญาตรีแบบ 2 มีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติเมื่อ สอบผ่านรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

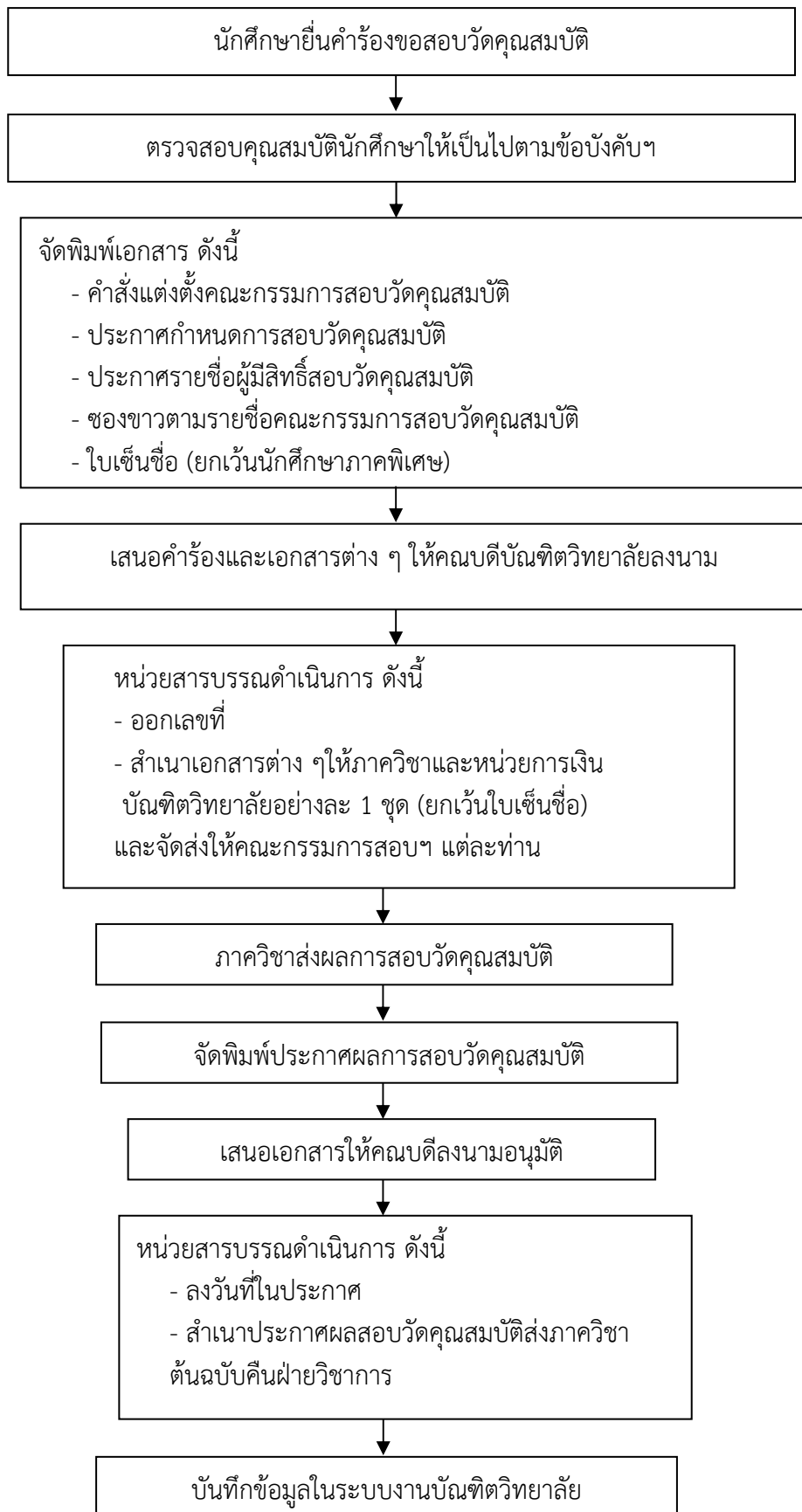
2. นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบต้องยื่นคำร้องขอสอบวัดคุณสมบัติ ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้า ภาควิชาไปยังบัณฑิตวิทยาลัย และชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัย (ยกเว้นนักศึกษาภาคพิเศษ)

### แบบฟอร์มคำร้อง

บว. 09 คำร้องขอสอบวัดคุณสมบัติ

บว. 54 แผนการเรียน แผน ก

## ขั้นตอนการดำเนินงานสอบวัดคุณสมบัติ



หมายเหตุ กรณีเป็นนักศึกษาภาคพิเศษไม่ต้องสำเนาให้หน่วยการเงินบัณฑิตวิทยาลัย

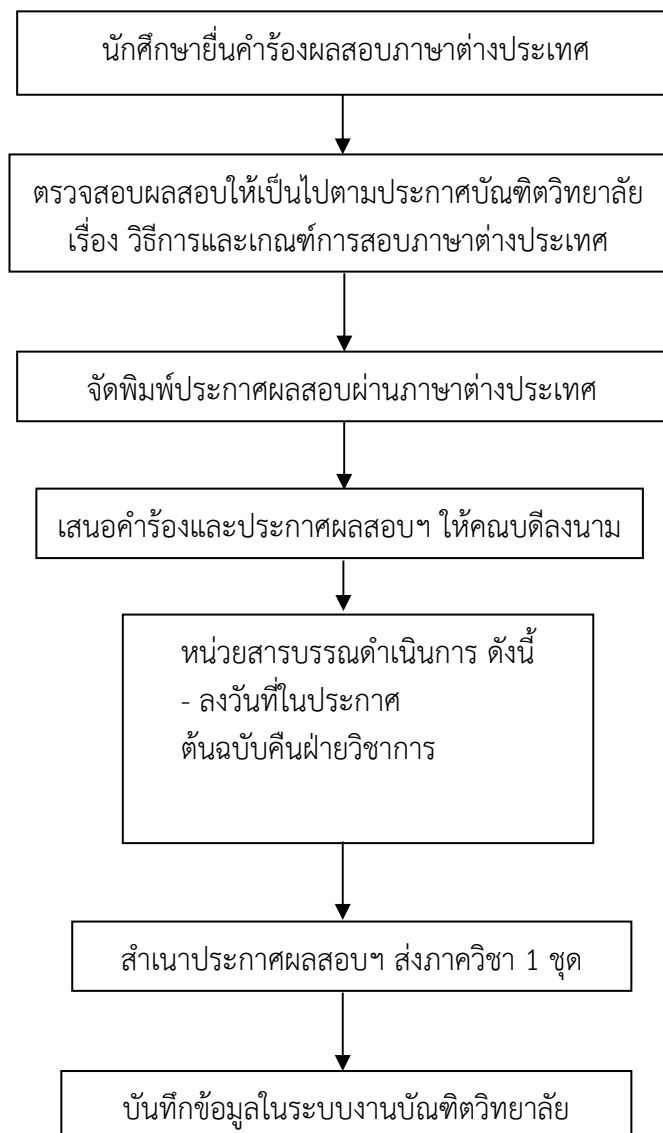
## 2. การยื่นผลสอบภาษาต่างประเทศ

1. นักศึกษาที่ประสงค์จะยื่นผลการสอบภาษาต่างประเทศต้องยื่นคำร้องขอเสนอผลการสอบภาษาต่างประเทศ ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชาไปยังบัณฑิตวิทยาลัย
2. วิธีการและเกณฑ์การสอบภาษาต่างประเทศ ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

### แบบฟอร์มคำร้อง

บว. 26 คำร้องขอเสนอผลการสอบภาษาต่างประเทศ แบบสำเนาเอกสารผลสอบภาษาต่างประเทศ

### ขั้นตอนการยื่นผลสอบภาษาต่างประเทศ



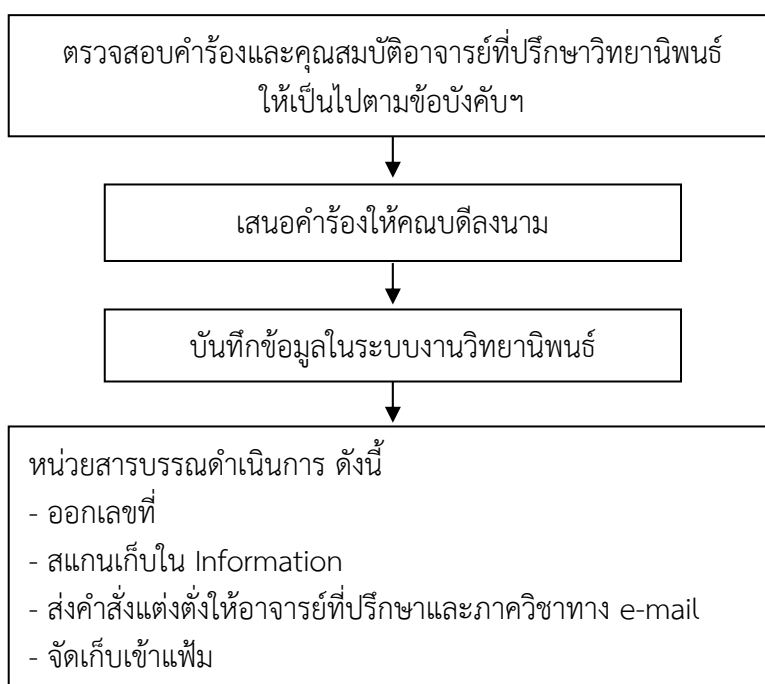
### 3. การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

1. ให้นักศึกษาสามารถเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก จำนวน 1 คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้อีกไม่เกิน 2 คน
2. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องได้รับปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต หรือดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง
3. กรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อ 1-2 ให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเป็นรายการกรณีไป

#### แบบฟอร์มคำร้อง

- บว. 02 คำร้องขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์  
บว. 52 ประวัติอาจารย์บัณฑิตศึกษา (กรณีแต่งตั้งใหม่)

#### ขั้นตอนการดำเนินงานเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์



#### 4. การเสนอโครงการวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก

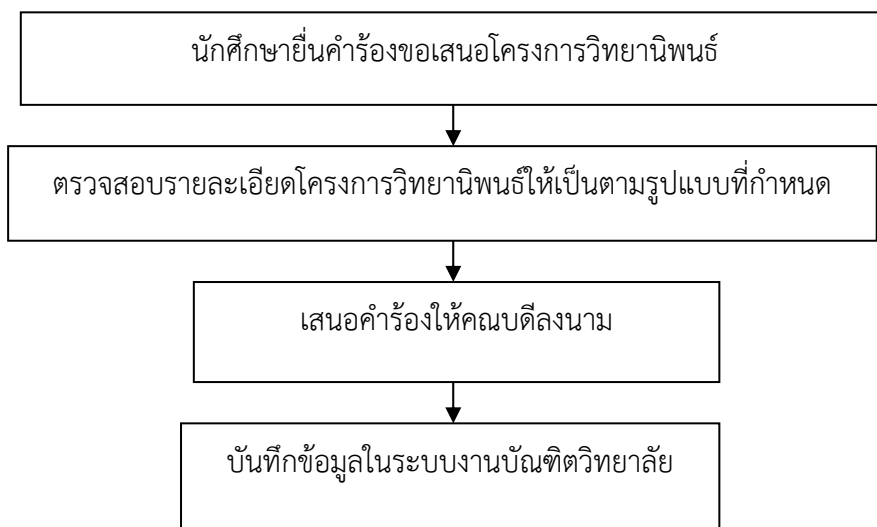
นักศึกษาจะเสนอโครงการวิทยานิพนธ์ได้ ต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ในภาค การศึกษานั้น และดำเนินการดังนี้

1. นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติผ่าน/เป็นที่พอใจแล้ว และต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศตามประกาศ บัณฑิตวิทยาลัย
2. การพิจารณาโครงการวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่แต่ละภาควิชาหรือคณะกรรมการ บริหาร หลักสูตรกำหนด
3. โครงการวิทยานิพนธ์ที่จะเสนอขออนุมัติต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ หัวหน้าภาควิชา ก่อน แล้วจึงเสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบ ทั้งนี้ให้เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์มาในคราวเดียวกัน

#### แบบฟอร์มคำร้อง

- บว. 01 คำร้องขอเสนอโครงการวิทยานิพนธ์
- บว. 51 แบบฟอร์มเสนอโครงการวิทยานิพนธ์

#### ขั้นตอนการดำเนินการเสนอโครงการวิทยานิพนธ์



## 5. การสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์และได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์

1. การสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่บัณฑิตวิทยาลัย แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ที่เสนอ มิฉะนั้นจะต้องเสนอโครงการ วิทยานิพนธ์ใหม่

2. ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ รายงานผลการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ไปยังบัณฑิตวิทยาลัยหลังจาก เสร็จสิ้นการสอบ

### 3. ถ้าผลการสอบ

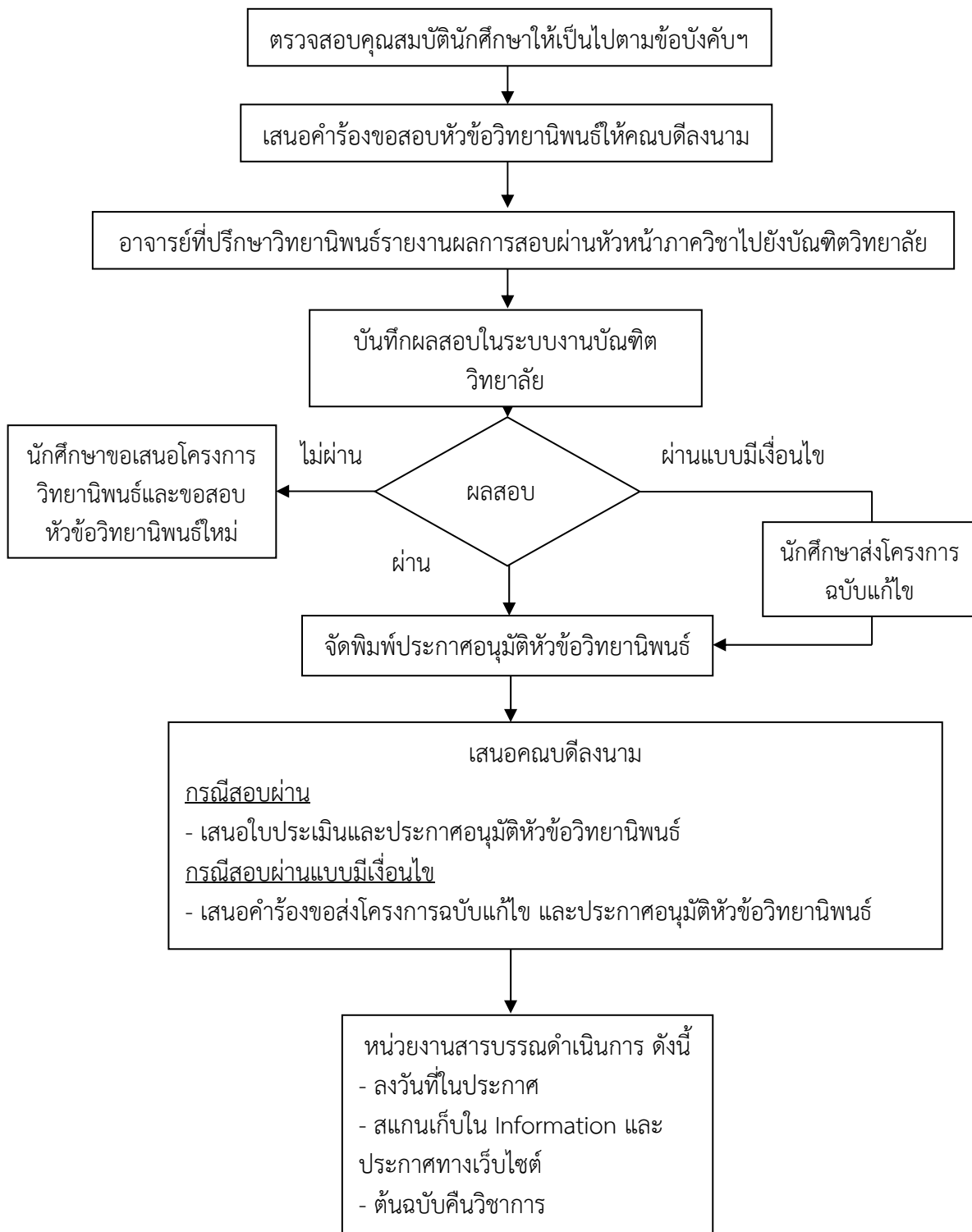
ผ่าน	บัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์
ผ่านแบบมีเงื่อนไข	นักศึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไขแล้วยื่นคำร้องขอเสนอโครงการ ฉบับแก้ไข (บว.10) พร้อมโครงการวิทยานิพนธ์ฉบับแก้ไข (บว.51) เสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หัวหน้าภาควิชา และ เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันสอบ และ บัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ให้
ไม่ผ่าน	นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเสนอโครงการวิทยานิพนธ์และ คำร้องขอสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ใหม่ที่บัณฑิตวิทยาลัย

4. การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับโครงการวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากเป็นการเปลี่ยนแปลงหัวข้อ วิทยานิพนธ์ หรือสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์ ให้การประเมินผลวิทยานิพนธ์ที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็น ระดับคะแนน U นักศึกษาต้องลงทะเบียนและยื่นขออนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ใหม่ โดยให้นับเวลาจากวันที่ ได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์ครั้งล่าสุด

### แบบฟอร์มคำร้อง

- บว. 03 คำร้องขอสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์
- บว. 10 คำร้องขอส่งโครงการวิทยานิพนธ์ ฉบับแก้ไข
- บว. 51 แบบฟอร์มเสนอโครงการวิทยานิพนธ์
- บว. 53 โครงการย่อ

## ขั้นตอนการขอสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์และได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์



หมายเหตุ กรณีส่งโครงการวิทยานิพนธ์ฉบับแก้ไขให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทุกคนลงนาม

## 6. การสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

### การสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

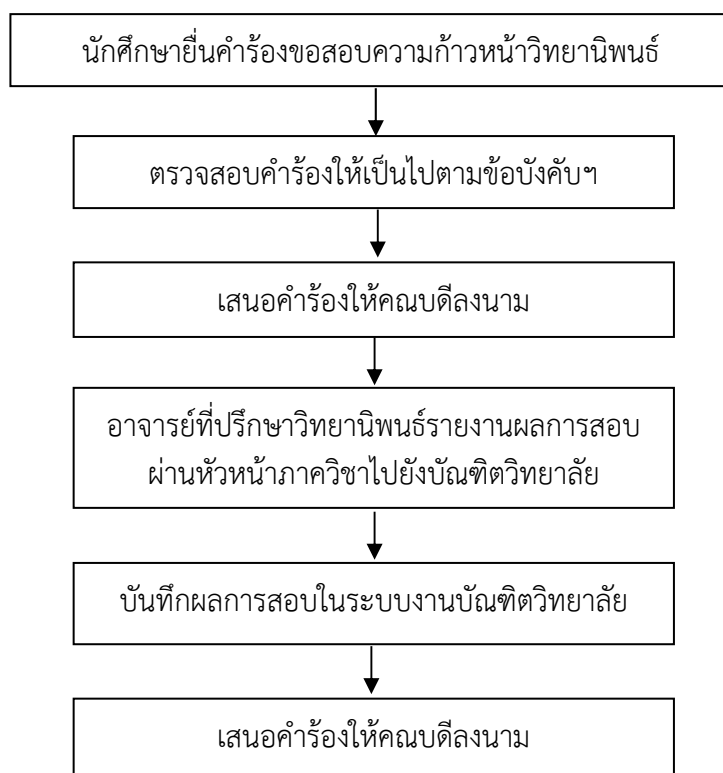
1. การสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ ต้องห่างจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ ดังนี้
  - 1.1 ปฏิญญาเอก แบบ 1 ไม่น้อยกว่า 365 วัน หรือ 1 ปี
  - 1.2 ปฏิญญาเอก แบบ 2 ไม่น้อยกว่า 183 วัน
2. ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ รายงานผลการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ไปยังบัณฑิตวิทยาลัย

### แบบฟอร์มคำร้อง

บว. 04 คำร้องขอสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

บว. 53 โครงการย่อ

### ขั้นตอนการดำเนินงานสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์





## 7. การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

1. นักศึกษามีสิทธิ์ขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อผ่านการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 30 วัน และต้องมีคุณสมบัติดังนี้

แบบ 1 ต้องได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

แบบ 2 ต้องได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และต้องเรียนรายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร และได้แต่้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

2. ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และหัวหน้าภาควิชาให้ขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ได้

3. ให้ประธานกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบผ่านหัวหน้าภาควิชาไปยังบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 1 สัปดาห์นับจากวันสอบ

4. ถ้าผลการสอบ

ผ่าน	ให้นักศึกษาจัดพิมพ์รูปเล่มและจัดส่งวิทยานิพนธ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ลงนามครบถ้วนทุกคนให้บัณฑิตวิทยาลัยได้ทันที ทั้งนี้ ต้อง ไม่เกิน 30 วันนับจากวันสอบวิทยานิพนธ์ มิฉะนั้นจะถือว่าการสอบครั้งนั้น ไม่ผ่าน
ผ่านแบบมีเงื่อนไข	คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์พิจารณาเห็นสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ และ/หรือเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ตามที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์ที่แก้ไขเสร็จแล้วที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ลงนามครบถ้วนทุกคนให้บัณฑิตวิทยาลัยภายใน 60 วันนับจากวันสอบวิทยานิพนธ์ มิฉะนั้นจะถือว่าการสอบครั้งนั้นไม่ผ่าน
ไม่ผ่าน	ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก 1 ครั้งภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์กำหนด มิฉะนั้นผลการสอบจะถูกปรับเป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และจัดทำวิทยานิพนธ์ภายใต้หัวข้อใหม่ พร้อมทั้งเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด ทั้งนี้ การยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ครั้งที่ 2 เฉพาะนักศึกษาภาคปกติต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ

### แบบฟอร์มคำร้อง

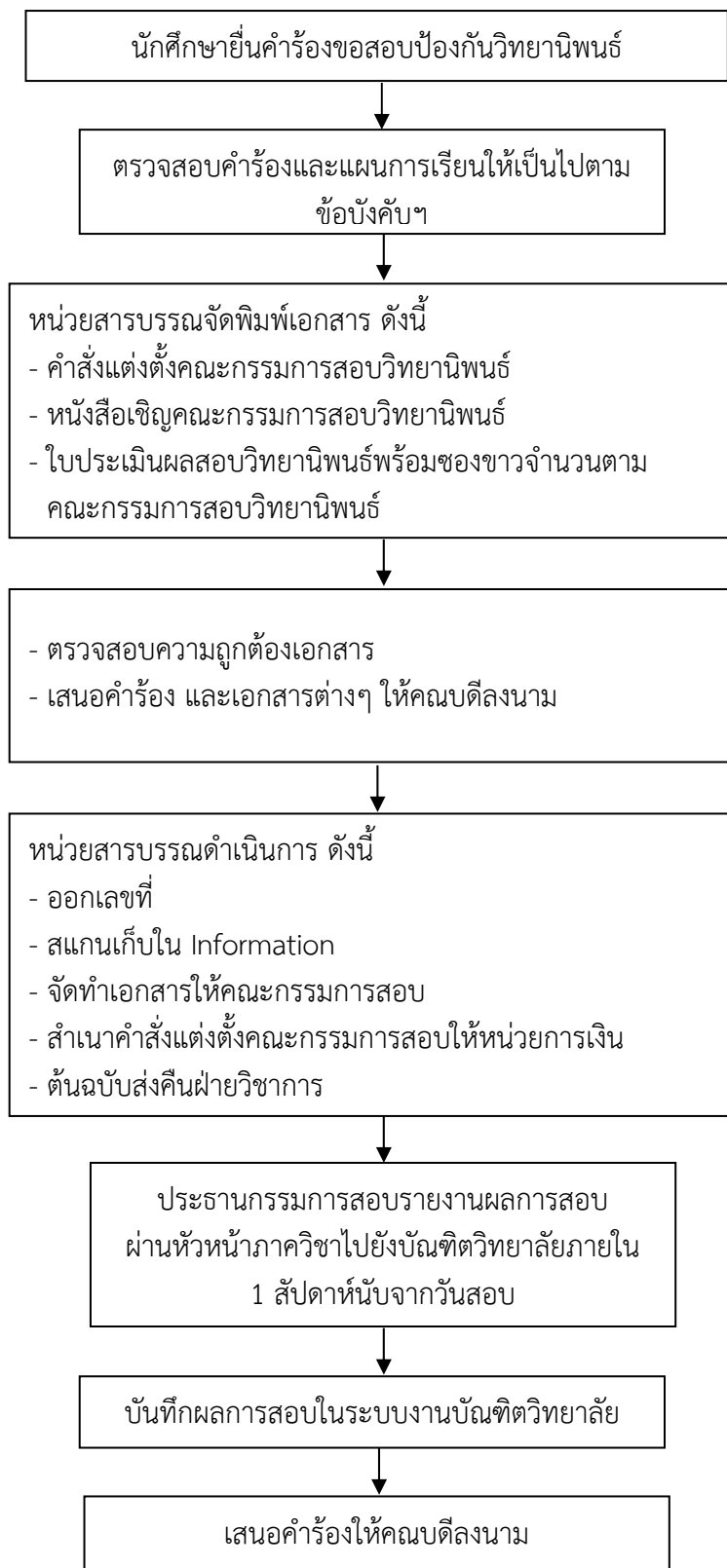
บว. 05 คำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

บว. 28 คำร้องตรวจสอบสถานภาพการศึกษา

บว. 53 โครงการย่อ

บว. 54 แผนการเรียน

## ขั้นตอนการดำเนินงานสอบป้องกันวิทยานิพนธ์



หมายเหตุ : กรณีเป็นนักศึกษาภาคพิเศษไม่ต้องสำเนาให้หน่วยการเงินบัณฑิตวิทยาลัย

## 8. การส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

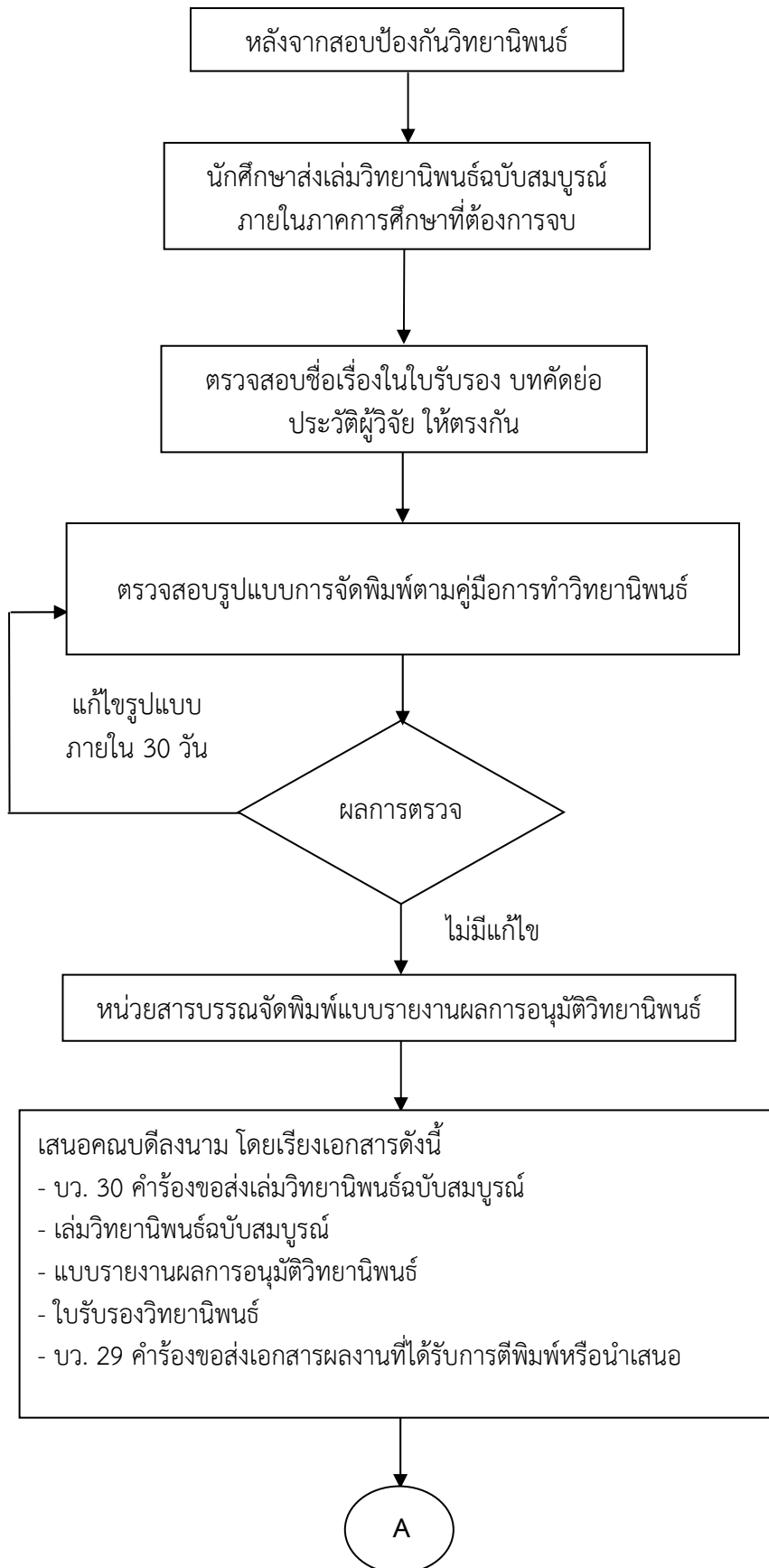
หลังจากสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ผ่าน และแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ และ/หรือเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ตามที่คณะกรรมการสอบเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์โดยมีเอกสารประกอบดังนี้

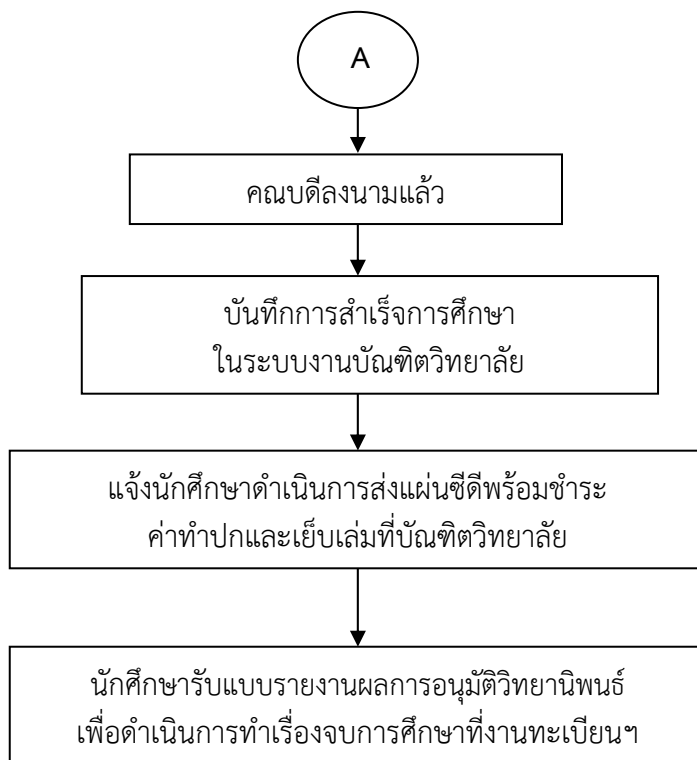
1. วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ลงนามครบถ้วน จำนวน 1 เล่ม (ไม่เข้าเล่ม) โดยบรรจุใส่ซองมาตรฐานขยายข้างสีน้ำตาลและใช้สำเนาปกในปะไว้หน้าซอง
2. ใบรับรองวิทยานิพนธ์พร้อมลายมือชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ลงนามครบถ้วนตามจำนวนที่จะเข้าเล่มทั้งหมด
3. เมื่อวิทยานิพนธ์ได้รับอนุมัติแล้ว ให้ส่งแผ่นซีดีบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ เป็นไฟล์ word และ PDF พร้อมทำ Bookmark บรรจุในกล่องซีดี จำนวน 1 แผ่น และให้ชำระค่าทำปกและเข้าเล่มที่บัณฑิตวิทยาลัย

### แบบฟอร์มคำร้อง

บว. 30 คำร้องขอส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

## ขั้นตอนการดำเนินงานส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์





## 9. ตีพิมพ์ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ในวารสารทางวิชาการ

แบบ 1 ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาและการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาเอก แบบ 1

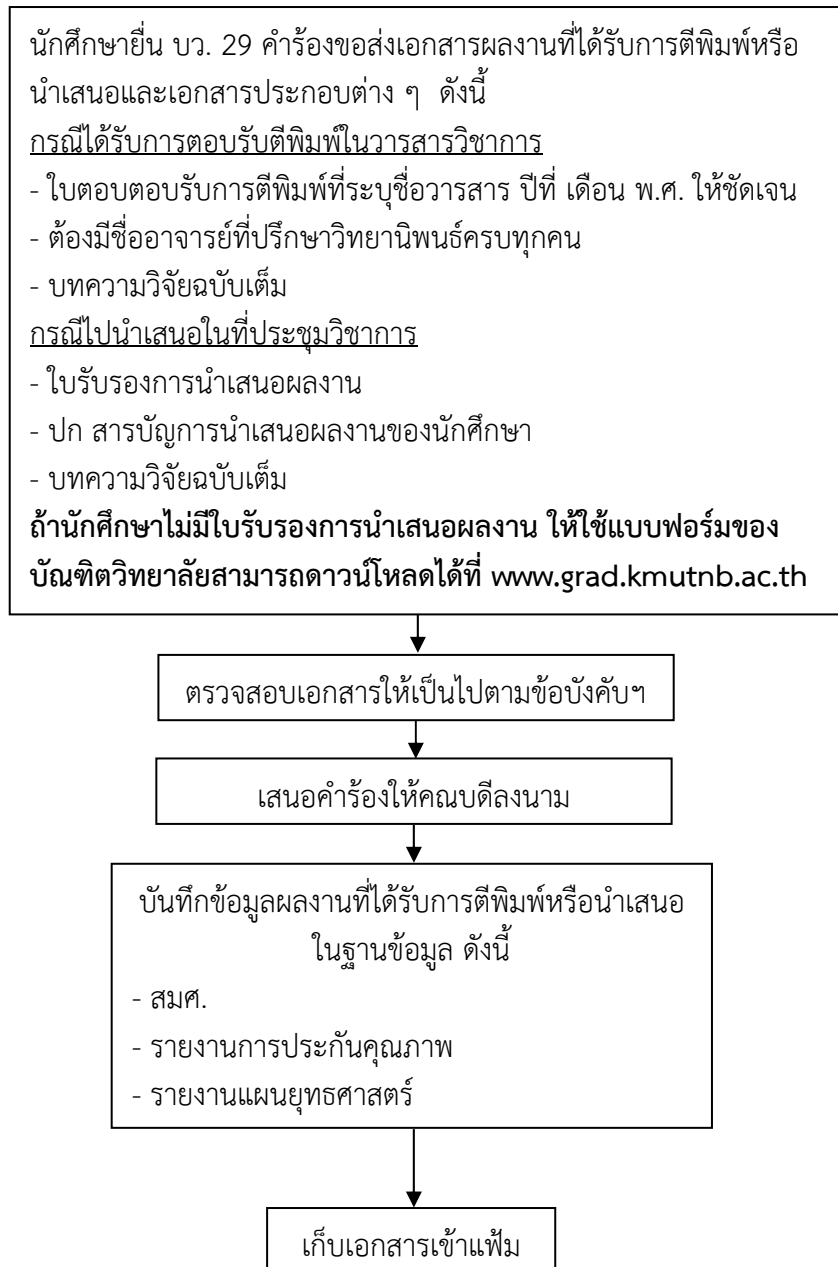
แบบ 2 ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การกำหนดมาตรฐานวารสารวิชาการให้นักศึกษาระดับปริญญาเอกตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์เพื่อใช้ประกอบการสำเร็จการศึกษา

### แบบฟอร์มคำร้อง

บว. 29 คำร้องขอส่งเอกสารผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์หรือนำเสนอ

แบบฟอร์มการส่งเอกสารผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์หรือนำเสนอ

ขั้นตอนการดำเนินงานตีพิมพ์ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ในวารสารวิชาการ หรือนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการ



## 10. การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิตจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีคุณสมบัติและปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วน ดังนี้

1. ศึกษารายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตรและสอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด
2. สอบผ่านความรู้ภาษาต่างประเทศตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่กำหนด
3. มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของวิชาที่กำหนดตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่า 3.00
4. กรณีที่เรียนรายวิชาหรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นเพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิต ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด
5. สอบวัดคุณสมบัติผ่าน/เป็นที่พอใจ
6. สอบวิทยานิพนธ์ผ่าน/เป็นที่พอใจ
7. ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล

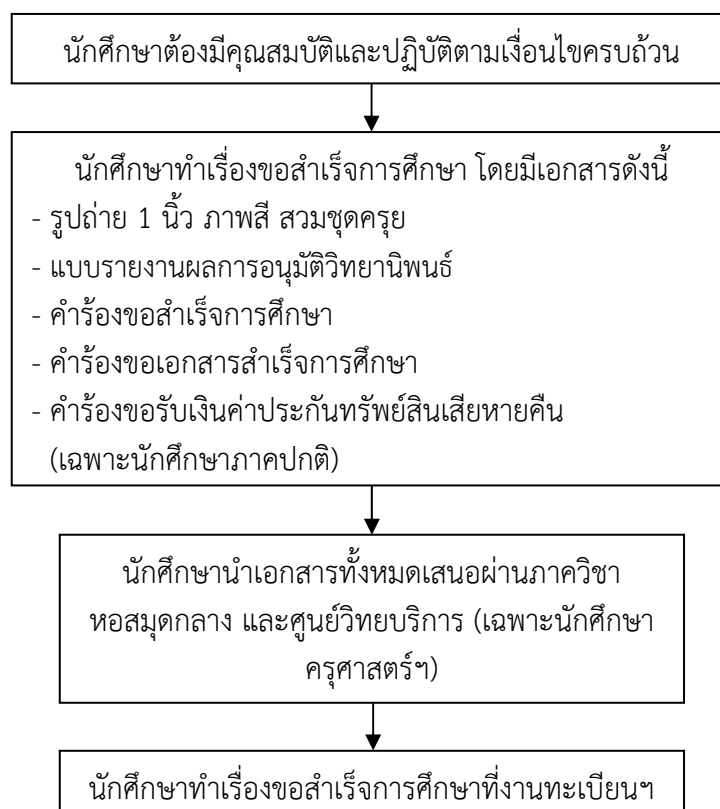
วิทยานิพนธ์ตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

8. แบบ 1 ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาและการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาเอก แบบ 1

9. แบบ 2 ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การกำหนดมาตรฐานวารสารวิชาการให้นักศึกษาระดับปริญญาเอกตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์เพื่อใช้ประกอบการสำเร็จการศึกษา

10. ปฏิบัติตามข้อกำหนดอื่น ๆ ตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

### ขั้นตอนการดำเนินงานขอสำเร็จการศึกษา





## 11. การจัดทำเอกสารขอสำเร็จการศึกษา (ดำเนินการที่งานทะเบียนฯ)

นักศึกษาขอจัดทำเอกสารขอสำเร็จการศึกษา โดยมีเอกสารจากงานทะเบียนฯ ดังนี้

1. คำร้องขอลาออก (ขอหนังสือรับรอง)
2. คำร้องขอเอกสารการศึกษา (Transcript)
3. คำร้องขอรับเงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหายคืน (เฉพาะนักศึกษาภาคปกติ)

### ขั้นตอนการดำเนินการจัดทำเอกสารขอสำเร็จการศึกษา (ดำเนินการที่งานทะเบียนฯ)

