

การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

1. นักศึกษามีสิทธิ์ขอสอบประมวลความรู้ได้ เมื่อสอบผ่านรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 ทั้งนี้ ไม่นับรวมถึงวิชาการค้นคว้าอิสระโดยทำสารนิพนธ์ที่ให้ผลการประเมินระดับคะแนนเป็น S/U

2. นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบต้องยื่นคำร้องขอสอบประมวลความรู้ ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชาไปยังบัณฑิตวิทยาลัย และชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัย (ยกเว้นนักศึกษาภาคพิเศษ)

3. นักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตรสามารถดำเนินการสอบประมวลความรู้ให้เสร็จสิ้นภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียน โดยไม่ต้องลงทะเบียนรักษาสภาพ นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านจะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพภายใน 1 สัปดาห์ นับตั้งแต่วันประกาศผลสอบ โดยไม่ถือเป็นการลงทะเบียนล่าช้า มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

4. ผู้ที่สอบไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจมีสิทธิ์ขอสอบแก้ตัวได้อีก 1 ครั้ง ภายในเวลา 1 ปี แต่ไม่เร็วกว่า 60 วัน นับจากการสอบครั้งแรก มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

แบบฟอร์มคำร้อง

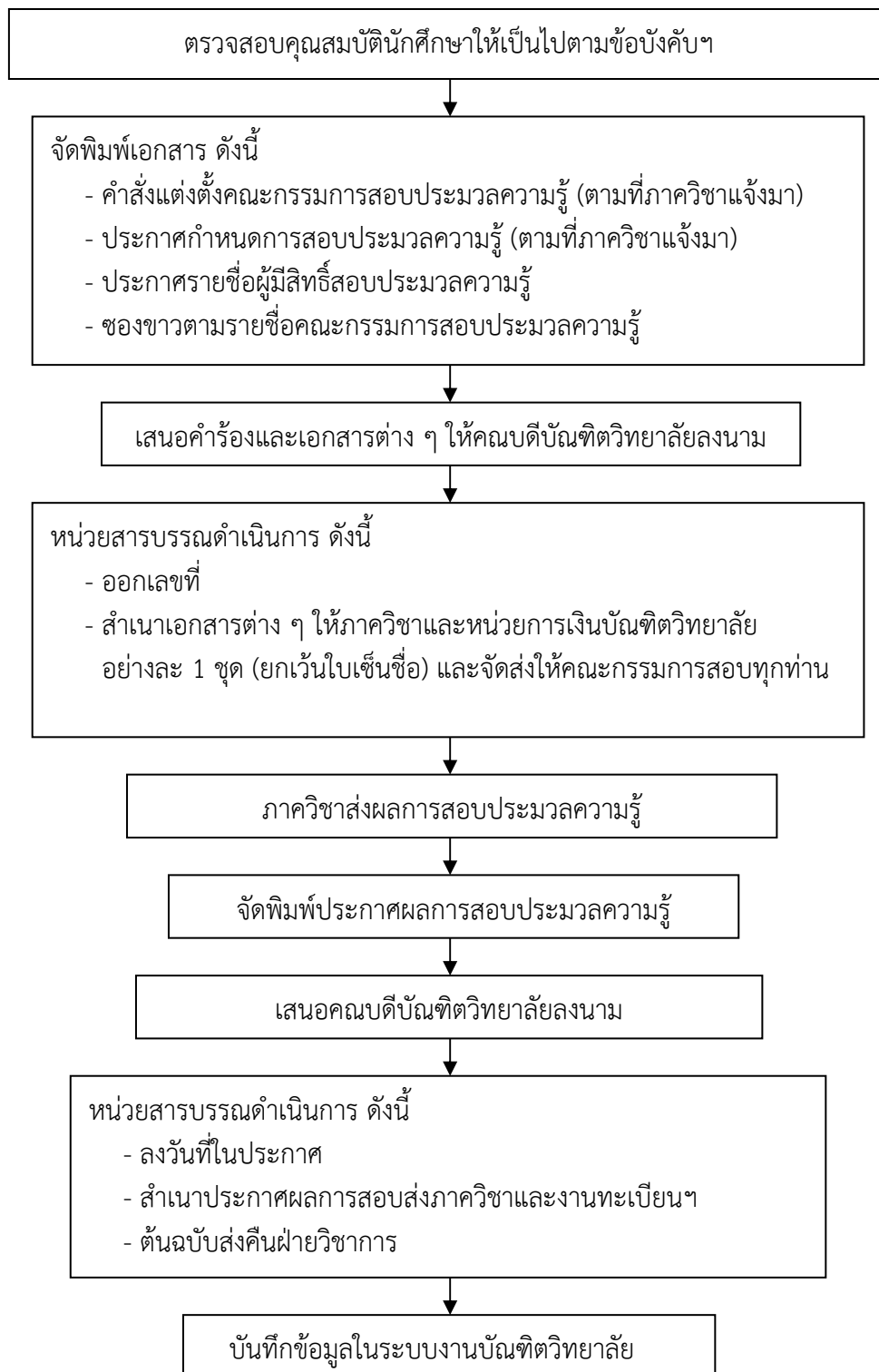
บว. 06 คำร้องขอสอบประมวลความรู้

บว. 28 คำร้องตรวจสอบสถานภาพการศึกษา

บว. 55 แผนการเรียน แผน ข

ผลการสอบภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี)

ขั้นตอนการดำเนินการสอบประมวลความรู้



หมายเหตุ กรณีเป็นนักศึกษาภาคพิเศษไม่ต้องสำเนาให้หน่วยการเงินบัณฑิตวิทยาลัย

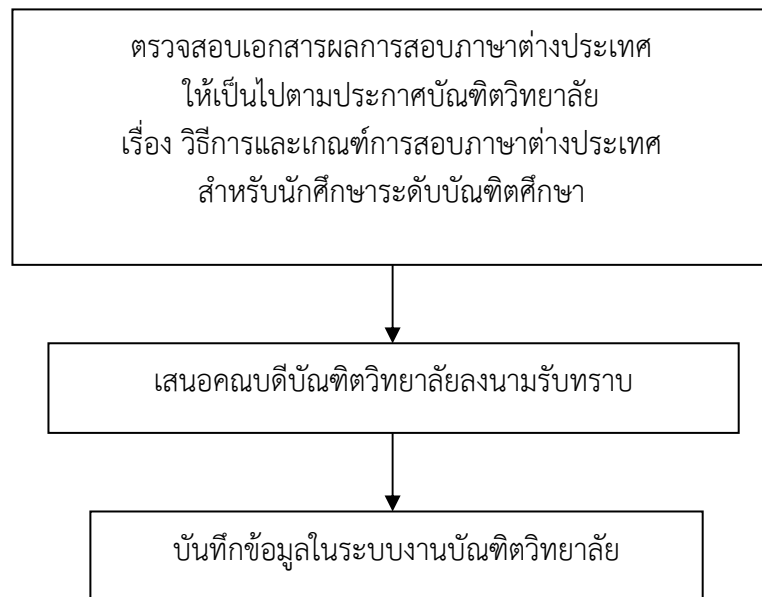
การส่งผลการสอบภาษาต่างประเทศ

1. นักศึกษาส่งผลการสอบภาษาต่างประเทศ (กรณีที่มีการทดสอบจากสถาบันภาษา) ต้องยื่นคำร้องขอเสนอผลการสอบภาษาต่างประเทศ ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชาไปยังบัณฑิตวิทยาลัย
2. วิธีการและเกณฑ์การสอบภาษาต่างประเทศ ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย
3. เอกสารผลการทดสอบจากศูนย์ทดสอบทางภาษา จะต้องมียุ่ไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบถึงวันที่บัณฑิตวิทยาลัยรับคำร้องผลสอบ

แบบฟอร์มคำร้อง

- บว. 26 คำร้องขอเสนอผลการสอบภาษาต่างประเทศ พร้อมแนบสำเนาเอกสารผลการสอบภาษาต่างประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการส่งผลการสอบภาษาต่างประเทศ



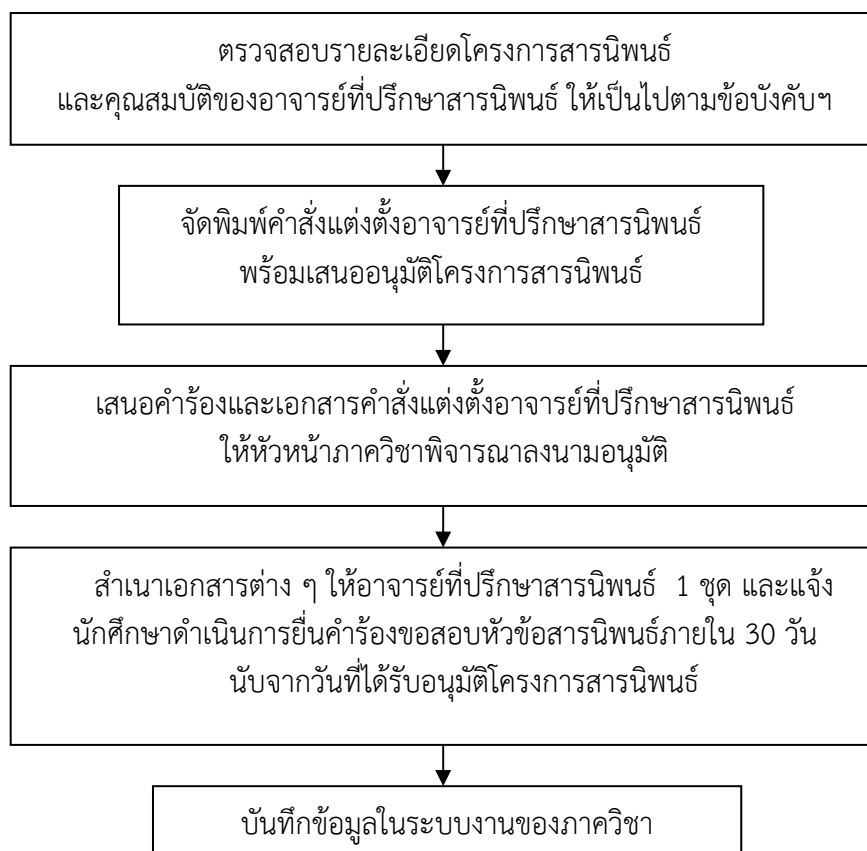
การเสนอโครงการสารนิพนธ์

1. นักศึกษามีสิทธิ์ขอเสนอโครงการสารนิพนธ์ได้ ต้องลงทะเบียนสารนิพนธ์ในภาคการศึกษานั้น และศึกษารายวิชามาแล้วไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00
2. นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเสนอโครงการสารนิพนธ์ ต้องยื่นคำร้องให้เป็นไปตามขั้นตอนของแต่ละภาควิชา กำหนด หรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด และต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ แล้วจึงเสนอต่อหัวหน้าภาควิชา ทั้งนี้ให้เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์มาในคราวเดียวกัน
3. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับฯ

แบบฟอร์มคำร้อง

คำร้องขอเสนอโครงการสารนิพนธ์ (ตามที่แต่ละภาควิชากำหนด หรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด)

ขั้นตอนการดำเนินการเสนอโครงการสารนิพนธ์ (ดำเนินการที่ภาควิชา)



- หมายเหตุ 1. กรณีนักศึกษาไม่ได้สอบหัวข้อสารนิพนธ์ภายใน 30 วันนับจากวันที่ภาควิชาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์และอนุมัติโครงการสารนิพนธ์ที่เสนอ ให้เสนอคำร้อง ขอเสนอโครงการสารนิพนธ์มาใหม่ (ชื่อสารนิพนธ์ต้องเป็นเรื่องเดิมที่ได้รับอนุมัติ) ถ้านักศึกษาไม่ได้เสนอเรื่องเดิมให้เริ่มดำเนินการใหม่ตั้งแต่ต้น
2. การพิจารณาโครงการสารนิพนธ์ และแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ในการยื่นคำร้องเอกสารต่าง ๆ ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่แต่ละภาควิชา หรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

การสอบหัวข้อสารนิพนธ์และการอนุมัติหัวข้อสารนิพนธ์ (ดำเนินการที่ภาควิชา)

1. นักศึกษามีสิทธิ์ขอสอบหัวข้อสารนิพนธ์ได้ ภายหลังจากภาควิชาได้แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ และอนุมัติโครงการสารนิพนธ์ตามที่เสนอแล้ว โดยนักศึกษาต้องดำเนินการสอบหัวข้อสารนิพนธ์ ให้แล้วเสร็จ ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ภาควิชาได้แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ และอนุมัติโครงการสารนิพนธ์

2. นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบหัวข้อสารนิพนธ์ ต้องยื่นคำร้องให้เป็นไปตามขั้นตอนที่แต่ละภาควิชา กำหนด หรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดและต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ แล้วจึงเสนอต่อหัวหน้าภาควิชา

3. ถ้าผลการสอบ

ผ่าน ภาควิชาจะประกาศอนุมัติหัวข้อสารนิพนธ์

ผ่านแบบมีเงื่อนไข นักศึกษาจะต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอเสนอโครงการสารนิพนธ์ฉบับแก้ไข ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่สอบหัวข้อสารนิพนธ์ โดยเสนอต่อภาควิชาผ่าน อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ทั้งนี้ภาควิชาจะจัดทำประกาศอนุมัติหัวข้อ สารนิพนธ์แล้วแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยทราบ

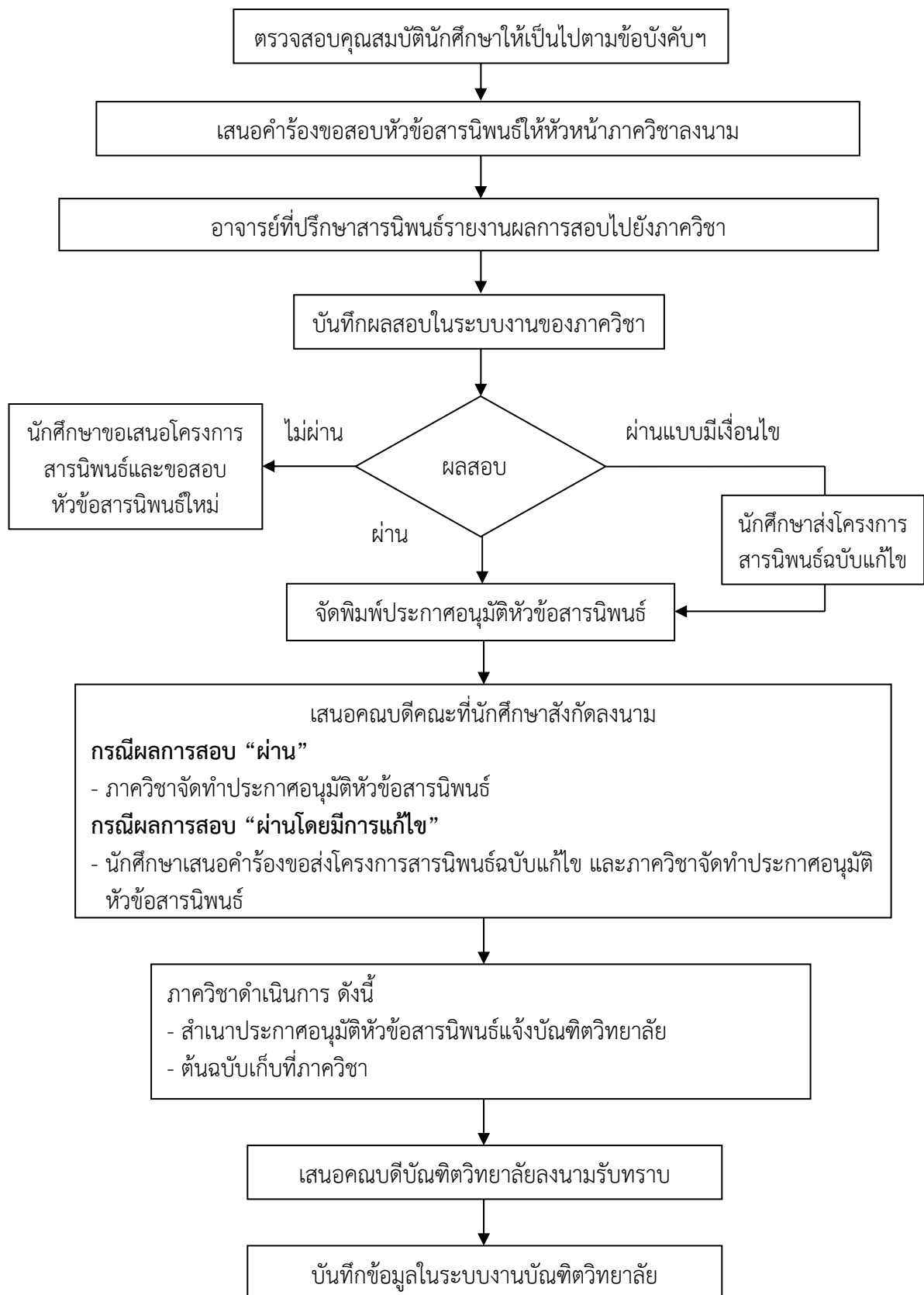
ไม่ผ่าน นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอเสนอโครงการสารนิพนธ์และคำร้องขอสอบ หัวข้อสารนิพนธ์ใหม่ที่ภาควิชา

4. การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับโครงการสารนิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากเป็นการเปลี่ยนแปลงหัวข้อ สารนิพนธ์ หรือสาระสำคัญของสารนิพนธ์ ให้การประเมินผลสารนิพนธ์ที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมด เป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องลงทะเบียนและยื่นขออนุมัติโครงการสารนิพนธ์ใหม่ โดยให้ นับ เวลาจากวันที่รับอนุมัติหัวข้อและโครงการสารนิพนธ์ครั้งล่าสุด

แบบฟอร์มคำร้อง

คำร้องขอสอบหัวข้อสารนิพนธ์ (ตามที่แต่ละภาควิชากำหนดหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด)

ขั้นตอนการดำเนินการสอบหัวข้อสารนิพนธ์และการอนุมัติหัวข้อสารนิพนธ์ (ดำเนินการที่ภาควิชา)



หมายเหตุ การพิจารณาการขอสอบหัวข้อสารนิพนธ์และการได้รับอนุมัติหัวข้อสารนิพนธ์ในการยื่นคำร้องเอกสารต่าง ๆ ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่แต่ละภาควิชา หรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

การสอบป้องกันสารนิพนธ์

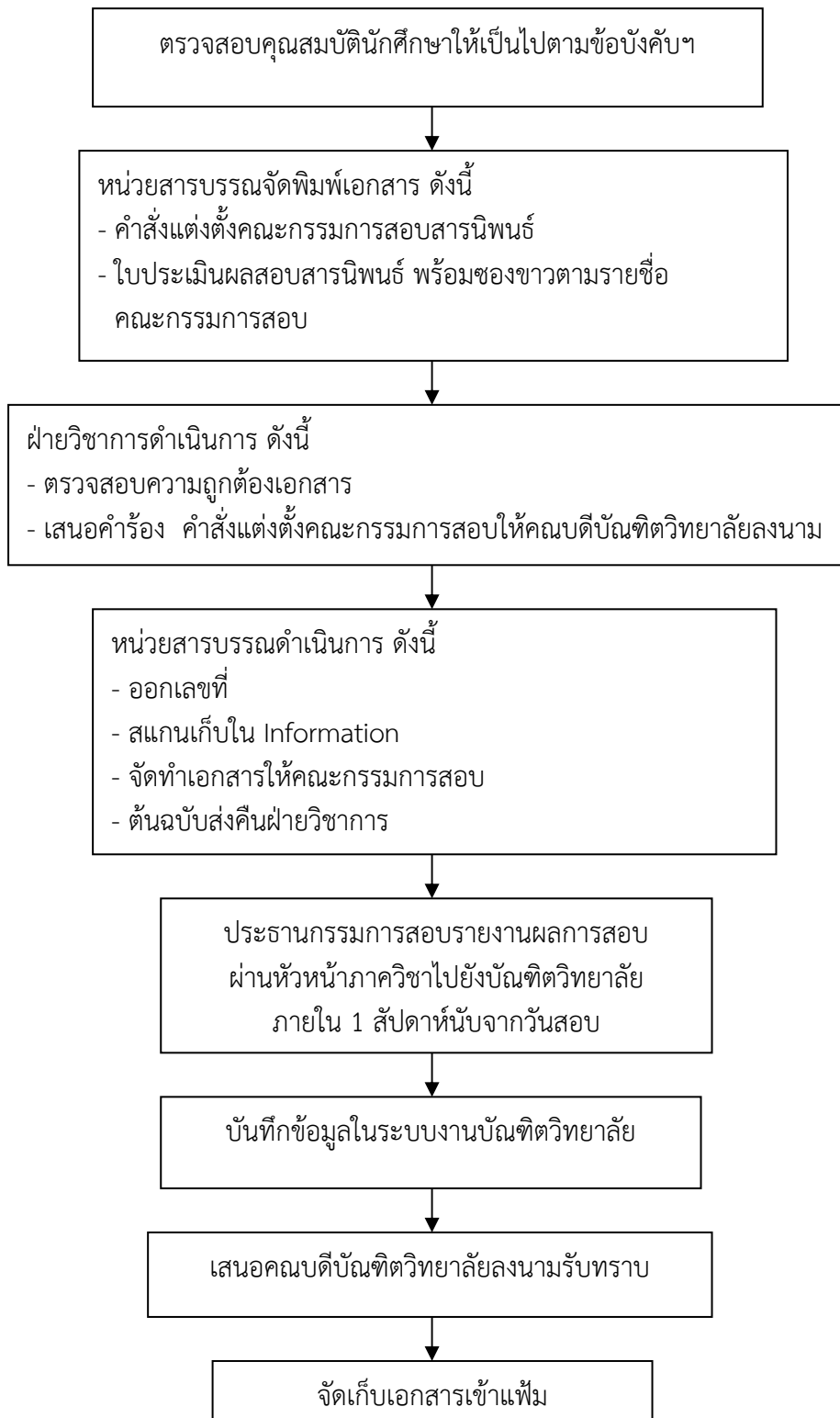
1. นักศึกษามีสิทธิ์ขอสอบป้องกันสารนิพนธ์ได้ ภายหลังจากการได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงการสารนิพนธ์แล้วไม่น้อยกว่า 45 วัน และลงทะเบียนสารนิพนธ์ครบตามหลักสูตร
2. กำหนดให้มีคณะกรรมการสอบป้องกันสารนิพนธ์ จำนวน 3 คน และให้กรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ
3. นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบป้องกันสารนิพนธ์ ต้องยื่นคำร้องขอสอบป้องกันสารนิพนธ์ก่อนวันสอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ และหัวหน้าภาควิชา ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติให้มีการสอบจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
4. นักศึกษาต้องเรียบเรียงสารนิพนธ์ให้เสร็จเรียบร้อย และจัดส่งให้คณะกรรมการสอบทุกท่านล่วงหน้าก่อนวันสอบ
5. ให้ประธานกรรมการสอบสารนิพนธ์รายงานผลการสอบผ่านหัวหน้าภาควิชาไปยังบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 1 สัปดาห์นับจากวันสอบ
6. ถ้าผลการสอบ

ผ่าน	ให้นักศึกษาจัดพิมพ์รูปเล่มและจัดส่งสารนิพนธ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ลงนามครบถ้วนทุกคนให้ภาควิชาได้ทันที ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 30 วันนับจากวันสอบสารนิพนธ์ มิฉะนั้นจะถือว่าการสอบครั้งนั้น ไม่ผ่าน
ผ่านแบบมีเงื่อนไข	คณะกรรมการสอบสารนิพนธ์พิจารณาเห็นสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ และ/หรือเรียบเรียงสารนิพนธ์ตามที่คณะกรรมการสอบสารนิพนธ์เสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ นักศึกษาต้องส่งสารนิพนธ์ที่แก้ไขเสร็จแล้วที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ลงนามครบถ้วนทุกคนให้ภาควิชา ภายใน 60 วันนับจากวันสอบวิทยานิพนธ์ มิฉะนั้นจะถือว่าการสอบครั้งนั้นไม่ผ่าน
ไม่ผ่าน	ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก 1 ครั้งภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการสอบสารนิพนธ์กำหนด มิฉะนั้นผลการสอบจะถูกปรับเป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนสารนิพนธ์และจัดทำสารนิพนธ์ภายใต้หัวข้อใหม่ พร้อมทั้งเริ่มขั้นตอนการทำสารนิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

แบบฟอร์มคำร้อง

- บว. 05/1 คำร้องขอสอบป้องกันสารนิพนธ์
- บว. 28 คำร้องตรวจสอบสถานภาพการศึกษา
- บว. 53 โครงการย่อ
- บว. 55 แผนการเรียน แผน ข
- ผลการสอบภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี)

ขั้นตอนการดำเนินการสอบป้องกันสารนิพนธ์



การส่งเล่มสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

1. หลังจากการสอบป้องกันสารนิพนธ์ นักศึกษาได้ดำเนินการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ และ/หรือเรียบเรียงสารนิพนธ์ตามที่คณะกรรมการสอบเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาส่งสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ลงนามครบถ้วนจำนวน 1 เล่ม พร้อมแผ่นซีดีบันทึกข้อมูลสารนิพนธ์เป็นไฟล์ word และ PDF จำนวน 1 แผ่น ให้ภาควิชา ตามระยะเวลาของเกณฑ์การตัดสินผลการสอบ ดังนี้

ผ่าน

ให้นักศึกษาจัดพิมพ์รูปเล่มและจัดส่งสารนิพนธ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ลงนามครบถ้วนทุกคนให้ภาควิชา ได้ทันที ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 30 วันนับจากวันสอบสารนิพนธ์ มิฉะนั้นจะถือว่าการสอบครั้งนั้น ไม่ผ่าน

ผ่านแบบมีเงื่อนไข

คณะกรรมการสอบสารนิพนธ์พิจารณาเห็นสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ และ/หรือเรียบเรียงสารนิพนธ์ตามที่คณะกรรมการสอบสารนิพนธ์เสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ นักศึกษาต้องส่งสารนิพนธ์ที่แก้ไขเสร็จแล้วที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ลงนามครบถ้วนทุกคนให้ภาควิชา ภายใน 60 วันนับจากวันสอบวิทยานิพนธ์ มิฉะนั้นจะถือว่าการสอบครั้งนั้นไม่ผ่าน

ไม่ผ่าน

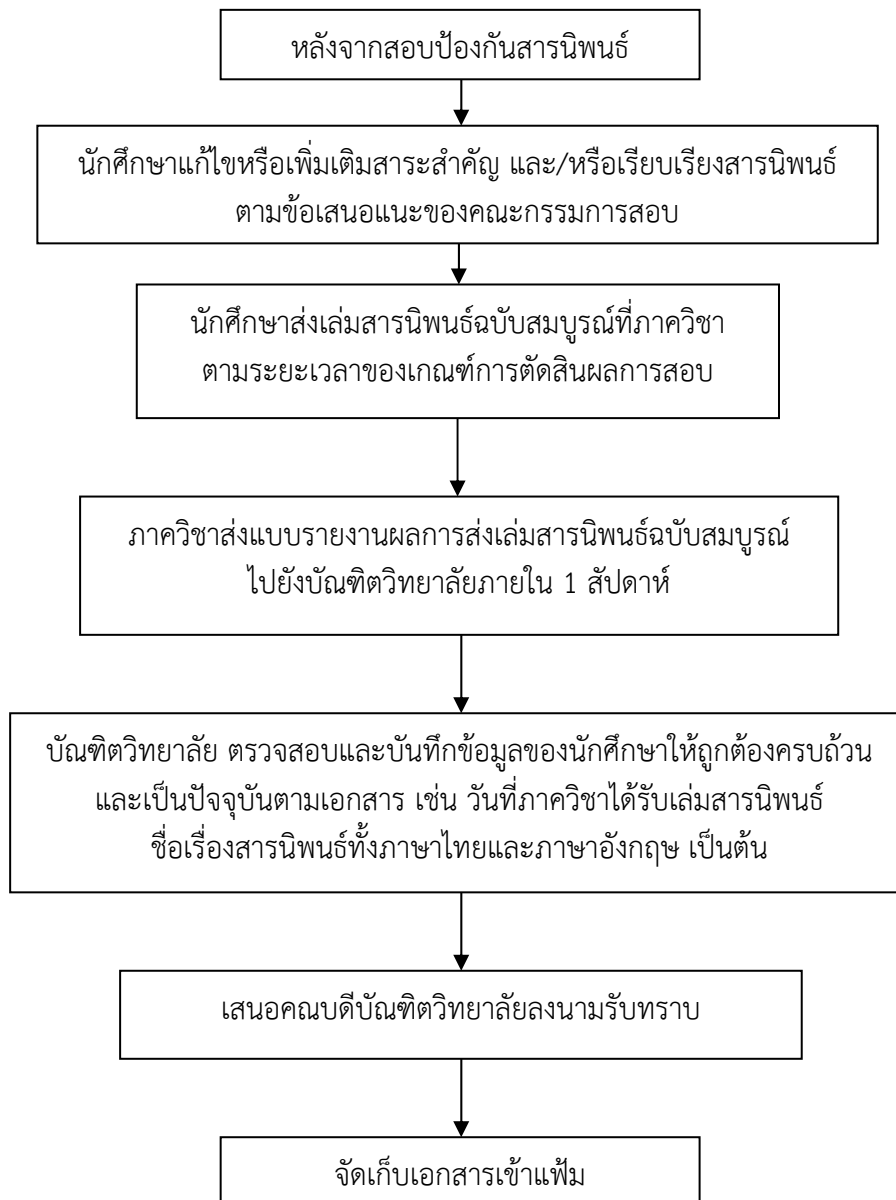
ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก 1 ครั้งภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการสอบสารนิพนธ์กำหนด มิฉะนั้นผลการสอบจะถูกปรับเป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนสารนิพนธ์และจัดทำสารนิพนธ์ภายใต้หัวข้อใหม่ พร้อมทั้งเริ่มขั้นตอนการทำสารนิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

2. นักศึกษาที่สอบป้องกันสารนิพนธ์แล้ว แต่ยังไม่ส่งสารนิพนธ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ลงนามครบถ้วนทุกคนต่อภาควิชา ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่ขัดแย้งกับระยะเวลาของเกณฑ์การตัดสินผลการสอบป้องกันสารนิพนธ์ และระยะเวลาการศึกษา

แบบฟอร์มคำร้อง

บว. 31 แบบรายงานผลการส่งเล่มสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

ขั้นตอนการดำเนินการส่งเล่มสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์



การขออนุมัติผลการสำเร็จการศึกษา (นักศึกษาปริญญาโท แผน ข)

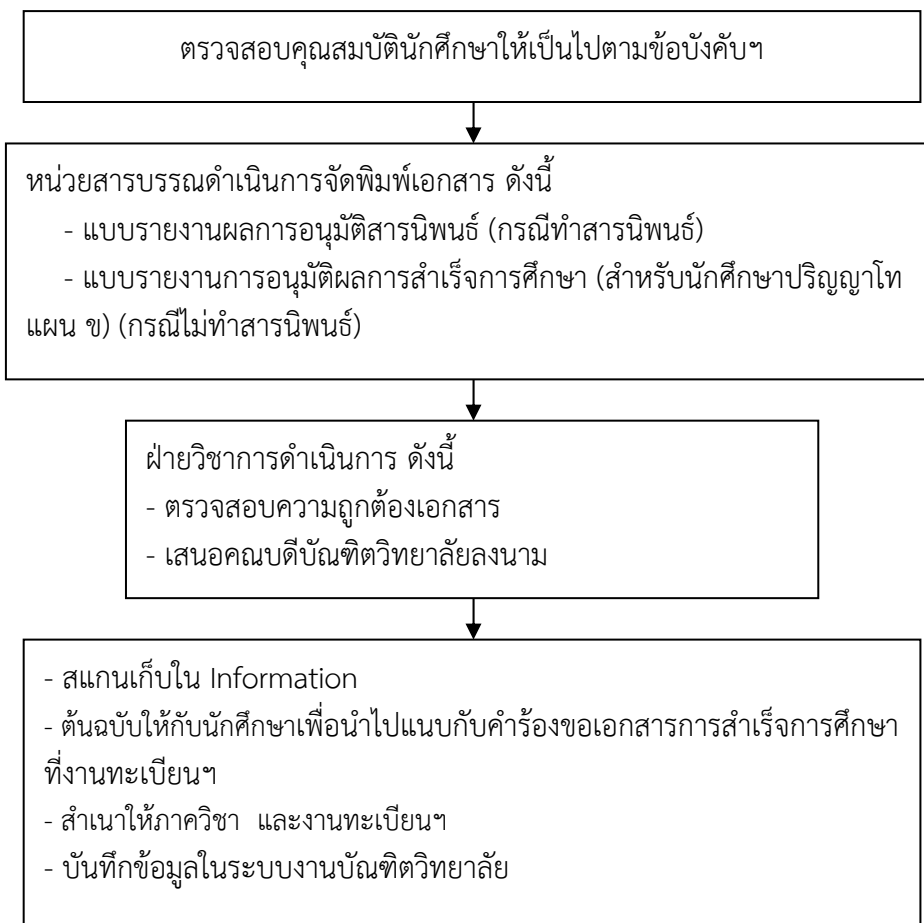
นักศึกษามีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษาได้ ก็ต่อเมื่อได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อบังคับฯ ดังนี้

1. ศึกษารายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตรและสอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด
2. สอบผ่านความรู้ภาษาต่างประเทศตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่กำหนด
3. มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของวิชาที่กำหนดตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่า 3.00
4. กรณีที่เรียนรายวิชาหรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นเพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิต ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด
5. สอบวัดประมวลความรู้ผ่าน/เป็นที่พอใจ
6. สอบสารนิพนธ์ผ่าน/เป็นที่พอใจ (กรณีทำสารนิพนธ์)
7. ส่งเล่มสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ลงนามครบถ้วนจำนวน 1 เล่ม พร้อมแผ่นซีดีบันทึกข้อมูลสารนิพนธ์ เป็นไฟล์ word และ PDF จำนวน 1 แผ่น ให้ภาควิชาแล้ว
8. มีระยะเวลาการศึกษาตามที่กำหนด
9. ปฏิบัติตามข้อกำหนดอื่น ๆ ตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

แบบฟอร์มคำร้อง

บว. 32 คำร้องขออนุมัติผลการสำเร็จการศึกษา นักศึกษาปริญญาโท แผน ข
ผลการสอบภาษาต่างประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการขออนุมัติผลการสำเร็จการศึกษา (นักศึกษาปริญญาโท แผน ข)



การจัดทำเอกสารขอสำเร็จการศึกษา (ดำเนินการที่งานทะเบียนฯ)

นักศึกษาขอจัดทำเอกสารขอสำเร็จการศึกษา โดยมีเอกสารจากงานทะเบียนฯ ดังนี้

1. คำร้องขอลาออก (ขอหนังสือรับรอง)
2. คำร้องขอเอกสารการศึกษา (Transcript)
3. คำร้องขอรับเงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหายคืน (เฉพาะนักศึกษาภาคปกติ)

ขั้นตอนการดำเนินการจัดทำเอกสารขอสำเร็จการศึกษา (ดำเนินการที่งานทะเบียนฯ)

