



บัณฑิตวิทยาลัย

รับที่ 5814016

วันที่ 23 ธ.ค. 2558

เวลา 15:30 น.

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรและการเบิกจ่ายเงินรายได้สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรและการเบิกจ่ายเงินรายได้สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ ตามข้อ ๑๑ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการเก็บเงินอุดหนุนการศึกษาและค่าธรรมเนียมการสมัครหลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการเก็บเงินอุดหนุนการศึกษาและค่าธรรมเนียมการสมัครหลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ การจัดสรรและการเบิกจ่ายเงินรายได้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ค่าธรรมเนียมการศึกษา จัดสรรให้หน่วยงานต่างๆ ดังนี้

ก. ค่าลงทะเบียนเรียน

สำนักงานอธิการบดี

ร้อยละ ๑๐

คณะ

ร้อยละ ๘๐

บัณฑิตวิทยาลัย

ร้อยละ ๑๐

ข. ค่าบำรุงห้องสมุด

สำนักหอสมุดกลาง

ร้อยละ ๑๐๐

ยกเว้นหลักสูตรที่จัดการศึกษานอกสถานที่ จัดสรรให้ศูนย์การเรียนรู้ ร้อยละ ๑๐๐

ค. ค่าบริการสารสนเทศ

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ร้อยละ ๗๕

คณะ

ร้อยละ ๒๕

ยกเว้นหลักสูตรที่จัดการศึกษานอกสถานที่ จัดสรรให้ศูนย์การเรียนรู้ ร้อยละ ๑๐๐

ง. ค่าบำรุงสุขภาพ

สำนักงานอธิการบดี

ร้อยละ ๑๐๐

จ. ค่าบำรุงการศึกษา

สำนักงานอธิการบดี

ร้อยละ ๒๕

บัณฑิตวิทยาลัย

ร้อยละ ๗๕

ณ. ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา

มหาวิทยาลัย	ร้อยละ ๒๗.๕
บัณฑิตวิทยาลัย	ร้อยละ ๒๗.๕
คณะ	ร้อยละ ๑๕
กองกิจการนักศึกษา	ร้อยละ ๓๐

(๒) เงินอุดหนุนการศึกษาของหลักสูตรบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย ซึ่งหักค่าธรรมเนียมการศึกษาตาม (๑) แล้ว ให้จัดสรรดังนี้

ก. มหาวิทยาลัย	ร้อยละ ๑๗.๕
ข. คณะ	ร้อยละ ๑๗.๕
ค. ภาควิชา	ร้อยละ ๕
ง. โครงการหลักสูตรบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย	ร้อยละ ๖๐

(๓) ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ส่งเสริมการเรียนการสอน และค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมอื่นๆ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการหรือระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) ค่าตอบแทน ค่าประชุม ค่าจ้าง เงินอุดหนุน ค่าสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในศูนย์การเรียน ค่าที่พักและค่าเดินทาง ให้เป็นไปตามตารางที่แนบท้ายประกาศนี้

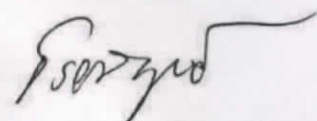
ข้อ ๒ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๓ สำหรับการจัดสรรและการเบิกจ่ายเงินรายได้สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย ก่อนภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๔ ให้คงใช้บังคับตามประกาศเดิม

สำหรับการจัดสรรและการเบิกจ่ายเงินรายได้สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย ภาษาต่างประเทศ ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(ศาสตราจารย์ ดร.ธีรฤดี บุญโสภณ)
อธิการบดี

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เพื่อโปรดทราบ / ๒๑ ก.ค. ๕๕
โอนไปยังบัญชีของหลักสูตรบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย ๑๑๐-๒๖
๓๐๐๐๐๐ ที่ประชุม คณะกรรมการบริหาร, ประเด็นที่มีที่ชัดเจน

๑๗ ๐๗ ๕๕



ตารางแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรและงบการเงินรายได้สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษาระดับปริญญาโท
ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘
สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษาระดับปริญญาโท

๑. ค่าตอบแทน

หลักเกณฑ์เบิกจ่าย	สำหรับ ผู้บริหาร (บาท)	สำหรับ ผู้บริหาร ระดับต้น (บาท)	สำหรับ บุคลากรทั่วไป (บาท)	นามาชาติ (บาท)	ภาษา ต่างประเทศ (บาท)	รวมมือกับ หน่วยงาน ของรัฐ (บาท)
(๑) การสอน เบิกจ่ายเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนและสงครเตรียมพร้อมแล้ว						
ก. วิชาทฤษฎี/สัมมนา เหมากจ่ายหน่วยกิตละไม่เกิน	๒๒,๕๐๐	๒๒,๕๐๐	๑๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
ข. วิชาปฏิบัติ เหมากจ่ายหน่วยกิตละไม่เกิน	๒๒,๕๐๐	๒๒,๕๐๐	๑๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
(กรณีที่เปิดสอนมากกว่า ๑ ห้อง เฉพาะหลักสูตรสำหรับผู้บริหารต้องมีนักศึกษาไม่น้อยกว่า ห้องละ ๔๐ คน)	-	-	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐
(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาประจำห้อง ภาคการศึกษาละไม่เกิน	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
(๓) การสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ เหมากจ่ายแก่อาจารย์ที่ปรึกษาเรื่องละไม่เกิน						
(๔) การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์						
ก. กรรมการสอบ เหมากจ่ายเรื่องละไม่เกิน	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	๕,๐๐๐	๓,๕๐๐
ประธานและกรรมการสอบ คนละ	-	-	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	-	-
กรณีกรรมการสอบเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ให้จ่ายค่าเดินทางคนละ	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐
ข. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เหมากจ่ายเรื่องละไม่เกิน	๑๐,๐๐๐	๖,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
(๕) อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ/สารนิพนธ์ เหมากจ่ายเรื่องละไม่เกิน (เฉพาะกรณีไม่มีค่าสอน)	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๖,๐๐๐	-	๒,๕๐๐
(๖) กรรมการสอบป้องกันโครงการ/สารนิพนธ์/ปัญหาพิเศษ เหมากจ่ายเรื่องละไม่เกิน	๒,๑๐๐	๒,๑๐๐	๒,๑๐๐	๓,๖๐๐	-	๒,๑๐๐
(๗) กรรมการสอบประมวลความรู้						
ก. กรรมการออกข้อสอบตรวจข้อสอบ เหมากจ่ายกลุ่มวิชาละไม่เกิน	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐
ข. กรรมการสอบปากเปล่า เหมากจ่ายไม่เกิน (ต่อนักศึกษา ๑ คน)	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	-	๑๐๐

๑. คำขอแบบแทน (ต่อ)

หลักเกณฑ์เบิกจ่าย	สำหรับ ผู้บริหาร (บาท)	สำหรับ ผู้บริหาร ระดับต้น (บาท)	สำหรับ บุคคลทั่วไป (บาท)	นานาชาติ (บาท)	ภาษา ต่างประเทศ (บาท)	รวมเมื่อกับ หน่วยงาน ของรัฐ (บาท)
(๘) คณะกรรมการดำเนินงานตามคำสั่ง (ให้เบิกจ่ายได้เพียงตำแหน่งเดียว)	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
ก. ผู้อำนวยการโครงการ/ศูนย์การเรียนรู้ (จ่ายได้ ๘ เดือน) เดือนละไม่เกิน (พนักงานพิเศษจ่ายเป็น ๒ เท่า)	-	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	-
ข. รองผู้อำนวยการโครงการ (จ่ายได้ ๘ เดือน) เดือนละไม่เกิน (พนักงานพิเศษจ่ายเป็น ๒ เท่า)	-	-	-	-	-	-
ค. กรรมการบริหารโครงการยกเว้นผู้อำนวยการโครงการ ไม่เกิน ๕ คน (จ่ายได้ ๘ เดือน) จ่ายต่อคนเดือนละไม่เกิน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	-	-	-
ง. กรรมการและเลขานุการ ต่อหลักสูตร (จ่ายได้ ๘ เดือน) เดือนละไม่เกิน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	-	-	๕,๐๐๐
จ. ผู้ปฏิบัติงานในโครงการ	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐
- เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย (จ่ายได้ ๘ เดือน) เดือนละไม่เกิน	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐
- เจ้าหน้าที่ภาคศึกษา ๑ คน (จ่ายได้ ๘ เดือน) เดือนละไม่เกิน	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐
- เจ้าหน้าที่ประจำโครงการ ได้แก่ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑ คน (จ่ายได้ ๑๒ เดือน) เดือนละไม่เกิน	ตามอัตรา จ้าง	ตามอัตรา จ้าง	ตามอัตรา จ้าง	ตามอัตรา จ้าง	ตามอัตรา จ้าง	ตามอัตรา จ้าง
- ผู้ประสานงานศูนย์การเรียนรู้ต่อคน ต่อหลักสูตร (จ่ายได้ ๘ เดือน) เดือนละไม่เกิน	๕,๐๐๐	-	-	-	-	๕,๐๐๐

๒. ค่าเบี้ยประชุมและค่ารับรอง

หลักเกณฑ์เบิกจ่าย	สำหรับ ผู้บริหาร (บาท)	สำหรับ ผู้บริหาร ระดับต้น (บาท)	สำหรับ บุคคลทั่วไป (บาท)	นานาชาติ	ภาษา ต่างประเทศ (บาท)	รวมมีกับ หน่วยงาน ของรัฐ (บาท)
(๑) ค่าเบี้ยประชุมกรรมการบริหารโครงการต่อคน ปีละไม่เกิน ๔ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน	-	-	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐
(๒) ค่ารับรองการประชุมของคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการดำเนินงาน ในโครงการ เหมจ่ายครั้งละไม่เกิน	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐

๓. ค่าสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

หลักเกณฑ์เบิกจ่าย	สำหรับ ผู้บริหาร (บาท)	สำหรับ ผู้บริหาร ระดับต้น (บาท)	สำหรับ บุคคลทั่วไป (บาท)	นานาชาติ	ภาษา ต่างประเทศ (บาท)	รวมมีกับ หน่วยงาน ของรัฐ (บาท)
เหมจ่ายตลอดหลักสูตร หลักสูตรละไม่เกิน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	-	-	๔,๐๐๐

๔. ค่าที่พักและค่าเดินทาง

(๑) กรณีเดินทางไปนิเทศวิชาฝึกปฏิบัติงานอุตสาหกรรม เหมายจ่ายครั้งละไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท

(๒) กรณีเดินทางไปออกเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ให้จ่ายอาจารย์ผู้สอน คณะกรรมการดำเนินงาน อาจารย์ที่ปรึกษาประจำห้อง อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และผู้ปฏิบัติงานในโครงการ ดังนี้

ก. เดินทางโดยรถตู้ (ไป-กลับ) เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๒ คืน ดังนี้

๑. ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยง ต่อการพักแรม ๑ คืน เหมายจ่ายคนละ ๑,๔๐๐ บาท

๒. ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยง ต่อการพักแรม ๒ คืน เหมายจ่ายคนละ ๒,๓๐๐ บาท

๓. ค่าเช่ารถตู้ตามจ่ายจริง

ข. เดินทางโดยเครื่องบิน (ไป-กลับ) เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๒ คืน ดังนี้

๑. ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ต่อการพักแรม ๑ คืน เหมายจ่ายคนละ ๑,๔๐๐ บาท (กรณีเดินทางจากสนามบินดอนเมือง)

เหมายจ่ายคนละ ๑,๓๐๐ บาท (กรณีเดินทางจากสนามบินสุวรรณภูมิ)

๒. ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ต่อการพักแรม ๒ คืน เหมายจ่ายคนละ ๒,๓๐๐ บาท (กรณีเดินทางจากสนามบินดอนเมือง)

เหมายจ่ายคนละ ๒,๖๐๐ บาท (กรณีเดินทางจากสนามบินสุวรรณภูมิ)

๓. ค่าโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัดตามจ่ายจริง

ค. เดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคล ให้เบิกเงินชดเชยแก่ผู้เดินทางซึ่งเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองรถแล้วแต่กรณีในอัตรา กิโลเมตรละ ๔ บาทต่อรถ ๑ คัน ตามระยะทางที่กำหนดในแผนที่กรมทางหลวง

(๓) จำนวนครั้งในการเดินทาง

ก. อาจารย์ผู้สอน

ไม่เกิน ๑๕ ครั้งต่อรายวิชา

ข. คณะกรรมการดำเนินงานและอาจารย์ที่ปรึกษาประจำห้อง

ไม่เกิน ๔ ครั้งต่อภาคการศึกษา

ค. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ ปัญหาพิเศษ

ไม่เกิน ๑๒ ครั้งต่อเรื่อง

ง. ผู้ปฏิบัติงานในโครงการ

ไม่เกิน ๒ ครั้งต่อภาคการศึกษา

ตารางแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรและการเบิกจ่ายเงินรายได้สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษาระดับปริญญาโทพิเศษ

ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษาระดับปริญญาเอก

๑. ค่าตอบแทน

หลักเกณฑ์เบิกจ่าย	สำหรับ ผู้บริหาร (บาท)	สำหรับบุคคล ทั่วไป (บาท)	นาชาติ (บาท)	ภาษาต่างประเทศ (บาท)	รวมมีกับ หน่วยงาน ของรัฐ (บาท)
(๑) การสอน เบิกจ่ายเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนและส่งเกรดเรียบร้อยแล้ว - ประเภทบรรยายและประเภทปฏิบัติ เหมากจ่ายหน่วยกิตและไม่เกิน	๓๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	-	๒๕,๐๐๐
(๒) การสอบวัดคุณสมบัติ					
ก. กรรมการออกข้อสอบ เหมากจ่ายกลุ่มวิชาละไม่เกิน	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	-	๖,๐๐๐
ข. กรรมการสอบปากเปล่า (ต่อนักศึกษา ๑ คน) เหมากจ่ายไม่เกิน	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	-	๕๐๐
(๓) การสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ เหมากจ่ายแก่อาจารย์ที่ปรึกษา เรื่องละไม่เกิน					
ก. อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก	๓,๖๐๐	๓,๖๐๐	๓,๖๐๐	-	๓,๖๐๐
ข. อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม คนละ	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐	-	๑,๘๐๐
	๙๐๐	๙๐๐	๙๐๐	-	๙๐๐
(๔) การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์					
ก. กรรมการสอบเหมากจ่ายเรื่องละไม่เกิน	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	-	๑๑,๐๐๐
- ประธาน	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐
- กรรมการ	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐
กรณีกรรมการสอบเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยให้จ่ายค่าเดินทางคนละ	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	-	๕๐๐

๑. ค่าตอบแทน (ต่อ)

หลักเกณฑ์เบิกจ่าย	สำหรับ ผู้บริหาร (บาท)	สำหรับบุคคล ทั่วไป (บาท)	นานาชาติ (บาท)	ภาษาต่างประเทศ (บาท)	ร่วมมือกับ หน่วยงาน ของรัฐ (บาท)
(๔) (ต่อ) ข. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เหม่งจ่ายเรื่องละไม่เกิน..... โดยให้จ่ายตามลำดับในอัตราดังนี้ ร้อยละ ๒๐ เมื่อมีการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ ร้อยละ ๓๐ เมื่อสอบความก้าวหน้า ร้อยละ ๕๐ เมื่อสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในอัตราส่วน ๒ เท่า ของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมแต่ละคน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐
(๕) อาจารย์ที่ปรึกษาประจำห้อง เหม่งจ่ายภาคการศึกษาละไม่เกิน (ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา)	-	๗,๕๐๐	-	-	๗,๕๐๐
(๖) คณะกรรมการบริหารโครงการตามคำสั่งมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย คณะกรรมการ ดำเนินงานและผู้ปฏิบัติงานในโครงการตามคำสั่งมหาวิทยาลัย เหม่งจ่ายค่าตอบแทน เป็นรายเดือน ภาคการศึกษาละ ๔ เดือน จ่ายไม่เกิน ๖ ภาคการศึกษา (เบิกจ่ายได้ เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น และวงเงินการเบิกจ่ายต่อไม่เกินร้อยละ ๑๒ ของรายรับ เงินอุดหนุนการศึกษาของหลักสูตร ซึ่งหักค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงการศึกษาแล้ว) ในอัตราดังนี้ ก. คณะกรรมการดำเนินงาน - ประธานกรรมการ เดือนละไม่เกิน - รองประธานกรรมการ เดือนละไม่เกิน	๗,๕๐๐	๑๒,๐๐๐ ๘,๐๐๐	- -	- -	๑๒,๐๐๐ ๘,๐๐๐

๑. ค่าตอบแทน (ต่อ)

หลักเกณฑ์เบิกจ่าย	สำหรับ ผู้บริหาร (บาท)	สำหรับบุคคล ทั่วไป (บาท)	นานาชาติ (บาท)	ภาษาต่างประเทศ (บาท)	ร่วมมือกับ หน่วยงาน ของรัฐ (บาท)
(๖) (ต่อ)					
- กรรมการ เดือนละไม่เกิน	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	-	-	๖,๐๐๐
- กรรมการและเลขานุการ เดือนละไม่เกิน	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	-	-	๖,๐๐๐
ข. ผู้ปฏิบัติงานในโครงการ					
- เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย (จ่ายได้ ๘ เดือน) เดือนละไม่เกิน	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐
- เจ้าหน้าที่ภาควิชา ๑ คน (จ่ายได้ ๘ เดือน) เดือนละไม่เกิน	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐
- เจ้าหน้าที่ประจำโครงการ ได้แก่ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑ คน (จ่ายได้ ๑๒ เดือน)	ตามอัตราจ้าง	ตามอัตราจ้าง	ตามอัตราจ้าง	ตามอัตราจ้าง	ตามอัตราจ้าง

๒. ค่ารับรองการประชุม

หลักเกณฑ์เบิกจ่าย	สำหรับ ผู้บริหาร (บาท)	สำหรับบุคคล ทั่วไป (บาท)	นานาชาติ (บาท)	ภาษาต่างประเทศ (บาท)	ร่วมมือกับ หน่วยงาน ของรัฐ (บาท)
(๑) ค่ารับรองการประชุมของคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการดำเนินงาน ในโครงการ เหน่าจ่ายไม่เกิน ๒ ครั้งต่อภาคการศึกษา ในอัตราครั้งละ	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐

๓. เงินอุดหนุนการสัมมนาวิทยานิพนธ์

หลักเกณฑ์เบิกจ่าย	สำหรับ ผู้บริหาร (บาท)	สำหรับบุคคล ทั่วไป (บาท)	นานาชาติ (บาท)	ภาษาต่างประเทศ (บาท)	รวมมือกับ หน่วยงาน ของรัฐ (บาท)
(๑) เหนือจ่ายตลอดหลักสูตร คนละไม่เกิน	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-

๔. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายเข้าร่วมประชุมวิชาการหรือเงินอุดหนุนการจัดอบรม สัมมนา กิจกรรมส่งเสริมการศึกษา

หลักเกณฑ์เบิกจ่าย	สำหรับ ผู้บริหาร (บาท)	สำหรับบุคคล ทั่วไป (บาท)	นานาชาติ (บาท)	ภาษาต่างประเทศ (บาท)	รวมมือกับ หน่วยงาน ของรัฐ (บาท)
(๑) ค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานวิชาการของนักศึกษาหรือเงินอุดหนุนการจัดอบรม สัมมนา กิจกรรมส่งเสริมการศึกษา ให้เบิกจ่ายในอัตราคนละไม่เกิน	-	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐

๕. ค่าที่พักและค่าเดินทาง

(๑) กรณีเดินทางไปนอกเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล จ่ายให้อาจารย์ผู้สอน คณะกรรมการดำเนินงาน อาจารย์ที่ปรึกษาประจำห้อง อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และผู้ปฏิบัติงานในโครงการ ดังนี้

- ก. เดินทางโดยรถตู้ (ไป-กลับ) ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๒ คืน ดังนี้
 ๑. ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยง ต่อการพักแรม ๑ คืน เหมาะจ่ายคนละ ๑,๕๐๐ บาท
 ๒. ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยง ต่อการพักแรม ๒ คืน เหมาะจ่ายคนละ ๒,๓๐๐ บาท
๓. ค่าเช่ารถตู้ตามจำนวนจริง

- ข. เดินทางโดยเครื่องบิน (ไป-กลับ) ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๒ คืน ดังนี้
- | | |
|---|---|
| ๑. ค่าที่พัก ค่าเบิยเลี้ยง ต่อการพักแรม ๑ คืน | เหมาะจ่ายคนละ ๑,๕๐๐ บาท (กรณีเดินทางจากสนามบินดอนเมือง) |
| | เหมาะจ่ายคนละ ๑,๗๐๐ บาท (กรณีเดินทางจากสนามบินสุวรรณภูมิ) |
| ๒. ค่าที่พัก ค่าเบิยเลี้ยง ต่อการพักแรม ๒ คืน | เหมาะจ่ายคนละ ๒,๓๐๐ บาท (กรณีเดินทางจากสนามบินดอนเมือง) |
| | เหมาะจ่ายคนละ ๒,๖๐๐ บาท (กรณีเดินทางจากสนามบินสุวรรณภูมิ) |
๓. ค่าโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัดตามจ่ายจริง
- ค. เดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคล ให้เบิกเงินชดเชยแก่ผู้เดินทางซึ่งเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแล้วแต่กรณีในอัตรา กิโลเมตรละ ๔ บาทต่อรถ ๑ คัน ตามระยะทางที่กำหนดในแผนที่กรมทางหลวง
- (๒) จำนวนครั้งในการเดินทาง
- | | |
|--|--------------------------------------|
| ก. อาจารย์ผู้สอน | ไม่เกิน ๘ ครั้งต่อรายวิชา |
| ข. คณะกรรมการดำเนินงานและอาจารย์ที่ปรึกษาประจำห้อง | ไม่เกิน ๔ ครั้งต่อภาคการศึกษา |
| ค. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ | ไม่เกิน ๑๒ ครั้งต่อเรื่องต่อหลักสูตร |
| ง. ผู้ปฏิบัติงานในโครงการ | ไม่เกิน ๒ ครั้งต่อภาคการศึกษา |