



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินรายได้สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ ระดับคุณวุฒิปบัณฑิต
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ตามโครงการความร่วมมือเฉพาะกิจกับภาครัฐและเอกชน

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินรายได้หลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ ระดับคุณวุฒิปบัณฑิต คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ตามโครงการความร่วมมือเฉพาะกิจกับภาครัฐและเอกชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินรายได้สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ ระดับคุณวุฒิปบัณฑิต คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ตามโครงการความร่วมมือเฉพาะกิจกับภาครัฐและเอกชน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 8 ข้อ 9 และข้อ 10 แห่งระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการเก็บเงินอุดหนุนการศึกษาและค่าธรรมเนียมการสมัครหลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ ระดับคุณวุฒิปบัณฑิต คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม พ.ศ. 2549 ข้อ 5 และข้อ 26.2.2 แห่งระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรายได้ของสถาบัน พ.ศ. 2537 ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหาร ในคราวประชุมครั้งที่ 16/2549 เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2549 อนุมัติให้จัดทำหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินรายได้สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ ระดับคุณวุฒิปบัณฑิต คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ตามโครงการความร่วมมือเฉพาะกิจกับภาครัฐและเอกชน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินรายได้สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ ระดับคุณวุฒิปบัณฑิต คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ตามโครงการความร่วมมือเฉพาะกิจกับภาครัฐและเอกชน”

ข้อ 2 ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้สถาบันจัดสรรเงินรายได้สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ โดยมีหลักเกณฑ์ในการจัดสรรดังนี้

3.1 รายรับเงินอุดหนุนการศึกษาของทุกหลักสูตร ที่จัดการเรียนการสอน
ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ซึ่งหักค่าลงทะเบียนเรียนและค่าบำรุงแล้ว ให้จัดสรร

(1) สถาบัน	ร้อยละ	15
(2) คณะ	ร้อยละ	15
(3) ภาควิชา ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	20
(4) โครงการ	ร้อยละ	50 (หรือเท่ากับส่วนที่เหลือ)

ยกเว้นหลักสูตร โครงการความร่วมมือเฉพาะกิจกับภาครัฐและเอกชน ที่ต้องเดินทางไปสอนนอกเขต
กรุงเทพมหานครและปริมณฑล ให้จัดสรร

(1) สถาบัน	ร้อยละ	7.5
(2) คณะ	ร้อยละ	15
(3) ภาควิชา ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	20
(4) โครงการ	ร้อยละ	57.5 (หรือเท่ากับส่วนที่เหลือ)

3.2 จัดสรรค่าลงทะเบียนเรียนและค่าบำรุงให้หน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

(1) ค่าบำรุงการศึกษา จัดสรรให้สำนักงานอธิการบดี ร้อยละ 25 และ
จัดสรรให้บัณฑิตวิทยาลัย ร้อยละ 75

(2) ค่าบำรุงห้องสมุด จัดสรรให้สำนักหอสมุดกลางร้อยละ 100 ยกเว้น
หลักสูตรที่เปิดสอนนอกเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล จัดสรรให้สำนักหอสมุดกลาง ร้อยละ 50
และจัดสรรให้ศูนย์การเรียน ร้อยละ 50

(3) ค่าบริการสารสนเทศ จัดสรรให้สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี
สารสนเทศ ร้อยละ 50 และจัดสรรให้ศูนย์การเรียนหรือคณะ ร้อยละ 50

(4) ค่าบำรุงสุขภาพ จัดสรรให้สำนักงานอธิการบดี ร้อยละ 100

(5) ค่าลงทะเบียนเรียน ประเภทบรรยาย/ปฏิบัติการ/วิทยานิพนธ์
จัดสรรให้สำนักงานอธิการบดี ร้อยละ 10 จัดสรรให้บัณฑิตวิทยาลัย ร้อยละ 10 และจัดสรรให้คณะ
ร้อยละ 80

(6) ค่ากิจกรรมนักศึกษา จัดสรรให้บัณฑิตวิทยาลัย 100 บาท จัดสรรให้
กิจกรรมนักศึกษาส่วนกลาง 50 บาท จัดสรรเป็นค่ากิจกรรมกีฬา 50 บาท และค่าพัฒนานักศึกษา 50 บาท

(7) ค่าประกันอุบัติเหตุ จ่ายสำหรับการประกันอุบัติเหตุให้แก่นักศึกษา

ข้อ 4 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินรายได้สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ
ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

4.1 ค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน และค่าบำรุงหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

4.2 ค่าตอบแทน

(1) การสอน ประเภทบรรยาย และประเภทปฏิบัติการ เหมาย่ำหน่วยกิตละไม่เกิน 30,000 บาท ให้เบิกจ่ายเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน และส่งเกรดเรียบร้อยแล้ว

(2) กรรมการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ เหมาย่ำเรื่องละไม่เกิน 3,600 บาท ตามสัดส่วนดังนี้

ประธาน 1 คน	1,800 บาท
กรรมการ อัตราคนละ	900 บาท

(3) กรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ เหมาย่ำเรื่องละไม่เกิน 11,000 บาท ตามสัดส่วนดังนี้

ประธาน 1 คน	3,000 บาท
กรรมการ อัตราคนละ	2,000 บาท

(4) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เหมาย่ำเรื่องละไม่เกิน 120,000 บาท โดยให้เบิกจ่ายในอัตราร้อยละ 20 ร้อยละ 30 และร้อยละ 50 เมื่อมีการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ การสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ และการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ตามลำดับ และให้จัดสรรค่าตอบแทนอาจารย์วิทยานิพนธ์ ในอัตราส่วนประธาน 2 เท่า ของกรรมการแต่ละคน

(5) อาจารย์ที่ปรึกษาประจำห้อง เเบิกจ่ายไม่เกิน 2 ภาคเรียน ในอัตรา เหมาย่ำภาคเรียนละไม่เกิน 7,500 บาท โดยให้เบิกจ่ายเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนของภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2

(6) กรรมการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบวัดคุณสมบัติข้อเขียน ให้เบิก เหมาย่ำกลุ่มวิชาละไม่เกิน 6,000 บาท

(7) กรรมการสอบวัดคุณสมบัติปากเปล่า ให้เบิก เหมาย่ำไม่เกิน 500 บาท ต่อนักศึกษา 1 คน

(8) คณะกรรมการบริหาร โครงการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ

ประกอบด้วย คณะกรรมการดำเนินงาน และผู้ปฏิบัติงานในโครงการฯ ภายใต้งบประมาณที่อนุมัติให้ เหมาย่ำเป็น ค่าตอบแทนเป็นรายเดือน ภาคเรียนละ 4 เดือน จ่ายได้ไม่เกิน 6 ภาคเรียน และวงเงินที่เบิกจ่ายต้องไม่เกิน ร้อยละ 12 ของรายรับเงินอุดหนุนการศึกษาของทุกหลักสูตร ซึ่งหักค่าลงทะเบียนเรียนและค่าบำรุง แล้ว ในอัตราต่อคนดังนี้

ประธานกรรมการ	เดือนละไม่เกิน	12,000 บาท
รองประธานกรรมการ	เดือนละไม่เกิน	8,000 บาท
กรรมการ	เดือนละไม่เกิน	6,000 บาท
กรรมการและเลขานุการ	เดือนละไม่เกิน	6,000 บาท
ผู้ปฏิบัติงานในโครงการ	เดือนละไม่เกิน	2,500 บาท

กรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

คณบดี	ประธานกรรมการ
หัวหน้าภาควิชาที่เปิดสอน	กรรมการ
อาจารย์ประจำหลักสูตรที่เปิดสอน 1 คน	กรรมการ
ผู้ประสานงานของศูนย์การเรียนที่เปิดสอน	
นอกเขตกรุงเทพมหานครและ	
ปริมณฑล ศูนย์การเรียนละ 1 คน	กรรมการ
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและเลขานุการ

ร.ย. น้อย / วิชา

ในกรณีที่เปิดสอนมากกว่า 1 หลักสูตร ให้แต่งตั้งรองคณบดีฝ่ายวิชาการ เป็น รองประธานกรรมการ เพิ่มอีก 1 คน

ผู้ปฏิบัติงานในโครงการ ประกอบด้วย

เจ้าหน้าที่ภาควิชาที่เปิดสอน ภาควิชาละ 1 คน

เจ้าหน้าที่สำนักงานคณบดี 1 คน

ในกรณีที่เปิดสอนมากกว่า 1 หลักสูตร ให้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ กองคลัง กองบริการการศึกษา และบัณฑิตวิทยาลัย เป็นผู้ปฏิบัติงานในโครงการ เพิ่มอีกหน่วยงานละ 1 คน

4.3 ค่ารับรองในการประชุมของคณะกรรมการดำเนินงาน เบิกจ่ายไม่เกิน 2 ครั้งต่อภาคเรียน ในอัตราเหมาจ่ายครั้งละไม่เกิน 4,000 บาท

4.4 ค่าที่พักและค่าเดินทาง อาจารย์ผู้สอน คณะกรรมการดำเนินงาน อาจารย์ที่ปรึกษาประจำห้อง อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และผู้ปฏิบัติงานในโครงการ กรณีเดินทาง นอกเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ให้เบิกค่าที่พักและค่าเดินทางเหมาจ่าย ไป-กลับ เป็นรายครั้ง ครั้งละไม่เกิน 1,400 บาท ต่อที่พัก 1 คืน และให้เบิกจ่ายค่าที่พักได้ไม่เกิน 2 คืน ตามที่จ่ายจริง ในอัตรา

~~ไม่เกินห้าพันบาท และค่ารถรับส่งไป-กลับ ครั้งละไม่เกิน 500 บาท~~
ค่าตัวเครื่องบินชั้นประหยัดหรือค่าพาหนะเดินทางอื่น ๆ ไป-กลับ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงอย่างประหยัด

๒๐,๐๐๐ บาท ในอัตราเหมาจ่ายไป-กลับ ครั้งละไม่เกิน 500 บาท

การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลเดินทางไปปฏิบัติราชการ ให้เบิกเงินชดเชยให้แก่ผู้เดินทางไปราชการซึ่งเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแล้วแต่กรณี ในอัตราต่อ 1 คัน กิโลเมตรละ 2.50 บาท ตามระยะทางที่กำหนดในแผนที่กรมทางหลวง

4.5 การเบิกค่าที่พักและค่าเดินทางตามข้อ 4.4 ให้เบิกจ่ายดังนี้

อาจารย์ผู้สอน ไม่เกิน 8 ครั้งต่อรายวิชา คณะกรรมการดำเนินงาน อาจารย์ที่ปรึกษาประจำห้อง ไม่เกิน 4 ครั้งต่อภาคเรียน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ไม่เกิน 12 ครั้งต่อเรื่อง ตลอดหลักสูตร และผู้ปฏิบัติงานในโครงการ ไม่เกิน 2 ครั้งต่อภาคเรียน

ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ ของผู้ไปปฏิบัติงานในโครงการนอกเหนือจาก ข้อ 4.4 ให้เบิกจ่ายตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

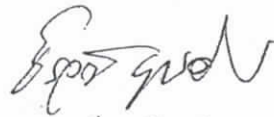
4.6 ค่าสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในศูนย์การเรียน ให้เบิกจ่ายแก่สถานศึกษาต่อหลักสูตร ไม่เกินเดือนละ 4,000 บาท

4.7 ค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานทางวิชาการของนักศึกษา ให้เบิกจ่ายในอัตราคนละไม่เกิน 10,000 บาท ตลอดหลักสูตร

4.8 ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ส่งเสริมการเรียนการสอน และค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ หรือระเบียบที่สถาบันกำหนด

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจกำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์เพื่อปฏิบัติหรือดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศนี้ได้ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือตีความเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2549



(ศาสตราจารย์ ดร.วีระวุฒิ บุญยโสภณ)

อธิการบดี