



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินรายได้สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ ระดับคุณวุฒิปบัณฑิต
คณะวิศวกรรมศาสตร์ ตามโครงการความร่วมมือเฉพาะกิจกับภาครัฐและเอกชน

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินรายได้หลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ ระดับคุณวุฒิปบัณฑิต คณะวิศวกรรมศาสตร์ ตามโครงการความร่วมมือเฉพาะกิจกับภาครัฐและเอกชนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีความเหมาะสมยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินรายได้สำหรับหลักสูตร บัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ ระดับคุณวุฒิปบัณฑิต คณะวิศวกรรมศาสตร์ ตามโครงการความร่วมมือเฉพาะกิจกับ ภาครัฐและเอกชน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 8 ข้อ 9 และข้อ 10 แห่งระเบียบสถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการเก็บเงินอุดหนุนการศึกษาและค่าธรรมเนียมการสมัครหลักสูตร บัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ ระดับคุณวุฒิปบัณฑิต คณะวิศวกรรมศาสตร์ ฉบับลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2550 ข้อ 5 และข้อ 26.2.2 แห่งระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรายได้ ของสถาบัน พ.ศ. 2537 ประกอบด้วยมติคณะกรรมการบริหาร ในคราวประชุม ครั้งที่ 18/2550 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2550 อนุมัติให้จัดทำหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินรายได้สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ ระดับคุณวุฒิปบัณฑิต คณะวิศวกรรมศาสตร์ ตามโครงการความร่วมมือเฉพาะกิจกับภาครัฐและภาคเอกชน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินรายได้สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ ระดับคุณวุฒิปบัณฑิต คณะวิศวกรรมศาสตร์ ตามโครงการความร่วมมือเฉพาะกิจกับภาครัฐและเอกชน”

ข้อ 2 ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้สถาบันจัดสรรเงินรายได้สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการบริหารจัดการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ โดยมีหลักเกณฑ์ในการจัดสรรดังนี้

3.1 รายรับเงินอุดหนุนการศึกษาของทุกหลักสูตร ที่จัดการเรียนการสอนในเขต กรุงเทพมหานครและปริมณฑล ซึ่งหักค่าลงทะเบียนเรียนและค่าบำรุงแล้วให้จัดสรร

- | | |
|-------------------------|-------------------------------------|
| (1) สถาบัน | ร้อยละ 15 |
| (2) คณะ | ร้อยละ 15 |
| (3) ภาควิชา ไม่น้อยกว่า | ร้อยละ 15 |
| (4) โครงการ | ร้อยละ 55 (หรือเท่ากับส่วนที่เหลือ) |

ยกเว้นหลักสูตร โครงการความร่วมมือเฉพาะกิจกับภาครัฐและเอกชนที่ต้องเดินทางไปสอน
นอกเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑลให้จัดสรร

- | | |
|-------------------------|---------------------------------------|
| (1) สถาบัน | ร้อยละ 7.5 |
| (2) คณะ | ร้อยละ 15 |
| (3) ภาควิชา ไม่น้อยกว่า | ร้อยละ 15 |
| (4) โครงการ | ร้อยละ 62.5 (หรือเท่ากับส่วนที่เหลือ) |

3.2 จัดสรรค่าลงทะเบียนเรียนและค่าบำรุงให้หน่วยงานต่างๆ ดังนี้

- (1) ค่าบำรุงการศึกษา จัดสรรให้สำนักงานอธิการบดี ร้อยละ 25 และจัดสรรให้
บัณฑิตวิทยาลัย ร้อยละ 75
- (2) ค่าบำรุงห้องสมุด จัดสรรให้สำนักหอสมุดกลางร้อยละ 100 ยกเว้นหลักสูตร
ที่เปิดสอนนอกเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล จัดสรรให้สำนักงานหอสมุดกลาง ร้อยละ 50 และ
จัดสรรให้ศูนย์การเรียน ร้อยละ 50
- (3) ค่าบริการสารสนเทศ จัดสรรให้สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
ร้อยละ 50 และจัดสรรให้ศูนย์การเรียนหรือคณะ ร้อยละ 50
- (4) ค่าบำรุงสุขภาพ จัดสรรให้สำนักงานอธิการบดี ร้อยละ 100
- (5) ค่าลงทะเบียน ประเภทบรรยาย/ปฏิบัติการ/วิทยานิพนธ์ จัดสรรให้สำนักงาน
อธิการบดี ร้อยละ 10 จัดสรรให้บัณฑิตวิทยาลัย ร้อยละ 10 และจัดสรรให้คณะ ร้อยละ 80
- (6) ค่ากิจกรรมนักศึกษาจัดสรรให้บัณฑิตวิทยาลัย 100 บาท จัดสรรให้กิจกรรม
นักศึกษาส่วนกลาง 50 บาท จัดสรรเป็นค่ากิจกรรมกีฬา 50 บาท และค่าพัฒนานักศึกษา 50 บาท
- (7) ค่าประกันอุบัติเหตุ จ่ายสำหรับการประกันอุบัติเหตุให้แก่นักศึกษา

ข้อ 4 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินรายได้สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษให้เป็นไป
ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

4.1 ค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน และค่าบำรุงหลักสูตร
บัณฑิตศึกษา

4.2 ค่าตอบแทน

(1) การสอนประเภทบรรยาย และประเภทปฏิบัติการ เหม่าจ่ายหน่วยกิตละไม่เกิน 30,000 บาท ให้เบิกจ่ายเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา และส่งเกรดเรียบร้อยแล้ว

(2) ธุรกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ เหม่าจ่ายเรื่องละไม่เกิน 13,500 บาท ตามสัดส่วนดังนี้

ประธาน	3,500 บาท/คน
กรรมการ	2,500 บาท/คน

(3) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เหม่าจ่ายเรื่องละไม่เกิน 120,000 บาท โดยให้เบิกจ่ายในอัตราร้อยละ 20 ร้อยละ 30 และร้อยละ 50 เมื่อมีการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์การสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ และการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ตามลำดับ และให้จัดสรรค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ในอัตราส่วน 2 เท่าของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมแต่ละคน

(4) อาจารย์ที่ปรึกษาประจำห้อง เหม่าจ่ายได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา ในอัตราเหม่าจ่ายภาคการศึกษาละไม่เกิน 7,500 บาท โดยให้เบิกจ่ายเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนของภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2

(5) ธุรกรรมการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบวัดคุณสมบัติข้อเขียนให้เบิกเหม่าจ่ายกลุ่มวิชาละไม่เกิน 5,000 บาท

(6) ธุรกรรมการสอบวัดคุณสมบัติปากเปล่า ให้เบิกเหม่าจ่ายไม่เกิน 500 บาท ต่อนักศึกษา 1 คน

(7) คณะกรรมการบริหารโครงการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษประกอบด้วยคณะกรรมการดำเนินงาน และผู้ปฏิบัติงานในโครงการตามคำสั่งสถาบัน ให้เหม่าจ่ายค่าตอบแทนเป็นรายเดือน ภาคการศึกษาละ 4 เดือน จ่ายได้ไม่เกิน 6 ภาคการศึกษา และวงเงินที่เบิกจ่ายต้องไม่เกินร้อยละ 15 ของรายรับเงินอุดหนุนการศึกษาของทุกหลักสูตร ซึ่งหักค่าลงทะเบียนเรียนและค่าบำรุงแล้ว ในอัตราต่อคนดังนี้

ประธานกรรมการ	เดือนละไม่เกิน 10,000 บาท
รองประธานกรรมการ	เดือนละไม่เกิน 8,000 บาท
กรรมการ	เดือนละไม่เกิน 5,000 บาท
กรรมการและเลขานุการ	เดือนละไม่เกิน 5,000 บาท
ผู้ปฏิบัติงานในโครงการ	เดือนละไม่เกิน 2,500 บาท

คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

คณบดี	ประธานกรรมการ
หัวหน้าภาควิชาที่เปิดสอน	รองประธานกรรมการ

อาจารย์ประจำหลักสูตรที่เปิดสอน 2 คน	กรรมการ
อาจารย์ประจำหลักสูตรที่เปิดสอน 1 คน	กรรมการและเลขานุการ
ผู้ประสานงานของศูนย์การเรียนรู้ที่เปิดสอน	
นอกเขตกรุงเทพมหานคร	
และปริมณฑล ศูนย์การเรียนรู้ละ 1 คน	กรรมการ

ในกรณีที่เปิดสอนมากกว่า 1 หลักสูตร ให้แต่งตั้งรองคณบดีฝ่ายวิชาการ เป็น กรรมการ เพิ่มอีก 1 คน

ผู้ปฏิบัติงานในโครงการ ประกอบด้วย

เจ้าหน้าที่ภาควิชาที่เปิดสอน ภาควิชาละ 1 คน

เจ้าหน้าที่กองคลัง 1 คน

ในกรณีที่เปิดสอนมากกว่า 1 หลักสูตร ให้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่กองบริการการศึกษา และบัณฑิตวิทยาลัย เป็นผู้ปฏิบัติงานในโครงการ เพิ่มอีกหน่วยงานละ 1 คน

4.3 ค่ารับรองในการประชุมของคณะกรรมการดำเนินงาน เบิกจ่ายไม่เกิน 2 ครั้งต่อภาคการศึกษา ในอัตราเหมาจ่ายครั้งละไม่เกิน 4,000 บาท

4.4 ค่าที่พักและค่าเดินทาง อาจารย์ผู้สอน คณะกรรมการดำเนินงาน อาจารย์ที่ปรึกษาประจำห้อง อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และผู้ปฏิบัติงานในโครงการ กรณีเดินทางนอกเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล หากเดินทางโดยเช่ารถตู้ปรับอากาศ ให้เบิกจ่ายค่าที่พักและค่าเดินทางเหมาจ่ายไป-กลับ เป็นรายครั้ง ครั้งละไม่เกิน 1,400 บาท ต่อที่พักรับ 1 คืน และให้เบิกจ่ายค่าที่พักได้ไม่เกิน 2 คืน ตามที่จ่ายจริง ในอัตราไม่เกินคืนละ 900 บาท และค่ารถรับจ้างในอัตราเหมาจ่ายไป-กลับ ครั้งละไม่เกิน 500 บาท

กรณีเดินทางโดยเครื่องบินให้เบิกจ่ายค่าที่พักและค่าเดินทางเหมาจ่ายไป-กลับ เป็นรายครั้ง ครั้งละไม่เกิน 1,700 บาท ต่อที่พักรับ 1 คืน และให้เบิกจ่ายค่าที่พักไม่เกิน 2 คืน ตามที่จ่ายจริง ในอัตราไม่เกินคืนละ 900 บาท และค่ารถรับจ้างในอัตราเหมาจ่ายไป-กลับ ครั้งละไม่เกิน 800 บาท

สำหรับค่าตัวเครื่องบินชั้นประหยัด หรือค่าพาหนะเดินทางอื่นๆ ไป-กลับ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงอย่างประหยัด

การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลเดินทางไปปฏิบัติราชการ ให้เบิกเงินชดเชยให้แก่ผู้เดินทางไปราชการซึ่งเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแล้วแต่กรณี ในอัตราต่อ 1 คัน กิโลเมตรละ 4 บาท ตามระยะทางที่กำหนดในแผนที่กรมทางหลวง

4.5 การเบิกค่าที่พักและค่าเดินทางตามข้อ 4.4 ให้เบิกจ่ายดังนี้

อาจารย์ผู้สอนไม่เกิน 8 ครั้งต่อรายวิชา คณะกรรมการดำเนินงาน อาจารย์ที่ปรึกษาประจำห้องไม่เกิน 4 ครั้งต่อภาคการศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ไม่เกิน 12 ครั้งต่อเรื่องตลอดหลักสูตร และผู้ปฏิบัติงานในโครงการไม่เกิน 2 ครั้งต่อภาคการศึกษา

ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปปฏิบัติราชการของผู้ไปปฏิบัติงานในโครงการนอกเหนือจาก ข้อ 4.4 ให้เบิกจ่ายตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

4.6 ค่าสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในศูนย์การเรียนรู้ให้เบิกจ่ายแก่สถานศึกษาต่อหลักสูตร ไม่เกินเดือนละ 4,000 บาท

4.7 ค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานทางวิชาการของนักศึกษา ให้เบิกจ่ายในอัตราคนละไม่เกิน 10,000 บาท ตลอดหลักสูตร

4.8 ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ส่งเสริมการเรียนการสอน และค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมอื่นๆ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ หรือระเบียบที่สถาบันกำหนด

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจกำหนดแนวทาง หรือหลักเกณฑ์เพื่อปฏิบัติหรือดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ 22 ตุลาคม พ.ศ. 2550



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา อ่องอารี)

อธิการบดี