

การเสนอโครงการวิทยานิพนธ์

นักศึกษาจะเสนอโครงการวิทยานิพนธ์ได้ต้องศึกษารายวิชาตามแผนการเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ในภาคการศึกษานั้น และดำเนินการดังนี้

1. การพิจารณาโครงการวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่แต่ละภาควิชา หรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด
2. โครงการวิทยานิพนธ์ที่จะเสนอขออนุมัติต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และหัวหน้าภาควิชาก่อน แล้วจึงเสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบ ทั้งนี้ ให้เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์มาในคราวเดียวกัน

หมายเหตุ ถ้านักศึกษาไม่ได้สอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ภายใน 30 วันนับจากได้รับอนุมัติโครงการ ให้เสนอคำร้องขอเสนอโครงการวิทยานิพนธ์มาใหม่ (ชื่อวิทยานิพนธ์ต้องเป็นเรื่องเดิมที่ได้รับอนุมัติ) ถ้านักศึกษาไม่ได้เสนอเรื่องเดิมให้เริ่มดำเนินการใหม่ตั้งแต่นั้น

แบบฟอร์มคำร้อง

- บว. 01 คำร้องขอเสนอโครงการวิทยานิพนธ์
- บว. 51 แบบฟอร์มเสนอโครงการวิทยานิพนธ์

การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

1. ให้นักศึกษาสามารถเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก จำนวน 1 คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้อีก 1 คน
2. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักต้องเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำ และต้องเป็นผู้ที่ได้รับปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
3. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมต้องเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นผู้ที่ได้รับปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญา
4. กรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อ 1-3 ให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเป็นรายการต่อไป
5. ถ้านักศึกษาต้องการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพิ่ม (จำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาต้องเป็นไปตามข้อบังคับฯ) ต้องดำเนินการก่อนขอสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

แบบฟอร์มคำร้อง

- บว. 02 คำร้องขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
- บว. 52 ประวัติอาจารย์บัณฑิตศึกษา (กรณีแต่งตั้งใหม่)

การสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์และการอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์

1. นักศึกษาต้องสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ที่เสนอ มิฉะนั้นจะต้องเสนอโครงการวิทยานิพนธ์ใหม่

2. ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ รายงานผลการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ไปยังบัณฑิตวิทยาลัย หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

3. ถ้าผลการสอบ

ผ่าน

บัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์

ผ่านแบบมีเงื่อนไข

นักศึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไขแล้วยื่นคำร้องขอเสนอโครงการฉบับแก้ไข (บว.10) พร้อมโครงการวิทยานิพนธ์ฉบับแก้ไข (บว.51) เสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หัวหน้าภาควิชา และเสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันสอบ และบัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์

ไม่ผ่าน

นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเสนอโครงการวิทยานิพนธ์และคำร้องขอสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ใหม่ที่บัณฑิตวิทยาลัย

4. การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับโครงการวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากเป็นการเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์ ให้การประเมินผลวิทยานิพนธ์ที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องลงทะเบียนและยื่นขออนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ใหม่ โดยให้นับเวลาจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์ครั้งล่าสุด

หมายเหตุ การส่งโครงการวิทยานิพนธ์ฉบับแก้ไขต้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทุกคนลงนามใน บว.51

แบบฟอร์มคำร้อง

บว. 03 คำร้องขอสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์

บว. 10 คำร้องขอส่งโครงการวิทยานิพนธ์ ฉบับแก้ไข

บว. 51 แบบฟอร์มเสนอโครงการวิทยานิพนธ์

บว. 53 โครงการย่อ

การสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

1. นักศึกษาจะสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
แผน ก แบบ ก 1 ต้องได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 120 วัน
แผน ก แบบ ก 2 ต้องได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 60 วัน
2. ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ไปยังบัณฑิตวิทยาลัย หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

แบบฟอร์มคำร้อง

- บว. 04 คำร้องขอสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์
- บว. 53 โครงการย่อ

การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

1. นักศึกษามีสิทธิ์ขอสอบวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อผ่านการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 30 วัน และต้องมีคุณสมบัติดังนี้
แผน ก แบบ ก 1 ต้องได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 240 วัน
แผน ก แบบ ก 2 ต้องได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 120 วัน และต้องเรียนรายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร และได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00
2. ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และหัวหน้าภาควิชาให้ขอสอบวิทยานิพนธ์ได้
3. ให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบผ่านหัวหน้าภาควิชาไปยังบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 1 สัปดาห์นับจากวันสอบ
4. ถ้าผลการสอบ

ผ่าน	ให้นักศึกษาจัดพิมพ์รูปเล่มและจัดส่งวิทยานิพนธ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ลงนามครบถ้วนทุกคนให้บัณฑิตวิทยาลัย ได้ทันที ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 30 วันนับจากวันสอบวิทยานิพนธ์ มิฉะนั้น จะถือว่าการสอบครั้งนั้น ไม่ผ่าน
ผ่านแบบมีเงื่อนไข	คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์พิจารณาเห็นสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ และ/หรือเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ตามที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์ที่แก้ไขเสร็จแล้วที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ลงนามครบถ้วนทุกคนให้บัณฑิตวิทยาลัยภายใน 60 วันนับจากวันสอบวิทยานิพนธ์ มิฉะนั้นจะถือว่าการสอบครั้งนั้นไม่ผ่าน
ไม่ผ่าน	ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก 1 ครั้งภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์กำหนด มิฉะนั้นผลการสอบจะถูกปรับเป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และจัดทำวิทยานิพนธ์ภายใต้หัวข้อใหม่ พร้อมทั้งเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด ทั้งนี้ การยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ ครั้งที่ 2 เฉพาะนักศึกษาภาคปกติต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ

แบบฟอร์มคำร้อง

- บว. 05 คำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์
- บว. 28 คำร้องตรวจสอบสถานภาพการศึกษา
- บว. 53 โครงการย่อ
- บว. 54 แผนการเรียน
- ผลการสอบภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี)

การส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์และการขอสำเร็จการศึกษา

หลังจากสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ผ่าน และแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ และ/หรือเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ตามที่คณะกรรมการสอบเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์โดยมีเอกสารประกอบดังนี้

1. วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ลงนามครบถ้วน จำนวน 1 เล่ม (ไม่เข้าเล่ม) โดยบรรจุใส่ซองมาตรฐานขยายข้างสีน้ำตาลและใช้สำเนาปกในปะไว้หน้าซอง
2. ใบรับรองวิทยานิพนธ์พร้อมลายมือชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ลงนามครบถ้วนตามจำนวนที่จะเข้าเล่มทั้งหมด
3. เมื่อวิทยานิพนธ์ได้รับอนุมัติแล้ว ให้ส่งแผ่นซีดีบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ เป็นไฟล์ word และ PDF พร้อมทำ Bookmark บรรจุในกล่องซีดี จำนวน 1 แผ่น และให้ชำระค่าทำปกและเข้าเล่มที่บัณฑิตวิทยาลัย

แบบฟอร์มคำร้อง

- บว. 30 คำร้องขอส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก จะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีคุณสมบัติและปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วน ดังนี้

1. ศึกษารายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตรและสอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด
2. สอบผ่านความรู้ภาษาต่างประเทศตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่กำหนด
3. มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของวิชาที่กำหนดตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ไม่ต่ำกว่า 3.00
4. กรณีที่เรียนรายวิชาหรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นเพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิต ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด
5. สอบวัดคุณสมบัติผ่าน/เป็นที่พอใจ (สำหรับแผน ก แบบ ก 1)
6. สอบวิทยานิพนธ์ผ่าน/เป็นที่พอใจ
7. ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัยพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
8. แผน ก แบบ ก 1 ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การกำหนดมาตรฐานวารสารวิชาการให้นักศึกษาระดับปริญญาโทตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์เพื่อใช้ประกอบการสำเร็จการศึกษา
9. แผน ก แบบ ก 2 ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การกำหนดมาตรฐานวารสารวิชาการให้นักศึกษาระดับปริญญาโทตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์เพื่อใช้ประกอบการสำเร็จการศึกษา หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings)
10. มีระยะเวลาการศึกษาตามที่กำหนด
11. ปฏิบัติตามข้อกำหนดอื่น ๆ ตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

การตีพิมพ์ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ในวารสารทางวิชาการ หรือนำเสนอผลงานในที่ประชุมทางวิชาการ

แผน ก แบบ ก 1

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การกำหนดมาตรฐานวารสารวิชาการให้นักศึกษาระดับปริญญาโทตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์เพื่อใช้ประกอบการสำเร็จการศึกษา

แผน ก แบบ ก 2

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การกำหนดมาตรฐานวารสารวิชาการให้นักศึกษาระดับปริญญาโทตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์เพื่อใช้ประกอบการสำเร็จการศึกษา หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings)

แบบฟอร์มคำร้อง

บว. 29 คำร้องขอส่งเอกสารผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์หรือนำเสนอ
แบบฟอร์มการส่งเอกสารผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์หรือนำเสนอ

บว. 29 คำร้องขอส่งเอกสารผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์หรือนำเสนอและ
เอกสารประกอบต่าง ๆ ดังนี้

กรณีได้รับการตอบรับตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ

- ใบตอบรับการตีพิมพ์ที่ระบุชื่อวารสาร ปีที่ เดือน พ.ศ. ให้ชัดเจน
- ต้องมีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ครบทุกคน
- บทความวิจัยฉบับเต็ม

กรณีไปนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ

- ใบรับรองการนำเสนอผลงาน
- ปก สารบัญญการนำเสนอผลงานของนักศึกษา
- บทความวิจัยฉบับเต็ม

ถ้านักศึกษาไม่มีใบรับรองการนำเสนอผลงาน ให้ใช้แบบฟอร์มของ
บัณฑิตวิทยาลัย สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.grad.kmutnb.ac.th